

14 марта 2020 год

108

(с изменениями и дополнениями,
внесенными приказом Министра образования и науки
Республики Казахстан от 19 марта 2020 года № 115
по состоянию на 19.03.2019 г.)

**Об усилении мер по недопущению
распространения коронавирусной
инфекции COVID-19 в организациях
образования, организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на период пандемии**

В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, педагогов, других работников организаций образования, а также для предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – коронавирусная инфекция) в период пандемии, объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20, во исполнение протокола № 1 от 16 марта 2020 года и №2 от 17 марта 2020 года заседания Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям организаций образования (по согласованию), управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (по согласованию):

1) принять меры по усилению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в организациях образования, осуществляющих учебно-воспитательную деятельность, в том числе в интернатах, общежитиях;

2) запретить проведение массовых мероприятий с 13 марта текущего года (праздничных, концертных, культурных, спортивных мероприятий, проведение конференций, семинаров, выставок и др.);

3) запретить выезд обучающихся и воспитанников на международные спортивные, культурные, туристические мероприятия;

4) осуществлять деятельность дошкольных организаций в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 настоящего приказа, обеспечить режим свободного посещения детей по желанию родителей (законных

представителей), обеспечить сохранность мест за детьми в дошкольных организациях в случаях отсутствия детей в период распространения коронавирусной инфекции;

5) на период пандемии усилить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия в организациях, работающих в штатном режиме, в том числе в дошкольных организациях, и ежедневно проводить мониторинг посещаемости детей в дошкольных организациях;

6) определить продолжительность весенних каникул в организациях среднего образования в 21 день (с 16 марта по 5 апреля 2020 года включительно);

7) обеспечить педагогам возможность работы в удаленном режиме (вне организаций образования) во время весенних каникул;

8) обеспечить в установленном законодательством порядке организацию обучения с начала четвертой четверти с 6 апреля 2020 года с использованием дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования с 1 – 11 (12) классы, в том числе в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», международные и частные организаций среднего образования;

9) в установленном законодательством порядке принять необходимые меры по созданию условий (обеспеченность компьютерами, интернетом с достаточной скоростью, мобильные приложения и другие средства для дистанционного обучения) для участников образовательного процесса при дистанционной образовательной технологии, при этом обратить особое внимание детям из семей, получающих адресную социальную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

10) обеспечить единые программы подходы при организации дистанционных образовательных технологий, используемые в государственных организациях среднего образования в соответствии с законодательством и методическими рекомендациями;

11) усилить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, родителей, общественности по организации учебного процесса на основе дистанционных технологий.

12) приостановить и перенести на более поздние сроки проведение вступительных экзаменов для поступления в специализированные организации образования для одаренных детей, гимназии, лицеи;

13) приостановить работу организаций дополнительного образования, кабинетов психолого-педагогической коррекции, психолого-медико-педагогических консультаций, реабилитационных центров системы образования до 15 апреля 2020 года;

14) обеспечить с 16 марта 2020 года организацию обучающего процесса в вечерних школах при общеобразовательных и других организациях, организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и

послевузовского образования с применением дистанционных образовательных технологий;

15) осуществлять деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 настоящего приказа, установить ограничения на посещение посторонних лиц;

16) минимизировать проведение совещаний, заседаний, встреч или проводить в онлайн – режиме;

17) совместно с АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», НАО «Талап» разработать и проводить онлайн курсы для педагогов и преподавателей по работе с использованием дистанционных образовательных технологий;

18) рассмотреть возможность с принятием соответствующего акта работодателя следующие группы работников:

работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий (в том числе для педагогов всех предметов, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций, мастер-классов, игр и других форм дистанционной работы; социальных педагогов, вожатых, педагогов дополнительного образования, осуществляющих мониторинг организованности обучающихся и воспитанников, обеспечивающих участие обучающихся во внутришкольных конкурсах в дистанционном режиме, организацию работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных семей, детьми с девиантным поведением, детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей; библиотекарей, осуществляющих работу онлайн библиотек, работу по рекомендуемым изданиям, по мониторингу чтения книг и другую дистанционную работу, лаборантов кабинетов физики, химии, биологии, информатики, лингафонно-мультимедийных кабинетов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ и так далее);

работников, отправляемых в трудовые отпуска согласно графику (воспитатели, методисты, другие работники дошкольных организаций, педагоги дополнительного образования, не задействованные в образовательный процесс на основании дистанционных образовательных технологий, другие работники организаций образования, определяемые работодателем).

19) рассмотреть совместно с Казахстанским отраслевым профессиональным союзом работников образования и науки возможность

оплаты времени в период вынужденного простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, таких как чрезвычайное положение, и установить в размере не менее заработной платы работника в соответствии с утвержденным штатным расписанием (тарификационным списком).

2. Руководителям организаций технического и профессионального, высшего и (или) послевузовского образования (по согласованию):

- 1) приостановить внутреннюю и внешнюю мобильность студентов;
- 2) перенести на более поздние сроки дисциплины и модули, по которым невозможна организация учебного процесса на основе дистанционных технологий;
- 3) обеспечить своевременную выплату стипендий студентам;
- 4) обеспечить контроль за посещаемостью и обучением студентов в условиях дистанционного обучения;
- 5) в установленном законодательством порядке предоставлять соответствующие логины и пароли Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства, Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства (Мелдебекова М.Т.):

- 1) совместно с Национальной академией образования (Жылбаев Ж.О.) организовать работу по определению перечня предметов, объема учебной нагрузки, содержания учебного материала согласно учебным программам, дополнительных материалов, цифровых образовательных ресурсов, цифровых платформ для телеуроков и дистанционного обучения;
разработать концепцию видеоурока;
пошаговое методическое руководство для каждого участника образовательного процесса;
составить расписание телеуроков;
- 2) совместно с заинтересованными организациями в установленном порядке перенести проведение IV этапа Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, Национальной интеллектуальной олимпиады для сельских школ «Мың бала» на более поздние сроки.

4. Департаменту цифровой трансформации образования Министерства (Кенбай К.О.) совместно с управлениями образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (по согласованию):

определить цифровые платформы и до 1 апреля 2020 году организовать работу организаций среднего образования для перехода их на дистанционные образовательные технологии;

создать Проектный офис для оперативного решения вопросов по организации обучения на основе дистанционных технологий при Министерстве, а также при управлениях образования, при этом

соответствующим приказом назначить ответственное по данному вопросу должностное лицо, не ниже заместителя руководителя управления.

5. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальным департаментам:

1) приостановить проведение профилактического контроля и внеплановых проверок в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, высшего и послевузовского образования;

2) отменить проведение внешней оценки учебных достижений в организациях начального, основного среднего, общего среднего образования в 2019-2020 учебном году;

3) провести мониторинг перехода к дистанционному обучению в организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее – мониторинг);

4) истребовать соответствующие логины и пароли для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

5) промежуточный результат мониторинга представить в Министерство образования и науки Республики Казахстан в срок до 18 марта 2020 года.

6. Структурным подразделениям и ведомствам Министерства образования и науки Республики Казахстан принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа и прилагаемых методических рекомендаций

7. АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (по согласованию), АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», РГКП «Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр «Бөбек», РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования», РГКП Республиканский научно-практический центр физической культуры, РГКП «Национальная академия образования им. И. Алтынсарина», РГКП «Республиканский научно-практический центр «Учебник», ГУ «Национальный научно-практический центр коррекционной педагогики» и другим организациям (по согласованию) продолжить проведение онлайн-курсов, перевести программы курсов повышения квалификации педагогов на дистанционный формат либо перенести сроки проведения курсов повышения квалификации педагогов на второе полугодие 2020 года.

8. Республиканскому учебно-оздоровительному центру «Балдаурен», Национальному научно-практическому, образовательному и оздоровительному центру «Бөбек приостановить прием детей в круглогодичные учебно-оздоровительные организации.

9. Утвердить прилагаемые к приказу:

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 1);

Методические рекомендации по организации учебного процесса в высших учебных заведениях в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на период пандемии (приложение 2);

Методические рекомендации по организованному завершению третьей четверти 2019-2020 учебного года в организациях среднего образования (приложение 3).

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 4);

Методические рекомендации по организации деятельности специальных организаций образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии (приложение 5);

Список рекомендуемой художественной литературы на период каникул (приложение 6);

Методические рекомендации по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования (приложение 7).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих вице-министров образования и науки Республики Казахстан.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. Аймагамбетов

Приложение 1
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года
№ _____

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях технического и
профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Руководитель организации технического и профессионального образования (далее-ТиПО) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей детей) по всем вопросам организации учебного процесса в период пандемии через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

2. Руководитель организации ТиПО принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принимаемых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

2-1. Руководитель организации ТиПО приостанавливает подачу заявлений на переоформление, получение новых приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан.

3. Администрация организации образования проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

- об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;
- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий.

4. Администрация организации образования осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими госорганами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам.

Порядок организации учебного процесса в организациях ТиПО

5. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с рабочим учебным планом, учебными программами, с графиком и расписанием занятий.

6. Организация ТиПО проводит обучение с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует учебные программы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

7. Участникам образовательного процесса предоставляется:

1) доступ к электронным платформам и различным электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, zoom, электронная почта, WhatsApp чаты, orik.kz., телеграмм и др.);

2) трансляция в дневное время (с 8:00 по 21:00) посредством телекоммуникационных сетей на каналах ЕЛ АРНА, Balapan на казахском и русском языках;

3) рассылка учебных материалов в отделения Казпочты, расположенные вблизи от места проживания обучающегося.

8. Для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо наличие в организации образования:

- образовательного Интернет-портала и/или информационной системы со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

- коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

- цифровых образовательных ресурсов;

- сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

- тестирующих комплексов;

- педагогов, прошедших соответствующую подготовку.

9. Организация образования имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

10. До начала учебных занятий организация образования проводит ознакомление с технологиями и системой дистанционного обучения.

11. Организация образования обеспечивает методическую помощь обучающимся с использованием телекоммуникационных средств с учетом возможностей обучающихся.

12. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых посредством синхронного или асинхронного взаимодействия. Синхронное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения или видеоконференции.

Асинхронное взаимодействие осуществляется посредством переписки по электронной почте, с помощью рассылок или телеконференции.

13. Формы обучения с использованием ДОТ: видео-лекция, онлайн-лекция, мультимедиа-лекция; самостоятельная работа обучающихся по электронным учебным изданиям (электронные учебники, мультимедийные обучающие программы, тренажеры, информационно-справочные системы), виртуальные лабораторные практикумы (имитационные модели); компьютерные тестирующие системы; консультации через форумы, чаты и электронную почту.

14. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляются в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:

- прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих комплексов;
- проверки письменных индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание и т.д.). При этом вид учебной работы определяется педагогом.

Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступными для обучающихся.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

15. Для управления учебным процессом применяются информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение, предусматривающую систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства обучения, электронные учебно-методические комплексы.

16. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами для обучения с использованием ДОТ необходимо наличие электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами.

17. Электронный учебно-методический комплекс каждой дисциплины (модуля) включает обязательный и дополнительный комплекты.

Обязательный комплект должен состоять из:

- рабочей учебной программы, списка рекомендуемой литературы;
- электронного курса лекций;
- материалов практических занятий;
- заданий для самостоятельной работы обучающегося;
- материалов контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий и других).

Дополнительный комплект может включать методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины (модуля). Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для самостоятельной работы и подготовки к аттестации обучающихся. Учебные и методические материалы передаются бесплатно.

18. Организация занятий по производственному обучению и прохождению профессиональной практики переносятся на следующий академический период, за исключением выпускных групп.

Оценка по профессиональной практике выпускных групп определяется по итогам ранее освоенных учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии), а в случае их отсутствия по итогам производственного обучения, лабораторно-практических занятий.

19. Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

20. В студенческих общежитиях организации ТиПО вводится режим карантина.

21. Приостанавливается проведение внешнего аудита процедуры международной аккредитации в организациях ТиПО, за исключением организаций, завершающих процесс международной аккредитации в онлайн-режиме.

Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО

Руководитель организаций ТиПО:

- утверждает план работы организации образования, расписание занятий;
- создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу педагогов и других работников организации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
- организуют обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивают доступ обучающихся к электронным библиотекам организации образования;
- контролируют деятельность участников учебного процесса, организуют повышение квалификации педагогов.

Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:

- планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;
- разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСО;
- консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЭУМК;
- обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;
 - организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
 - составляют расписание занятий, график обучения, которые размещаются на интернет-ресурсах организации ТиПО;
 - совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
 - осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;
 - осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
 - организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

- контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля знаний и итоговой аттестации;
- осуществляют через систему электронных журналов организацию учебного процесса;
- осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;
- координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
- готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

Педагоги:

- корректируют календарно-тематическое (краткосрочные, среднесрочные) планы с привлечением возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);
- своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;
- согласовывают с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;
- разрабатывают электронные учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде;
- разрабатывают средства контроля знаний;
- разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;
- проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися;
- применяют оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии (электронный журнал, скайп, телеуроки, modul, zoom, электронная почта, WhatsAppчаты, телеграмм, univer и другие);
- своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- рассылают учебные материалы в ближайшее к адресу обучающегося отделение Казпочты (выполненные задания обучающиеся высылают обратно в колледж);
- поддерживают оперативный контакт по телефону с обучающимися;
- проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой;

- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;
- контролируют успеваемость и посещаемость;
- обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов;
- информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах.
- оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;
- проходят повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;
- ведут документацию, связанную с дистанционным обучением;
- информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах;
- выполняют учебную нагрузку.

Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

- информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий и самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- информируют администрацию о проводимой работе.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами;
- знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
- ежедневно заходит в кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;
- ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;
- своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (электронная почта, WhatsApp чаты и др.);
- соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;
- использует доступные электронные ресурсы.

Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;
- осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;
- поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;
- создают условия для обучения;

- принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года
№ _____

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в высших учебных заведениях в целях
предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период
пандемии**

1. Руководитель организации высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) обеспечивает информирование обучающихся, ППС, других работников о принимаемых мерах, в том числе через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

2. Руководитель организации ОВПО принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, ППС и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах.

2-1. Руководитель организации ОВПО приостанавливает подачу заявлений на переоформление, получение новых приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан.

3. Администрация ОВПО проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий.

4. Администрация ОВПО осуществляет ежедневную связь с уполномоченным органом в области образования и другими госорганами по вопросам взаимодействия.

Порядок организации учебного процесса в организациях ОВПО

5. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Организация ОВПО проводит обучение с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует учебные программы в соответствии с ГОСО, учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание программ, силлабусов вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

7. Для организации учебного процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения онлайн занятий (онлайн-лекции, видеолекции, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, скайп, теле-уроки, MOODLE, ZOOM, Google Classroom, электронная почта, телеграмм и другие).

8. Прохождение профессиональной и педагогической практики переносится на более поздние сроки. Производственная практика проводится с соблюдением усиленных норм санитарно-эпидемиологической безопасности, за исключением выпускных групп.

Оценка по профессиональной практике выпускных групп определяется по итогам ранее освоенных учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии).

9. Государственная стипендия обучающимся организаций ОВПО выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

10. Приостановить процедуру проведения институциональной и специализированной аккредитации в организациях высшего и послевузовского образования.

Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций ВПО

Руководитель организации ОВПО:

- создает условия для организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет обратную связь с ППС, обучающимися и их родителями;

- организует работу педагогов и других работников организации;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;
- несет ответственность за осуществление образовательного процесса на основе дистанционных технологий и Интернетом.

Первые проректоры и проректоры по академическим вопросам:

- организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;
- организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов (силлабусы, материалы лекций, семинаров, заданий);
- составляют расписание занятий, график обучения, которые размещаются на интернет-ресурсах организации ОВПО;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и иных работников) об организации работы и результатах обучения;
- осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;
- контролируют ход проведения учебного процесса, текущего контроля и иных видов контролей;
- координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
- анализируют деятельность организаций образования.

Деканы и заведующие кафедрами:

- обеспечивают разработку и размещение ППС материалов методического сопровождения учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивают постоянный мониторинг реализации учебного процесса с применением ДОТ;
- обеспечивают применение ППС оптимальных и разнообразных видов работ и образовательных технологий (онлайн-лекции, видеолекции, самостоятельная работа, онлайн-курсы), доступных информационно-коммуникационных технологий (Skype, MOODLE, ZOOM, Google Classroom, электронная почта, телеграмм);
- обеспечивают своевременную проверку работ студентов посредством дистанционных технологий и выставление оценок.

Кураторы и Офис-регистраторы:

- обеспечивают регистрацию/перерегистрацию студентов на дисциплины с применением ДОТ (при необходимости);

- обеспечивают наличие доступа у ППС и студентов к информационным системам ДОТ;
- информируют администрацию о проводимой работе.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами;
- знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
- ежедневно заходит в личный кабинет (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи в целях получения учебного материала для самостоятельного изучения;
- ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;
- ежедневно представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов;
- соблюдает правила академической честности;
- использует доступные электронные ресурсы.

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года
№ _____

**Методические рекомендации
по организованному завершению третьей четверти 2019-2020 учебного
года в организациях среднего образования**

В связи с объявлением весенних школьных каникул с **16 марта по 5 апреля 2020 года** в организациях среднего образования независимо от форм собственности учебный процесс отличается следующим:

1. Организация и проведение СОЧ в третьей четверти осуществляется с **12 до 14 марта 2020 года включительно**. При этом СОЧ и СОЧ не должны включать учебный материал (не пройденный) на момент проведения суммативной работы. В один день можно проводить не более трёх – четырёх СОЧ. В соответствии с Типовыми учебными планами в третьей четверти количество СОЧ составляет:

- 1 классы -4,
- 2 классы – 5,
- 3-4 классы – 6,
- 5,6 классы – 7,
- 7 классы – 10,
- 8,9 классы – 11,
- 10-11 классы - 10.

2. Не допускается дополнительная нагрузка на обучающихся.

3. Для обучающихся, отсутствовавших по состоянию здоровья длительное время, СОЧ проводится согласно приказу МОН РК от 26.11.2019 года № 509 в начале 4 четверти (по индивидуальному графику).

4. Выставление оценок по итогам третьей четверти осуществляется **до 14 марта (включительно) 2020 года**.

5. При необходимости суммативная работа проводится в субботу (14 марта 2020 года).

5-1. В условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера суммативное оценивание проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Рекомендуется дать обучающимся на каникулярное время учебные задания по целям обучения, не пройденным в конце третьей и начале четвертой четверти, по всем предметам инвариантного компонента, кроме учебных предметов «Физическая культура», «Художественный труд», «Самопознание», «Музыка», «Графика и проектирование», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Начальная военная и технологическая подготовка».

7. Педагогом разрабатываются план уроков для обучающихся по непройденному учебному материалу **с 16 по 20 марта и с 3 по 5 апреля 2020 года**, в котором прописываются изучаемые цели обучения, краткий тезисный конспект, ссылки на учебники, электронные ресурсы. К плану прилагаются учебные задания.

8. В каникулярное время обеспечивается доступ обучающимся, педагогам и родителям к электронным журналам «Кунделик», «Билим ал», «Мектеп КЗ» и др. доступным ресурсам.

9. Педагоги предоставляют обязательную обратную связь обучающимся и родителями по выполнению учебных заданий в электронном журнале и в онлайн - режиме.

10. Участникам образовательного процесса предоставляется:

1) доступ к электронным платформам и другим электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, Bilim media group, Skype, Google Classroom, Moodle, Zoom, электронная почта, WhatsApp-чаты, oripq.kz., Telegram, Daryn.online и др.);

2) трансляция в дневное время (с 8:00 по 21:00) посредством телекоммуникационных сетей на каналах ЕЛ АРНА, Balapan на казахском и русском языках;

3) рассылка учебных материалов в отделения Казпочты, расположенные вблизи от места проживания учащегося

11. Следует усилить информационно-разъяснительную работу для обучающихся по профилактике вирусных заболеваний, используя при этом опираясь официальную информацию.

12. С целью изменения даты начала каникулярных дней в 3-й четверти в электронном журнале необходимо выполнить следующие пошаговые действия:

Шаг 1. Очистить расписание по ВСЕМ классам в период с 16 по 20 марта.

После публикации схем расписания работа с данными уроков (добавление, редактирование и удаление) проводится уже непосредственно в сетке расписания на отчетный период.

ВНИМАНИЕ: обратите внимание, что очистка расписания предполагает удаление всех данных, связанных с уроками: общей информации о них, оценок, отметок присутствия, домашних заданий и комментариев.

Доступна возможность очистки расписания за одну неделю или за весь отчетный период.


Алгоритм для этого:

- «Образование»;
- «Расписание»;
- выбрать класс и нажать на его название;
- выбрать соответствующую неделю;
- нажать на кнопку «Очистить»:


Расписание Демо 6 (2019/2020)

Казахский, Русский, Английский

1 четверть 2 четверть **3 четверть** 4 четверть Звонки

◀ ▶ **16 — 22 марта 2020** (всего 21 урок: 21 по плану, 0 замен/переносов, 0 отмен) 


Текущая неделя Расписание на весь период

 Генератор уроков **Очистить**


Расписание Демо 6 (2019/2020)

Казахский, Русский, Английский

1 четверть 2 четверть **3 четверть** 4 четверть Звонки

◀ ▶ 16 — 22 марта 2020 (всего 21 урок: 21 по плану, 0 замен/переносов, 0 отмен) 

Текущая неделя Расписание на весь период

 Генератор уроков **Очистить**

Примечание: Чистка расписания будет осуществлена только за выбранную неделю.

Необходимо ввести текущий пароль и нажать на кнопку "Очистить".

Шаг 2. Изменить дату конца третьей четверти в Отчетном периоде.

Для этого необходимо:

- «Образование»;
- перейти в администрирование школы;
- перейти в «Отчетные периоды»;
- выбрать соответствующий отчетный период;
- указать дату конца 3 четверти: **14.03.2020**.

Детали









Праздничные дни

Название

Отчетный период

Например, *Четверти для всей школы* или *Триместры для младшей школы*.

Четверти

1. с	 01.09.2019	по	 28.10.2019
2. с	 04.11.2019	по	 30.12.2019
3. с	 09.01.2020	по	 13.03.2020
4. с	 03.04.2020	по	 25.05.2020

Праздничные дни 2019 Год: 30 августа, 1 декабря, 16 - 17 декабря.

2020 Год: 1 - 2 января, 7 января, 8 марта, 21 - 23 марта, 1 мая, 7 мая, 9 мая, 6 июля.

[Настроить праздничные дни](#)

[Сохранить](#) или [вернуться к списку отчетных периодов](#)

Шаг 3. Объединить/компоновать темы уроков.

весенние – 13 дней (с 21 марта по 2 апреля 2020 года включительно);

в 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней

(с 3 по 9 февраля 2020 года включительно).

Внимание! В дошкольных классах:

осенние – 7 дней (с 28 октября по 3 ноября 2019 года включительно),

зимние – 14 дней (с 27 декабря 2019 года по 9 января 2020 года включительно),

весенние – 15 дней (с 21 марта по 4 апреля 2020 года включительно);

дополнительные каникулы – 7 дней (с 3 по 9 февраля 2019 года включительно).

При совпадении даты проведения уроков с праздничными днями, с активированными днями из-за погодных условий, с введением карантина, темы уроков/цели обучения необходимо объединять/компоновать с близкими/родственными темами/ целями по учебному предмету, изучать за меньшее количество часов на уроках до или после указанных дней с учетом интеграции. При этом дополнительно часы не выделяются. В журналах темы объединенных уроков указываются в одной строке. Данные случаи не влияют на заработную плату учителей, учебные часы считаются выполненными

Рекомендуется вынести более легкие цели, не планировать проведение письменных работ. На основании приказа руководителя организации образования данные изменения отражаются через техническую поддержку электронных журналов.

Для осуществления компоновки тем уроков в Системе, необходимо:

- открыть раздел «Календарное планирование»;
- нажать на день, в который будут проведены 2 темы (1-тема основная, 2-тема пропавшая из-за сокращения четверти);
- указать обе темы в одном из следующих вариантов:

1). «Тема-1. / Тема-2».

9	14.11.2019	Последовательности из натуральных чисел. / Сложение и вычитание обыкновенных дробей.	№128,134	  
Добавить ДЗ к следующему уроку				

2). «Тема-1. Тема-2 (номер приказа)».

9	14.11.2019	Последовательности из натуральных чисел. / Сложение и вычитание обыкновенных дробей. (Приказ №16)	№128,134	  
Добавить ДЗ к следующему уроку				

Примечание: Если в классе опубликовано КТП, то рекомендуется снять его с публикации и отредактировать тему урока нажав на «карандаш».

№	Тема	Часы	План, дата	
1	Взаимно обратные числа. Умножение обыкновенных дробей и смешанных чисел. (02.12.2019)	1	03.12.2019	Подробнее...  

После внесения всех изменений нужно повторно **опубликовать КТП и распределить его по расписанию.**

Внимание! Процедура осуществляется также и с Домашними заданиями.

**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса в организациях
дополнительного образования с целью предупреждения распространения
коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в помощь руководителям и педагогам дополнительного образования с целью эффективной организации деятельности внешкольных организаций в условиях чрезвычайного положения в республике, связанного с распространением коронавирусной инфекции в период пандемии, а также для обеспечения прав детей на получение дополнительного образования.

2. Руководитель организации дополнительного образования для детей (далее – ДОД) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации образовательного процесса в период пандемии через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

3. Руководитель организации ДОД принимает соответствующий нормативный акт работодателя по определению следующих групп работников:

1) работников, отправляемых в трудовые отпуска согласно новому графику;

2) работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда;

3) работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД (административный, технический персонал).

4. Руководитель организации ДОД принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

5. Администрация организации ДОД проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися с применением информационно-коммуникационных технологий.

6. Администрация организации ДОД осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими госорганами по вопросам организации образовательного процесса и иным вопросам.

Порядок организации образовательного процесса в организациях ДОД

7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с рабочим учебным планом, образовательными программами, с расписанием занятий.

8. Организация ДОД проводит обучение дистанционно в удаленном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий.

При необходимости в график образовательного процесса, содержание образовательных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

9. Для организации образовательного процесса всем участникам образовательного процесса по возможности предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам (видеозаписи, самостоятельная онлайн-работа, онлайн занятия, чат-занятия, веб-занятия, телеконференции, Bilim media group, скайп, Google Docs, Яндекс.диск, google.classroom, moodle, zoom, электронная почта, WhatsApp-чаты, opik.kz, телеграмм-чаты и др.).

Google платформа не требует затрат на приобретение и обслуживание специального программного обеспечения – доступ к приложениям можно получить через окно веб-браузера. Педагогическое взаимодействие с обучающимися строится по системе: теория – практика – работа по индивидуальному образовательному маршруту – оценка.

Google Docs – это бесплатный сервис, в котором автоматически сохраняются документы, где можно создавать и редактировать таблицы, презентации, фото и видео материалы, где педагог может размещать свои задания, тесты, а обучающиеся выполненные задания, которые Google Docs самостоятельно проверяет и анализирует.

Яндекс.диск - это сервис, который позволяет вам хранить файлы на серверах Яндекса, работать с файлами на Диске с любого устройства, подключенного к интернету. В адресной строке браузера disk.yandex.ru вводится логин и пароль на Яндексе. На платформе Яндекс.Диск можно создавать и редактировать документы, таблицы и презентации.

Вышеперечисленные программы позволяют обеспечить руководителям организаций ДОД контроль за дистанционным образовательным процессом.

Деятельность участников образовательного процесса организаций ДОД

10. Руководитель организации ДОД утверждает:

- 1) план работы организации ДОД;
- 2) расписание занятий;
- 3) организует работу педагогов и других работников организации;
- 4) проводит постоянный мониторинг и контроль за организацией образовательного процесса путем осуществления обратной связи с педагогами, обучающимися и их родителями через получение скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию;
- 5) принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы.

11. Заместители руководителя, заведующие отделами, методисты:

- 1) организуют разработку мер, направленных на освоение образовательных программ обучающимися;
 - 2) организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
 - 3) составляют расписание занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах организации ДОД (сайт);
 - 4) совместно с педагогами определяют организацию образовательной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
 - 5) осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;
 - 6) осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
 - 7) организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними;
 - 8) контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями через получение скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию (текущий контроль знаний и итоговая аттестация обучающихся музыкальных, художественных школ и школ искусств);
 - 9) координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
 - 10) анализируют деятельность организации образования.
12. Педагоги:
- 1) корректируют календарно-тематические и индивидуальные планы;

2) осуществляют структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

3) разрабатывают индивидуальные задания для дистанционной работы с учетом интересов детей;

4) информацию о новом формате в виде дистанционных занятий доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через скайп, электронную почту, whatsapp-чаты, телеграмм-чаты и др.;

5) обеспечивают на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между педагогами ДОД и обучающимися с применением оптимальных и разнообразных видов работ (видеозанятия, самостоятельная работа, онлайн-занятия, онлайн-конкурсы, чат-занятия, веб-занятия, виртуальные посещения онлайн-музеев, онлайн-театров, онлайн-выставок, телеконференций и др.), доступных информационно-коммуникационных технологий (скайп, телеуроки, moodle, zoom, электронная почта, WhatsApp-чаты, телеграмм, univer и другие);

6) проводят онлайн-занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой;

7) проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

8) контролируют выполнение заданий;

9) информируют администрацию организации ДОД о проводимой работе и ее результатах через направление скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию занятий.

13. Обучающийся:

1) находится на связи с педагогами по расписанию;

2) знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

3) согласно расписанию заходит в личный кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;

4) самостоятельно выполняет задания, представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправив сканирование (или фото) выполненных заданий педагогу через доступные средства связи (электронная почта, WhatsApp-чаты и др.);

5) соблюдает принципы самоконтроля при выполнении заданий.

14. Родители (законные представители) обучающихся:

1) знакомятся с графиком работы, расписанием занятий;

2) по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

3) поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

4) создают условия для обучения.

15. Педагоги дополнительного образования могут использовать в своей работе различные интернет-источники. Например:

1) Библиотека Первого Президента –

- <https://nur-sultan3d.kz/art/museum/nationalmuseum.html>;
- 2) Национальная галерея искусств – Вашингтон
<https://www.nga.gov/index.html>;
- 3) Центральный государственный музей Казахстана -
<http://www.csmrk.kz/index.php/mnu-exposition/mnu-virtual-obzor> ;
- 4) Музей Абая Кунанбаева в г. Семей -
<http://www.3dsemey.kz/Virtyal?id=138&lang=ru>;
- 5) Национальный Музей -
<https://www.tourister.ru/world/asia/kazakhstan/city/astana/museum/24078> ;
- 6) Пинакотека Брера - Милан <https://pinacotecabrera.org/>;
- 7) Галерея Уффици - Флоренция <https://www.uffizi.it/mostre-virtuali>;
- 8) Музеи Ватикана - Рим
<http://www.museivaticani.va/content/museivaticani/it/collezioni/catalogo-online.html>;
- 9) Археологический музей - Афины
<https://www.namuseum.gr/en/collections/>;
- 10) Прадо - Мадрид <https://www.museodelprado.es/en/the-collection/art-works>;
- 11) Лувр - Париж <https://www.louvre.fr/en/visites-en-ligne>;
- 12) Британский музей - Лондон <https://www.britishmuseum.org/collection>;
- 13) Музей Метрополитен - Нью-Йорк
<https://artsandculture.google.com/explore>;
- 14) Эрмитаж - Санкт-Петербург <https://bit.ly/3cJHdnj>;
- 15) видеозанятия: «Сбор портфеля экскурсовода», «Выбор личного и группового снаряжения для туристских походов», «Подготовка спортсменов-ориентировщиков», «Виды туристских узлов», «Вегетативные способы размножение комнатных растений», «Плоская композиция из сухих листьев и цветов», «Плоская композиция из сухих листьев и цветов», «Жеміс-жидектер мен көкөністер құрамындағы С дәруменін анықтау» -
<https://www.ziyatker.org/122>;
- 16) виртуальные экскурсии:
Детский зоопарк г. Ижевск - http://udm-zoo.ru/Zoo_3dtour/3dtour_zoo.html,
Крымское Сафари - <http://park-taigan.ru/wp-content/uploads/tour/taigan.html>;
Детский зоопарк –
<https://www.youtube.com/channel/UCmvjARDhwmZ6Ke2MCFfle6g>;
The TemerBoy –
<https://www.youtube.com/channel/UC6j3uG9Gb6gVsYAFUUoC2EA>;
- 17) видеозанятия по техническому творчеству и робототехнике –

<https://www.youtube.com/channel/UCZRmfTmR24k4LXQtJrnFAhA>
<https://www.youtube.com/user/shogun13371337>;
https://www.youtube.com/playlist?list=PL0IO_mIqDDFW5h4vGzizQDcsqK3n

[xjvy](#)

18) Известные музеи Казахстана –

https://tonkosti.ru/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B8_%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%85%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B0

19) Специализированные музеи Казахстана

<https://www.tripadvisor.ru/Attractions-g293943-Activities-c49-Kazakhstan.html>

<https://pandaland.kz/articles/semya/semeynyj-dosug/muzei-kotorye-stoit-pokazat-detyam>

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F:%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B8_%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%85%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B0

https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:National_Museum_of_the_Republic_of_Kazakhstan

<https://olke.kz/kaz/struktura-muzeya/filialy/oblastnoj-istoriko-kraevedcheskij-muzej>

<https://g.co/kgs/PSTWx6>

<https://www.zhambyl.gov.kz/kz/news/muzei/47>

<https://www.tourister.ru/world/asia/kazakhstan/museum>

20) Online ресурсы

Платформы для изучения STEM дисциплин, основанные на проектной деятельности.

<http://platform.stem-academia.com/>

<https://www.instructables.com/id/100-STEAM-Projects-for-Educators/>

<https://melscience.com/RU-ru/experiments/>

Платформы для изучения 3Д моделирования и робототехники

<https://www.tinkercad.com/>

<https://academy.zmorph3d.com/>

Платформы для вебинаров

<https://clickmeeting.com/ru> — бесплатно до 25 человек.

<https://zoom.us/> — бесплатные в период пандемии.

**Методические рекомендации
по организации деятельности специальных организаций образования
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в
период пандемии**

1. Руководитель специальной организации образования (специальные организации дошкольного воспитания и обучения, организации среднего образования, психолого-медико-педагогические консультации, реабилитационные центры, кабинеты психолого-педагогической коррекции) обеспечивает информирование педагогов и родителей по всем вопросам организации учебного процесса в период пандемии через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

2. Руководитель организации принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

3. Администрация организации образования проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности.

4. Администрация организации образования осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими госорганами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам.

**Порядок организации учебного процесса в специальных организациях
дошкольного воспитания и обучения**

5. В штатном режиме осуществлять деятельность специальных организациях дошкольного воспитания и обучения со свободным посещением детей по желанию родителей (законных представителей) с усилением санитарно-дезинфекционного режима и обеспечить сохранность мест за детьми в случаях отсутствия детей (за исключением регионов, где введен карантин).

**Порядок организации учебного процесса в специальных организациях
среднего образования**

6. Внести изменения в работу специальных организациях среднего образования:

1) организация учебного процесса в специальных школах, школах-интернатах для обучающихся с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития и нарушением интеллекта осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с рабочим учебным планом, учебными программами, с графиком и расписанием занятий;

2) администрация организации образования определяет обязанности каждого участника образовательного процесса с учетом перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

3) при необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся изменения, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения и с учетом дистанционного способа обучения;

4) внести коррективы в содержание предметов коррекционного цикла с учетом возможности самостоятельного выполнения развивающих заданий;

5) учителям в соответствии с календарными планами подготовить учебную информацию (текстовые, иллюстративные, аудио-, видео-материалы) для обучающихся по новым темам и разделам «Повторение» с учетом необходимости ее дистанционной трансляции с использованием доступных информационно-коммуникативных технологий (электронный журнал, Bilim media group, скайп, google.classroom, moodle, zoom, электронная почта, Whatsapp-чаты, opik.kz., телеграмм, Daryn.online и др.);

7) разработать план видео-урока с учетом особенностей восприятия информации обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллекта;

8) информировать педагогов и родителей о проведении ТВ – уроков;

9) разработать индивидуальные письменные работы, задания, упражнения для выполнения их в домашних условиях (для обучающихся с нарушением слуха, нарушением интеллекта, нарушением зрения).

Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогических консультаций (ПМПК)

7. Приостанавливает контактный прием детей в региональные психолого-медико-педагогической консультации с 16 марта по 05 апреля 2020 года.

8. Осуществляет он-лайн консультации (скайп, google.classroom, moodle, zoom, электронная почта, Whatsapp-чаты, opik.kz., телеграмм) родителей, специалистов организаций образования по вопросам психолого-педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями.

9. Ведет методическую консультативную работу: составляет рекомендации по развитию и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями для родителей.

Порядок организации деятельности реабилитационных центров (РЦ) и кабинетов психолого-педагогической коррекции (КППК)

10. Приостанавливает контактные индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия в кабинетах психолого-педагогической коррекции с 16 марта по 15 апреля 2020г. При необходимости в график психолого-педагогического процесса, содержание индивидуальных, подгрупповых или групповых программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

11. Организация РЦ и КППК проводит занятия с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует индивидуальные и подгрупповые программы в соответствии с разработанными индивидуально-развивающими программами.

12. Для организации психолого-педагогического и учебно-развивающего процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, zoom, электронная почта, WhatsAppчаты, opik.kz., телеграмм и др.).

Руководитель специальной организации образования:

- утверждает план работы специальной организации во время пандемии;
- ежедневно информирует педагогов (специалистов) об изменениях в деятельности организации образования;
- ежедневно поддерживает связь с сотрудниками отдела через доступные виды связи (сот.телефон, ватсап, эл.почта);
- требует от педагогов (специалистов) предоставлении информации о выполненном объеме работы по индивидуальным планам;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы.

Педагоги (специалисты):

- корректируют календарно-тематические (краткосрочные, среднесрочные) планы в связи с изменившимися условиями работы;
- согласовывают с руководителем специальной организации образования проводимые виды работ;
- применяют оптимальные и разнообразные виды работ (видео уроки, самостоятельная работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии (электронный журнал, скайп, телеуроки, электронная почта, WhatsAppчаты, телеграмм, и другие);

- своевременно доводят информацию о проводимых и применяемых видах работ до руководителя и ее результатах.

Приложение 6
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от «14» марта 2020 года № 108

Список рекомендуемой художественной литературы на период каникул

для школ с казахским языком обучения:

5-сынып
1) «Қобыланды батыр» жыры; 2) «Қазақ ертегілері», «Ер Төстік», «Аяз би», «Жұпар қорығы» ертегілері; 3) Әбділда Тәжібаев «Толағай»; 4) Мұхтар Әуезов «Жетім»; 5) Ыбырай Алтынсарин «Талаптың пайдасы», «Әке мен бала», «Таза бұлақ»; 6) Ахмет Байтұрсынұлы «Өгіз бен бақа» мысалы, «Анама хат» өлеңі; 7) Бердібек Соқпақбаев «Балалық шаққа саяхат» повесі; 8) Сапарғали Бегалин «Бала Шоқан» әңгімесі; 9) С.Торайғыровтың өлеңдері; 10) Мұқағали Мақатаев «Үш бақытым», «Мен таулықпын» өлеңдері; 11) Асқар Алтай «Прописка» әңгімесі; 12) Жұмекен Нәжімеденов «Сен ақылды болсаң екен», «Жаманыңды көрмесем» өлеңдері.
6-сынып
1) «Алпамыс батыр» жыры; 2) «Қыз Жібек» жыры; 3) Бауыржан Момышұлы «Ұшқан ұя» әңгімесі; 4) Шерхан Мұртаза «Қызыл жебе» повесі; 5) Сайын Мұратбеков «Қылау» әңгімесі; 7) Талап Сұлтанбеков «Ғажайып планета»; 8) Мұхтар Әуезов «Көксерек»; 9) Қасым Қайсенов «Жау тылындағы бала»; 10) Ілияс Жансүгіров «Жетісу суреттері» өлеңі; 11) С.Сарғасқаев «Тәмпіш қара»; 12) Төлен Әбдіков «Қонақтар»; 13) Ж.Молдағалиев «Мен қазақпын» поэмасы; 14) А.С.Пушкин «Ескерткіш».
7-сынып
1) Жиёмбет жырау «Еңсегей бойлы Ер Есім»; 2) Ш.Қанайұлы «Зар заман»; 3) Ш.Құдайбердіұлы «Еңлік- Кебек» дастаны; 4) С.Аронұлы «Сүйінбай мен Қатағанның айтысы»;

- 5) М.Дулатов «Бақытсыз Жамал» романы;
- 6) М.Мақатаев «Аққулар ұйықтағанда» поэмасы;
- 7) Т.Ахтанов «Күй аңызы» әңгімесі;
- 8) М.Шаханов «Нарынкүм зауалы»;
- 9) М.Шаханов «Сырдария»;
- 10) Медетбек Темірхан «Тәуелсізбін» өлеңі;
- 11) Қазтуған Сүйінішұлы «Алаң да алаң, алаң жұрт» өлеңі;
- 12) Д.Исабеков «Әпке» драмасы;
- 13) Ж.Сахиев «Айдағы жасырынбақ», «Дабыл» фантастикалық әңгімелері;
- 14) Р.Мұқанова «Мәңгілік бала бейне» әңгімесі.

8-сынып

- 1) Жүсіп Баласағұн «Құтты білік» дастаны;
- 2) Рабғузи «Лұқман хакім» қиссасы;
- 3) Сайф Сарай «Түрікше Гүлстан» кітабы;
- 4) Тұрмағамбет Ізтілеудің «Адамдық іс» өлеңі;
- 5) Саттар Елубаев «Ақбоз үй» романы;
- 6) Мұқағали Мақатаев «В.А.Моцарт «Жан азасы» поэмасы;
- 8) Х.Ерғалиев «Күрманғазы» поэмасы;
- 9) Қажығали Мұхамбетқалиев «Тар кезең» романы;
- 10) Т.Айбергенов «Сағыныш» өлеңі;
- 11) Д.Исабеков «Қарғын» романынан үзінді;
- 12) Расул Ғазатов «Менің Дағыстаным» әңгімесі;
- 13) С.Шәймерденов. «Битабар балуан» повесі;
- 14) «Қалихан Ысқақов «Қоңыр күз еді» повесі;
- 15) С.Елубай «Жалған дүние» романы;
- 16) Ш.Мұртаза «Интернат наны».

9-сынып

- 1) Абай Құнанбаев «Ескендір» поэмасы;
- 2) Абай Құнанбаев. Он жетінші қарасөз, Отыз екінші қарасөз, «Масғұт» поэмасы;
- 3) Жүсіпбек Аймауытов «Ақбілек» романы;
- 4) Ә.Кекілбай «Шыңырау», «Үркер», «Елең-алаң»;
- 5) М.Мағауин «Шақан - шері» романы;
- 6) Ш.Айтматов «Алғашқы ұстаз» повесі;
- 7) Ұ.Есдәулет «Біз түркілерміз»;
- 8) Қ.Жұмаділов «Тағдыр» романы;
- 9) Шахмардан Құсайынов «Томирис» драмасы;
- 10) Ш. Мұртаза «Тәуекел той» әңгімесі;
- 11) І.Жансүгіров «Құлагер» поэмасы;
- 11) Б.Майлин «Шұғаның белгісі» хикаяты;
- 12) Ғ.Мүсірепов «Ұлпан» романы;
- 13) Т.Айбергенов «Сағыныш» өлеңі;

14) Ж.Бөдеш «Жалғыз» поэмасы; 15) Қ.Жұмаділов «Тағдыр» романы.
10-11 сынып (жаратылыстану-математикалық бағыт)
1) О.Бөкей «Апамның астауы», «Кербұғы»; 2) Б.Мұқай «Өмірзая» романы; 4) М. Әуезов «Абай жолы» роман-эпопеясы 1, 2-том; 5) Қ.Мырзалиев «Қызыл кітап» поэмасы; 6) Ғ.Мүсірепов «Шұғыла» әңгімесі; 8) С.Мұқанов «Балуан шолақ», «Аққан жұлдыз».
10-11 сынып (қоғамдық-гуманитарлық бағыт)
1) Ә. Кекілбаев «Аңыздың ақыры» повесі; 2) М.Мағауин «Шақан - шері» романы; 3) С.Жүнісов «Аманай мен Заманай»; 4) М.Әуезов «Қилы заман» повесі; 5) Б.Майлин «Күлпаш» әңгімесі; 6) М. Әуезов «Абай жолы» роман-эпопеясы; 7) М. Райымбекұлы «Көшбасшы» поэмасы; 8) Ш.Айтматов «Жанпида», «Боранды бекет»; 9) Қ.Жұмаділов «Жағымпаздың ажалы», «Дарабоз»; 10) І. Есенберлин «Қаһар» романы.

Зияткерлік мектеп оқушылары оқуы тиіс 100 кітап аясында қазақ әдебиетінен ұсынылатын шығармалар тізімі

Негізгі мектеп

Реті	Шығарманың аты	Авторы	Изд-во	Ескерту	Шығарма туралы
1	Жетім	Мұхтар Әуезов	Атамұра	1930-60 жылдар әдебиеті	Қасым деген жетім баланың тағдыры, жалғыздық пен қорғансыздық, әділетсіздік туралы.
2	Қорғансыздың күні	Мұхтар Әуезов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Қазақ ауылындағы қорғансыз жандардың өмірі, қорлыққа жаны төзбеген, жауыздықтың құрбаны болған жас қыз Ғазизаның өмірі суреттеледі .
3	Сіз бен Біз	Оспанхан Әубәкіров	Таймас	1960-90 жылдар әдебиеті	Юмор, сатира
4	Ақан сері	Сәкен Жүнісов		1960-90 жылдар әдебиеті	Өнерде жарқын із қалдырған ақын, әнші-композитор Ақан сері Қорамсаұлының шығармашылығы мен қоғамдағы әлеуметтік қатынас көрсетілген.
5	Ғажайып планета	Талап Сұлтанбеков		фантастика	Фантастика
6	Аманай мен Заманай	С.Жүнісов		1960-90 жылдар әдебиеті	Ұжымдастыру саясатына қарсы бүкіл ауылды бастап шығып,

					Қытай асып, “қазақтың аузын нанға, қолын арқаға жеткізем” - деп шыққан қазақ қызы Балзияның өмірі мен еліне деген сағынышы, сол дүрбелең заман көрінісі суреттеледі.
7	Алғашқы айлар	М. Иманжанов	Атамұра	Соғыстан кейінгі әдебиет (проза) (1950)	Жастардың тыныс-тіршілігі, жасампаз еңбегі, адамгершілік ізгі қасиеттері суреттеледі
8	Тағдырдың кейбір кездері	Д.Исабеков	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Тағдыр тауқыметін тартқан отбасы өмірі .
9	Бақбақ басы толғанкүн	Марат Қабанбаев		1960-90 жылдар әдебиеті	Балалық шақтың қызығы туралы.
10	Жаутылындағы бала	Қ. Қайсенов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Ұлы Отан соғысы кезінде жау тылындағы партизандардың ерлігі
11	Мен апамның баласымын	Әлдихан Қалдыбаев		Тәуелсіздік жылдарындағы қазақ әдебиеті (2002)	Отбасындағы сүйіспеншілік, балалық шақ қызықтары.
12	Мен қарапайым қарттарды сүйем	М.Мақатаев		1960-90 жылдар әдебиеті	Қарттарды құрметтеу
13	Үш бақытым	М.Мақатаев		1960-90 жылдар әдебиеті	Отанға, тілге, халыққа деген сүйіспеншілік.
14	Жар жағалаған қыз	Адам Мекебаев	Елорда	Тәуелсіздік жылдарындағы қазақ әдебиеті (2001)	Бала тәрбиесі, қазақы салт-сана.
15	«Мен қазақпын» поэмасы	Ж.Молдағалиев	Атамұра	1960-9180 жылдар әдебиеті	Ұлтжандылық сезім,Отанғамахаббат, азаматтық намыс
16	Интернатта болған жағдаят	Артур Конан Дойл		детектив	Жауапкершілік, адамгершілік
17	Ұшқан ұя	Б.Момышұлы	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Салт –дәстүр, патриоттық тәрбие
18	Жабайы алма	СайынМұратбеков	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Балалықтың алтын елестері, адамгершілік,мейірімділік туралы
19	Соғыстың соңғы жесірі	ШерханМұртаза	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Соғыс шындығы,адалдық, сағыныш туралы
20	«Еңбек бірлігі» әңгімесі	ҒабиденМұстафин		1960-90 жылдар әдебиеті	Еңбек, бірлік туралы
21	Жапон балладасы	ҒабитМүсірепов		1960-90 жылдар әдебиеті	Адамдардыңдүниегедегенкөзқарастары, руханижандүниелерініңқарама-қайшылықтары
22	Ананың анасы	ҒабитМүсірепов		1960-90 жылдар әдебиеті	Ана махаббаты, қайсарлығы туралы
23	Қазақ солдаты	ҒабитМүсірепов		1960-90 жылдар әдебиеті	Ерлік, ұлттар достығы,бірлік туралы
24	Қызылкітап	Мырза-ӘлиҚадыр		1960-90 жылдар әдебиеті	Табиғатты қорғауға үндеу
25	Бірекініш, бірүміт	НұржекеевБексұлтан		1960-90 жылдар әдебиеті	Отбасы тағдыры, кішіпейіл, кешірімді болу
26	Ақын өлімі туралы аңыз	Қ.Аманжолов		1960-90 жылдар әдебиеті	Майдандағы ерлік, достық

27	Ақиқат пен аңыз	ӘзілханНұршайықов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Еңбек пен ерлік,махаббат пен адалдық, достық
28	Он бес жыл өткен соң	ЕстайМырзахметов		1960-90 жылдар әдебиеті	Шынайы сезім,махаббат, адамгершілік
29	Балалық шағың	М.Жұмабаев		XX ғасыр басындағы қазақ әдебиеті	Балалық шақтың рахаты, құдіреті
30	Бір атаның балалары	М.Мағауин		1960-90 жылдар әдебиеті	Жетімдер тағдыры, бауырластық, сағыныш.
31	МеніңатымҚожа	БердібекСокпақбаев	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Өз ісіне есеп бере алу,талпыну,өз-өзін тәрбиелеу
32	Балалық шаққа саяхат	БердібекСокпақбаев	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Балалаықтың әсері,тәтті қиял,ақиқат
33	Ауыл шетіндегі үй	ӘкімТарази	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Ақиқат, заман шындығын ауыл өмірі
34	Өмір-өзен	БекТоғысбайұлы		1960-90 жылдар әдебиеті	Өке мен бала тақырыбы. Өткен заман мен осы заманды салыстыру.
35	Өркениеттің адасуы	ШахановМұхтар		1960-90 жылдар әдебиеті	Рухани құндылық
36	Құзбасындағы аңшыныңзары	ШахановМұхтар, Айтматов Шыңғыс		Тәуелсіздік жылдарындағы әдебиет	Туған жер құдіреті, ата-баба салт-дәстүрі, ұлы тұлғалар ғибраты,ой толғаулар
37	Ләйлі-Мәжнүн	ШәкәрімҚұдайбердіұлы		XIX ғасыр аяғы XX ғасыр басындағы әдебиет	Ғашықтық, махаббат сезімі
38	Қоңыр күзеді	Қ.Ысқақ		1960-90 жылдар әдебиеті (проза)	Адамның адал сезімдері
39	Жақсы мен жаман туралы	Дулат Бабатайұлы		XV-XIX ғасырлардағы жыраулар поэзиясы	Ақыл,ой, жақсы мен жамандық
40	Жаяу Мұса	ЗейтінАқышев		1960-90 жылдарәдебиеті	Әнші тағдыры, қоғам шындығы

Жоғарғы мектеп

Реті	Шығарманың аты	Авторы	Изд-во	Ескерту	Шығарма туралы
41	Қара сөздері	Абай Құнанбаев	Мектеп	XIX ғасырдың екінші жартысы	Даналық сөздер
42	Бір тойым бар	ТөлегенАйбергенов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Рухани құндылық, қуаныш сезімі
43	Ақбілек	Ж. Аймауытов	Атамұра	XX ғасыр басындағы қазақ әдебиеті	Қазақ қызының тағдыры, еркіндік алу салтанаты,бостандыққа ұмтылу
44	Ғасырдан да ұзақ күн	Ш. Айтматов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Тарихи шындық, ана махаббаты
45	Қаһарлы күндер	Тахауи Ахтанов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Ұлы Отан соғысы кезіндегі ерлік, табандылық,қайсарлық
46	Ақбоз ат	ТәкенӘлімқұлов		1960-90 жылдар әдебиеті	Адам ғұмыры,адамның рухани дүниесі суреттеледі
47	Өліара	Төлен Әбдіков		1960-90 жылдар әдебиеті	Иманды адамдар іс – әрекеті,адамгершіліктен аттамау

48	«Қырық мысал»	АхметБайтұрсынұлы		XX ғасыр басындағы қазақ әдебиеті	Қалың ұйқыда жатқан қараңғы елге жар салып, олардың ой-санасын ояту
49	«Елім-ай» трилогиясы	С.Сматаев		1960-90 жылдар әдебиеті	«Ақтабан шұбырынды, алқакөл сұлама» оқиғасынан кейінгі қазақ халқының тағдыры
50	Атаукере	ОралханБөкей	Жазушы	1960-90 жылдар әдебиеті	Отансүйгіштік рух
51	Өз отынды өшірме	ОралханБөкей		1960-90 жылдар әдебиеті	Қазақ даласында Совет өкіметін түпкілікті орнату мен Түркістан – Сібір магистралын салудағы қарапайым еңбек адамдарының жанқиярлық ерлігі туралы
52	Жаңғақ	Дүкенбай Досжанов		1960-90 жылдар әдебиеті	Халықтар достығы әңгімеленеді.
53	Ақ боз үй	СмағұлЕлубаев		1960-90 жылдар әдебиеті	Қазақстандағы 1930 жылдардағы ашаршылық
54	Өмір мектебі	С.Мұқанов		Автобиографиялық роман	Мемуарлық үлгіде жазушының өзі бастан кешкен тарихи дамудың шындығы суреттеледі
55	Сасырдың сүті	Т.Сұлтанбеков		фантастика	фантастика
56	Сәйгүліктер	Қ.Жұмаділов		1960-90 жылдар әдебиеті	Қазақы рух және жылқы малы
57	Аңыздың ақыры	Кекілбаев Әбіш	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Орта ғасырлардағы қазақ жерінің көрінісі.
58	Сары қазақ	МағауинМұхтар		1960-90 жылдар әдебиеті	Қазақ халқының 1910-1945 жылдар арасы суреттеледі. Достық, адамгершілік, сүйіспеншілік.
59	Ай мен Айша	Шерхан Мұртаза		1960-90 жылдар әдебиеті	Сағыныш, қимастық
60	Махаббат қызық мол жылдар	Ә.Нұршайықов	Атамұра	1960-90 жылдар әдебиеті	Ғашықтық, адал сезім, достық туралы

для школ с русским языком обучения:

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Произведения на русском языке

1. Казахские народные сказки: «Сказки о батырах», «Волшебные сказки», «Бытовые сказки», «Сказки об Алдаре-Косе», «Сказки о животных».
2. И. Алтынсарин . «Сын бая и сын бедняка».
3. Б.Майтанов. «Абай».
4. Б.Комеков, С.Утениязов. «Шокан Уалиханов».

5. Русские народные сказки: «Волшебные сказки», «Бытовые сказки», «Сказки о животных».
6. А.Толстой «По щучьему велению».
7. Г.Андерсен. «Принцесса на горошине», «Русалочка», «Огниво».
8. Е.И.Чарушин. «Страшный рассказ», «Как мальчик Женя научился говорить букву Р».
9. Сетон-Томпсон «Рванное Ушко».
10. В.Одоевский. «Сказка о четырех глухих».
11. Б.Житков. «Рассказы о животных».
12. Н.Некрасов. «Дедушка Мазай и зайцы».
13. Л.Н.Толстой «Филипок».
14. Е.Круглова. «Почемучкины сказки», «Шесть сказок для любимых глазок».
15. П.Катаев. «Цветик-семицветик».
16. С. Аксаков «Аленький цветочек».
17. П. Бажов «Малахитовая шкатулка».
18. Н. Носов «Незнайка», «Витя Малеев», «Фантазеры», «Живая шляпа».
19. Д. Родари «Приключения Чиполлино».
20. К.Ушинский. «Четыре желания», «Дети в роще».
21. В.Тимошенко. «Кто сделал скворечник?», «Гнездышко», «Грач».
22. Г.Скребицкий. «Лесное эхо», «Митины друзья», «Носатик».
23. Е.Круглова. «Мамин подарок».
24. Л. Керрол. «Алиса в Зазеркалье», «Алиса в стране чудес».
25. Д. Р. Киплинг «Книга джунглей», «Маугли»
26. А. Линдгрэн «Пеппи – длинный чулок».
27. В.М.Гаршин. «Сказка о жабе и розе».
28. А. Чехов «Каштанка», «Ванька»
29. Г. Троепольский. «Белый Бим Черное ухо»
30. И.А. Крылов. «Собачья дружба».
31. А.Гайдар. «Тимур и его команда».
32. Мамин-Сибиряк. «Серая шейка».
33. К.Чуковский. Федорино горе».
34. Ш.Перро. «Ослинная шкура».
35. В.Кауф. «Калиф аист».
36. М.М.Пришвин «Птицы под снегом».
37. Е.А.Пермяк. «Бумажный змей».
38. В. Белов. «Каникулы. Маленькая детская повесть».
39. В.Постников. «Младшая сестра».
40. В.Козлов. «Письмо».

ОСНОВНОЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Алексин В. «Веселые повести».

2. Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка».
3. Барри Дж. «Питер Пэн»
4. Бельгер Г. «Перед далью».
5. Беляев А. «Человек-амфибия».
6. Булычев К. «Заповедник сказок», «Девочка с Земли».
7. Верн Ж. «Пятнадцатилетний капитан»
8. Гайдар А. «Судьба барабанщика»
9. Ауэзов М. «Сирота».
10. Дефо Д. «Робинзон Крузо»
11. Джером К. Джером «Трое в лодке, не считая собаки»
12. Диккенс Чарльз «Оливер Твист», «Дэвид Копперфильд»
13. Заболоцкий Н.А. «Некрасивая девочка», «Не позволяй душе лениться».
14. Закруткин В.. «Матерь человеческая».
15. Каверин. В. «Два капитана».
16. Комеков Б., Карибаев Б. «Мухаммед Хайдар Дулат».
17. Комеков Б., Саки К. «Бейбарыс султан».
18. Катаев В. «Белеет парус одинокий», «Сын полка»
19. Короленко В.Г.. «Сон Макара», «Без языка», «Парадокс».
20. Крапивин В.. «Мальчик со шпагой».
21. Лермонтов М.Ю. «Кавказский пленник».
22. Паустовский К.Г. «Золотая роза».
23. Погорельский А. «Черная курица, или Подземные жители».
24. Приставкин А. «Ночевала тучка золотая».
25. Пришвин М.М. «Времена года».
26. Симашко М. «Емшан».
27. Твен М. «Приключения Тома Сойера»
28. Троепольский Г. «Белый Бим Черное ухо».
29. Фрайерман Р. «Дикая собака Динго».
30. Ян В. «Чингиз-хан», «Батый».

ОБЩЕЕ СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Алимжанов А.. «Стрела Махамбета».
2. Азимов А. «Двухсотлетний человек»
3. Айтматов Ч. «И дольше века длится день»
4. Бабель И. «Конармия».
5. Бек А. «Волоколамское шоссе».
6. Бондарев Ю. «Батальоны просят огня».
7. Брэдбери Р. «Вино из одуванчиков».
8. Брюсов В.Я. «Огненный ангел».

9. Бунин И.А. «Темные аллеи».
10. Быков В. «Сотников».
11. Горький. М. «Фома Гордеев», «Сказки об Италии».
12. Гроссман В. «Жизнь и судьба».
13. Джандарбеков Б.. «Саки».
14. Довлатов С. «Чемодан», «Заповедник».
15. Достоевский Ф.М.. «Идиот».
16. Дудинцев. В. «Белые одежды».
17. Елюбаев. С. «Одинокая юрта».
18. Зоценко М. «Перед восходом солнца».
19. Ильф И., Е.Петров. «Двенадцать стульев», «Золотой теленок».
20. Искандер Ф. «Сандро из Чегема».
21. Мандельштам О.Э. «Четвертая проза».
22. Маяковский В.В. «Про это».
23. Некрасов Н. «В окопах Сталинграда».
24. Пастернак Б.Л. «Охранная грамота», «Люди и положения».
25. Платонов А.П. «Ювенильное море».
26. Распутин В. «Живи и помни».
27. Рыбаков А. «Дети Арбата».
28. Стругацкие Б.и А. «Трудно быть богом», «Сталкер», «Остров».
29. Сулейменов О.О. «Земля, поклонись Человеку!».
30. Толстой А.Н. «Аэлита».

**Список
рекомендуемой художественной литературы для чтения в основной и
старшей школах Назарбаев Интеллектуальных школ на русском языке в
рамках проекта «100 книг»**

№	Название произведений	Авторы	Издательство	Примечание
Основная школа				
1	«Ночевала тучка золотая»	А. Приставкин	Эксмо	XXв. Повесть о судьбах детей в годы войны
2	«Оруженосец Кашка»	В. Крапивин	Оникс	XXв. Повесть о дружбе и верности.
3	«Матерь человеческая»	В. Закруткин	Советская Россия	XX в. Повесть о судьбах женщин в годы войны.
4	«Чучело»	В. Железников	Эксмо	XXв. Повесть о взаимоотношениях между подростками, о добре и мужественности.
5	«Человек амфибия»	А. Беляев	Альвис	XX в. Научно-

				фантастический роман. О любви, о дружбе.
6	«Белый Бим Черное ухо»	Г. Троепольский	Махаон	XXв. Повесть о милосердии, доброте, преданности и дружбе.
7	«Парадокс»	В. Короленко	Книжный Клуб Книговек	нач. XXв. Рассказ о силе духа человека, несмотря на трудности судьбы.
8	«Емшан»	М. Симашко	Советский писатель	XXв. Повесть о жизни Султана Бейбарыса – тоска по Родине, сила человеческого духа, память о своих корнях.
9	«Мой зеленоглазый аруах»	С. Назарова		XXв. Рассказ о духовном родстве, об уважении людей старшего поколения.
10	Стихотворения о природе, родине: «Вечер», «Последний шмель», «Полевые цветы» и другие	И.А. Бунин	Эксмо	XXв. Лирика. Стихи о родной природе.
11	«Не позволяй душе лениться», «Некрасивая девочка»	Н. Заболоцкий	Эксмо	XX в. Лирика. Стихи о труде в жизни человека, о любви, о внутренней и внешней красоте человека
Старшая школа				
12	«Пиковая дама»	А.С. Пушкин	Альфа-книга Эксмо	XIX век. Повесть. Нравственная проблематика. Внутренняя сущность человека представлена через обстоятельства жизни.
13	«Отцы и дети»	И.С. Тургенев	Дрофа	XIX в. Роман. Нравственная проблематика Проблема взаимоотношения поколений.
14	«Доктор Живаго»	Б.Л. Пастернак	Азбука-классика	XX в. Роман. Жизнь русской интеллигенции, о свободе человека.
15	«Волоколамское шоссе»	А. А.Бек	Терра-Книжный клуб	XX в. Роман, в котором повествуется о героических защитниках Москвы, о БауыржанеМомышулы.
16	«Плаха»	Ч.Т. Айтматов	Атамұра	XX в. Роман. Нравственные проблемы современности. Вопросы приобретения и потери современного человека в его духовной жизни, в отношении к Родине, народу, другому человеку, природе, оценивает его нравственные качества в их развитии, исторических взаимосвязях и испытаниях реальной жизнью
17	«Земля, поклонись человеку!»	О. Сулейменов	Атамұра	XX в. Современная поэзия. Первое произведение, посвященное полету человека в космос, которое родилось на казахстанской земле.
18	«Баллада о времени»	В.С. Высоцкий	Альфа-книга	XX в. Современная поэзия.

				О дружбе, чести и времени
19	«Хроника Великого джута»	В. Михайлов	Мектеп	XXв. Документальный очерк. Тема голодомора в Казахстане.
20	«Матренин двор»	А. Солженицын	Азбука классика	XX в. Рассказ. Нравственная тема. Жестокое разорение русской деревни, о честности, доброте и терпении.

**Список
рекомендуемой художественной литературы
для чтения в основной и старшей школах Назарбаев Интеллектуальных
школ на английском языке в рамках проекта «100 книг»**

Основная школа (рекомендуемые уровни A1, A2 и B1)

№	Название книги	Автор	Издательство	Примечание
1	Большие надежды/ Great Expectations	Чарльз Диккенс/ Charles Dickens	Express Publishing	Драма. Критика лицемерного общества, которое приводит к постепенному падению человека.
2	Приключения Тома Сойера/ Adventures of Tom Sawyer	Марк Твен/ Mark Twain	Oxford University Press	Роман. Дружба, жажда свободы и справедливости
3	Трое в лодке, не считая собаки/ Three Men in a Boat (To Say Nothing of the Dog)	Джером К. Джером/ Jerome K. Jerome	Oxford University Press, Express Publishing, Penguin readers	Юмористическая повесть. Дружба, английский юмор
4	Машина времени/ The Time Machine	Герберт Дж. Уэллс/ Herbert Georg Wells	Express Publishing	Научно- фантастический роман. Философский взгляд по осмыслению времени в самосознании человека XX века.
5	Приключения Алисы в стране чудес/ Alice in Wonderland	Льюис Кэрролл/ Lewis Carroll	Express Publishing	Сказка. Юмор, парадоксальность реалий жизни.
6	Удивительный Волшебник из страны Оз / The Wonderful Wizard of Oz	Лаймен Фрэнк Баум / L. Frank Baum	Express Publishing	Сказка. Добро и зло, дружба.
7	20 тысячь ле под водой/ 20,000 Leagues Under the Sea	Жюль Верн/ Jules Gabriel Verne	Express Publishing	Научно-фантастический роман. Приключения, дружба, познание природы.
8	Маленький принц/ The Little Prince	Антуан де Сент-Экзюпери / Antoine de Saint-Exupery/	Oxford University Press, Express Publishing, Penguin readers	Аллегорическая сказка. Отношение к себе, к планете, к чистоте внешней и внутренней, взрослые пороки глазами ребенка. «Мы в ответе за тех, кого приру-

				чили».
9	Зовпредков/ The Call of the Wild	Джек Лондон/ Jack London	Oxford University Press, Express Publishing, Penguin readers	Роман. Выживание сильнейших, цивилизация и природа, судьба и свобода воли.
10	Последний из могикан	Джеймс Фенимор Купер	Express Publishing	Роман. Франко-индейская война, своеобразный духовный мир и обычаи индейских племен, благородство, смелость.

Старшая школа (рекомендуемые уровни B2, C1, C2, в оригинале)

№	Название книги	Автор		
11	Джейн Эйр/ Jane Eyre	Шарлотта Бронте/ Charlotte Bronte	Oxford University Press, Express Publishing,	Роман. О непростой судьбе сироты с сильным, независимым характером, о её детстве, взрослении, поисках своего пути и преодолении препятствий, встающих на этом пути к самостоятельной жизни и личному счастью.
12	Три товарища/ Three Comrades	Эрих Мария Ремарк/ Erich Maria Remarque	Oxford University Press, Express Publishing, Penguin readers	Роман. Кризис послевоенных лет, драматичная история мужской дружбы, любви, отчаяния, борьбы, эмоций, чувств.
13	Гордость и предубеждение/ Pride and Prejudice	Джейн Остин/ Jane Austen	Oxford University Press,	Роман. Традиции и нравы английского общества, любовь, юмор, свобода, взаимоотношения.
14	Дэвид Копперфильд/ David Copperfield	Чарльз Диккенс/ Charles Dickens	Express Publishing,	Роман. Бедность и унижения, добро и справедливость, милосердие, гуманность и сострадание к ближним.
15	Пигмалион/ Pygmalion	Бернард Шоу/ Bernard Shaw	Express Publishing,	Пьеса. Быт и нравы английского общества. Человек – творец своего счастья.
16	Старик море/ The Old Man and the Sea	Эрнест Хемингуэй/ Ernest Hemingway	Oxford University Press, Express Publishing, Penguin readers	Повесть. Борьба человека со стихией, гармония и согласие с окружающим миром, преодоление препятствий.
17	Ромео и Джульетта/ Romeo and Juliette	Уильям Шекспир/ William Shakespeare	Express Publishing,	Поэзия, трагедия. Предрассудки, семейная вражда, любовь.
18	Портрет Дориана Грея / The Picture of Dorian Gray	Оскар Уайльд / Oscar Wilde	Express Publishing,	Роман. Смысл жизни, ответственность за содеянное, обманчивость внешней красоты.

19	Оливер Твист/ OliverTwist	Чарльз Диккенс/ CharlesDickens	Express Publish- ing,	Роман. Честность, доб- рота и порядочность, человеческие пороки, двойная мораль.
20	Повелительмух/ Lord of the Flies	<u>WilliamGolding</u> / Уильям Голдинг	Oxford Universi- ty Press, Express Publish- ing, Penguin readers	Роман, Нобелевская премия. Человеческие пороки, моральная де- градация человечества, хрупкость мира.

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса на основе дистанционных
образовательных технологий в организациях среднего образования**

1. В период с 6 апреля по 22 мая 2020 года организации среднего образования Республики Казахстан переходят на обучение с использованием дистанционных технологий.

2. Обучение с использованием дистанционных технологий (дистанционное обучение) – взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее присущие учебному процессу компоненты и реализуемое с помощью интернет-ресурсов и ТВ-уроков.

Цель: создание единой образовательной среды в условиях-дистанционного обучения.

Задачи:

1) Разработка видеоконтента с целью трансляции на телевидении и размещение на видеохостингах для свободного доступа посредством сети Интернет.

2) Стимулирование самостоятельной поисковой работы обучающихся, координируемой педагогами.

3. Разработанная концепция видеоурока в соответствии с ГОСО и Типовыми учебными программами включает вопросы организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий, структуру урока, рекомендации педагогу по сопровождению обучающихся, обучающимся по выполнению самостоятельной работы и их родителям по созданию условий для обучения.

4. Видеоуроки разработаны для следующих категорий получателей образовательных услуг:

1) обучающиеся, имеющие широкополосный доступ к сети Интернет;

2) обучающиеся, не имеющие широкополосный доступ к сети Интернет.

5. ТВ-уроки будут проводиться по учебным предметам 1-11 классов на языках обучения (казахский, русский). Трансляция видеоуроков будет осуществляться на республиканском телевидении: уроки для обучающихся на казахском языке - на телеканале «Балапан», уроки для обучающихся на русском языке - на телеканале «Ел-Арна» по согласованию с Министерством информации и общественного развития.

Также, видеоуроки будут размещены на системах видеохостинга и образовательных Интернет ресурсах для свободного доступа всех пользователей посредством сети Интернет: педагогов и обучающихся.

6. Эфирное время уроков по предметам всех уровней образования на казахском и русском языках с 09-00 до 15-00 часов.

7. Определены учебные предметы 1-11 классов для трансляции на ТВ (приложение 1);

8. Планируется проведение 2042 дистанционных уроков по предметам 1-11 класса с 6 апреля по 22 мая 2020 года:

1 класс

ГОСО – 9-10 предметов; по ТВ -4
(грамота, математика, познание мира, естествознание)
(Всего 168 уроков)

2 класс

ГОСО – 9-11 предметов; по ТВ -5
(язык обучения, математика, познание мира, естествознание, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 170 уроков)

3 класс

ГОСО – 11 предметов; по ТВ -5
(язык обучения, математика, познание мира, естествознание, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 170 уроков)

4 класс

ГОСО – 11 предметов; по ТВ -5
(язык обучения, математика, познание мира, естествознание, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 170 уроков)

5 класс

ГОСО – 13 предметов; по ТВ -7
(язык обучения, литература, математика, естествознание, история Казахстана. всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 182 уроков)

6 класс

ГОСО 13 предметов; по ТВ -7
(язык обучения, литература, математика, естествознание, история Казахстана, всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 182 уроков)

7 класс

ГОСО 16 предметов; по ТВ -11
(язык обучения, литература, алгебра, геометрия, география, физика, химия, биология, история Казахстана., всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 192 уроков)

8 класс

ГОСО 17 предметов; по ТВ -11
(язык обучения, литература, алгебра, геометрия, география, физика, химия, биология, история Казахстана, всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 192 уроков)

9 класс

ГОСО 19 предметов; по ТВ -11
(язык обучения, литература, алгебра, геометрия, география, физика, химия, биология, история Казахстана, Всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))
(Всего 192 уроков)

10 класс

ГОСО 19 предметов; по ТВ -11

(язык обучения, литература, алгебра, геометрия, география, физика, химия, биология, история Казахстана, всемирная история, второй язык (каз.яз./рус.яз.))

(Всего 212 уроков)

11 класс

ГОСО 19 предметов; по ТВ -12

(язык обучения, литература, алгебра, геометрия, география, физика, химия, биология, история Казахстана, всемирная история, английский язык, второй язык (каз.яз./рус.яз.))

(Всего 212 уроков)

9. Общее количество ТВ-уроков – 2042 урока.

10. Подготовлено единое расписание ТВ-уроков (приложение 2);

11. В расписании показана недельная нагрузка по учебным предметам 1-11 классов (приложение 3);

12. Учебные предметы, не вошедшие в перечень транслируемых предметов по ТВ (Информатика, Английский язык, Французский язык, Немецкий язык), рекомендуется дополнительно вносить администрацией в школьное расписание при возможности самостоятельной организации дистанционного обучения учителями школы по согласованию. Количество часов не должно превышать недельную нагрузку по предмету.

Структура ТВ-урока (продолжительность - 10 мин);

Урок состоит из:

- объяснения нового учебного материала учителем (видео, в титрах Ф.И.О. учителя) - 6 минут;

- вопросов для закрепления (на экране крупным шрифтом 2-3 вопроса) – 1 мин;

- учебных заданий для закрепления (на экране крупным шрифтом 2-3 задания) – 1 мин;

- дополнительных цифровых ресурсов по теме (1-2 ЦОР) – 1 мин;

- ссылок на дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения- 1 мин.

Также для проведения дистанционного обучения рекомендуется использование следующих технологий:

1. Электронные журналы и дневники kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz - используются для размещения видео-уроков, цифровых образовательных ресурсов, предоставления обучающимся домашнего задания и осуществления обратной связи (комментарий и рекомендации учителей, информирование родителей в виде объявлений, ведения календарно-тематического планирования, предоставления обучающимся домашнего задания и его онлайн проверки, осуществления обратной связи в виде коротких и расширенных комментариев)

2. В системе электронных журналов и дневников **Kundelik.kz** будут выложены инструкции, документация и видеоинструкции для онлайн образования по адресу - <https://portal.kundelik.kz/kz/c/355-instruktsii-po-udalennoi-rabote> .

3. Streaming, Платформы: Bilimland.kz, sabak.kz, aitube.kz, youtube.com и приложения Zoom, Skype, Moodle, Opiq.kz, School.ozin-ozin-tanu.kz, adilet.zan.kz/rus/docs и др. Используя данные платформы будут организованы трансляции видеоуроков по предметам.

4. Daryn.online.kz: будут размещены разработанные уроки на казахском языке.

5. Aitube.kz будут размещены разработанные видеоуроки, транслируемые на республиканских телеканалах.

6. Сайты школ, социальные сети: Facebook, Instagram и др. – размещается разработанный видеоконтент для воспитательных мероприятий.

7. Облачные сервисы: Google Drive, Yandex Disk, Mail.ru Disk, Dropbox и др.

8. Официальные социальные сети МОН РК, Youtube МОН РК, Telegram канал edunews.kz

Порядок организации процесса обучения в организациях среднего образования

В организации среднего образования строго соблюдаются меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других сотрудников, о принятых мерах незамедлительно информируется вышестоящий орган управления.

Процесс обучения с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами с утвержденным расписанием уроков. При необходимости в расписание уроков вносятся коррективы для обеспечения гибкой формы обучения.

Все участники процесса обучения имеют доступ к ТВ-урокам и электронным платформам с учебным контентом.

Организацию процесса обучения с использованием дистанционных технологий и информационно-разъяснительную работу с педагогами, сотрудниками, родителями (законными представителями детей) координирует руководитель организации среднего образования.

В организациях образования руководителем обеспечивается инструктаж всех участников процесса обучения по вопросам:

- ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;
- организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися с применением информационно-коммуникационных технологий;
- индивидуального консультирования родителей при необходимости.

Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций среднего образования

Организации среднего образования Республики Казахстан осуществляют режим обучения с использованием дистанционных технологий, в связи с чем, каждому участнику процесса обучения необходимо соблюдать определенные требования.

Директор школы:

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы
- обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия;
- утверждает план работы школы в условиях процесса обучения с использованием дистанционных технологий
- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией дистанционного учебного процесса через Kundelik.kz и др. (обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), мониторинг частотности предоставления обратной связи педагогами и др.)
- утверждает расписание уроков
- организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи, для их проверки в рамках населенного пункта, в котором расположена школа. При этом строго соблюдаются требования по использованию индивидуальных средств защиты.

Процесс обучения в малокомплектных школах, находящихся в глубоко отдаленных населенных пунктах, с количеством обучающихся от 5 до 80 детей рекомендуется не переводить на дистанционное обучение по согласованию с местными исполнительными органами.

Заместитель директора по учебной работе, научно-методической работе:

- составляет единое школьное расписание уроков в соответствии с расписанием ТВ-уроков, график обучения, которые размещаются на интернет-ресурсах организации среднего образования;
- организует работу по разработке и размещению контента уроков в электронном журнале Kundelik.kz и др., в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
- совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;
- организует видеокоучинги для педагогов в целях оказания методической

помощи в рамках дистанционного обучения

- осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы и результатах обучения;

- осуществляет методическое сопровождение в ходе организации процесса обучения с применением информационно-коммуникационных технологий;

- организует деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

- контролирует ход проведения дистанционного учебного процесса;

- осуществляют через систему электронных журналов организацию и контроль дистанционного учебного процесса, суммативного оценивания;

- осуществляет обратную связь с участниками дистанционного процесса обучения;

- координирует работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

- анализирует проведение дистанционного обучения в организации среднего образования.

Заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор:

- разрабатывает видеоконтент для воспитательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- проводит мероприятия в режиме онлайн (через социальные сети, сайт школы и др.);

- размещает информацию о проведенных мероприятиях в социальных сетях, на сайте школы;

- координирует работу классных руководителей.

Педагог-психолог:

- разрабатывает рекомендации по психологической поддержке для обучающихся и их родителей (законными представителями) в условиях дистанционного обучения;

- индивидуально проводит онлайн-консультацию с обучающимися, с родителями (законными представителями);

- проводит онлайн-игры.

Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) о процессе обучения с использованием дистанционных технологий, об изменениях в расписании, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы

обучающихся;

- создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, а также Whatsapp, Telegram и др.;

- осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- информирует администрацию школы о проводимой работе;

- предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта);

- обеспечивает регистрацию электронного дневника и электронной почты обучающихся своего класса.

Учителя-предметники:

Учителя-предметники разделены на 3 категории:

- учитель-предметник и обучающийся, имеющие доступ к интернету и использующие дистанционные технологии обучения;

- учитель-предметник, имеющий доступ к интернету и обучающийся, не имеющий доступ к интернету, использующий ТВ-уроки;

- педагоги, не задействованные в дистанционном учебном процессе.

ТВ-уроки используют учителя и обучающиеся.

Учитель-предметник и обучающийся, имеющие доступ к интернету и использующие дистанционные технологии обучения:

- корректирует календарно-тематические планы в электронных журналах и дневниках;

- своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

- согласовывает с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

- применяет оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференции и форумы и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии (скайп, телеуроки, modul, zoom, электронная почта, WhatsApp и Telegram чаты, Zoom, Moodle, и другие);

- своевременно доводит информацию о применяемых видах работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники;

- проводит урок в соответствии с утвержденным графиком обучения

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь;

- предоставляет домашнее задание согласно нормам объема домашнего

задания;

- осуществляет сбор выполненных заданий к уроку любым доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, месенджеры, облачные технологии и др.)

- заполняет своевременно на платформе электронного журнала следующие разделы:

- а) домашнее задание после каждого ТВ-урока/Вебинара (задания из учебников и ссылки на ресурсы);

- б) прикрепление файлов с рекомендациями по выполнению заданий;

- в) обратная связь по выполнению домашнего задания, комментарии к уроку

- г) заполнение результатов суммативных работ

- д) выставление пропуска урока в случае отсутствия обучающегося на видео конференции либо не выполнившего задание в установленные сроки на платформе электронного журнала

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

- информирует администрацию о проведенной работе и ее результатах.

Учитель-предметник, имеющий доступ к интернету и обучающийся, не имеющий доступ к интернету, использующий ТВ-уроки:

- корректирует календарно-тематические планы в электронных журналах;
- своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов на основе ТВ-уроков и УМК;

- согласовывает с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

- применяет оптимальные и разнообразные виды работ (самостоятельная работа с учебником и УМК), доступные информационно-коммуникационные технологии (телеуроки, WhatsAppчаты, мобильную и стационарную телефонную связь);

- своевременно доводит информацию о применяемых видах работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники, WhatsAppчаты, мобильную и стационарную телефонную связь и др.

- проводит урок в соответствии с утвержденным графиком обучения;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь (через электронные журналы и дневники, WhatsAppчаты, мобильную и стационарную телефонную связь или через педагогов, определенных администрацией);

- предоставляет домашнее задание согласно нормам объема домашнего задания (через электронные журналы и дневники, WhatsAppчаты, мобильную и стационарную телефонную связь или через педагогов, определенных администрацией);

- осуществляет сбор выполненных заданий к уроку любым доступным для учителя и ученика способом (через электронные журналы и дневники, WhatsApp чаты, мобильную и стационарную телефонную связь или через педагогов, определенных администрацией);

- заполняет своевременно на платформе электронных журналов и дневников следующие разделы:

а) домашнее задание после каждого ТВ-урока/Вебинара (задания из учебников и ссылки на ресурсы);

б) прикрепление файлов с рекомендациями по выполнению заданий;

в) обратная связь по выполнению домашнего задания, комментарии;

г) выставление результатов суммативных работ;

д) при не выполнении задания к уроку в установленные учителем сроки в электронный журнал пишется соответствующий комментарий.

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (через WhatsApp чаты, мобильную и стационарную телефонную связь);

- информирует администрацию о проведенной работе и ее результатах.

Педагоги, не задействованные в дистанционном учебном процессе:

Учебные предметы, по которым оценивание проводится как «зачет/незачет» не вошли в перечень предметов, транслируемых на телевидении (Физическая культура, Самопознание, Художественный труд, Музыка, Начальная военная и технологическая подготовка, Основы предпринимательства и бизнеса, Графика и проектирование);

Учителям, преподающим данные учебные предметы, рекомендуется разрабатывать видеоконтент по своим предметам и размещать с использованием облачных технологий и видеохостингов (например, aitube.kz), а также разместить ссылку в электронном журнале;

Учитель физической культуры, начальной военной и технологической подготовки - разрабатывает комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома;

Учитель художественного труда, графики и проектирования – разрабатывает инструкции по изготовлению поделок, макетов и др;

Учитель самопознания, основ предпринимательства и бизнеса – предоставляет рекомендации по проектной деятельности;

Учитель музыки – предоставляет перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать;

- участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в режиме онлайн;

- оказывают методическую помощь в организации и проведении онлайн-уроков и мероприятий;

- информирует администрацию о проведенной работе и ее результатах.

Обучающийся:

- знакомится с расписанием, темами, содержанием онлайн-уроков через доступные средства связи;
- обязан ежедневно просматривать трансляцию ТВ-уроков согласно расписания, а также все доступные электронные платформы, указанные учителем-предметником;
- ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией среднего образования;
- находится на ежедневной связи с классным руководителем и учителями-предметниками;
- выполняет работу над ошибками после комментария учителя-предметника;
- ежедневно заходит в личный кабинет в электронном дневнике, в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;
- ежедневно представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправив сканирование (или фото) выполненных заданий педагогу через доступные средства связи (электронный дневники, электронная почта, WhatsApp чаты и др.);
- соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;
- использует дополнительные электронные образовательные ресурсы.

Родители (законные представители) обучающихся:

- создают условия для обучения;
- знакомятся с графиком работы, расписанием уроков, процессом организации учебно-воспитательной работы;
- осуществляют контроль за выполнением обучающимися домашних заданий;
- поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

Приложение 1

Перечень предметов, определенных для трансляции на ТВ

1 класс:

– с казахским языком обучения - 4 предмета (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану);

– с русским языком обучения - 4 предмета (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира).

2 класс:

- с казахским языком обучения - 5 предмета (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі);

- с русским языком обучения - 4 предмета, (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі).

3 класс:

- с казахским языком обучения - 5 предмета (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі);

- с русским языком обучения - 5 предмета (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі).

4 класс:

- с казахским языком обучения - 5 предмета (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі);

- с русским языком обучения - 5 предмета (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі).

5 класс:

- с казахским языком обучения - 7 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Жаратылыстану, Дүниежүзі тарихы, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 7 предметов (Русский язык, Русская литература, Математика, История Казахстана, Естествознание, Всемирная история, Казахский язык и литература).

6 класс:

- с казахским языком обучения - 7 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Математика, Қазақстан тарихы, Жаратылыстану, Дүниежүзі тарихы, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 7 предметов (Русский язык, Русская Литература, Математика, История Казахстана, Естествознание, Всемирная История, Казахский язык и литература).

7 класс:

- с казахским языком обучения - 11 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 11 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература).

8 класс:

- с казахским языком обучения - 11 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 11 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература).

9 класс:

- с казахским языком обучения - 11 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 11 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература).

10 класс:

- с казахским языком обучения - 11 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиет);

- с русским языком обучения - 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература).

11 класс:

- с казахским языком обучения - 12 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі);

- с русским языком обучения - 10 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Английский язык, Казахский язык).

Приложение 2

РАСПИСАНИЕ ТЕЛЕУРОКОВ ДЛҢ 1-11 КЛАССОВ НА КАЗАХСКОМ ЯЗЫКЕ ОБУЧЕНИЯ (1 урок – 10 минут)

Дни недели	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Понедельник	Сауат ашу Математика	Қазақ тілі Математика Орыс тілі	Математика Қазақ тілі Орыс тілі	Математика Жаратылыстану Орыс тілі	Қазақ тілі Математика Қазақстан тарихы	Қазақ тілі Математика Қазақстан тарихы	Қазақ тілі Алгебра География	Физика Қазақ тілі Алгебра	Физика Қазақ тілі Алгебра	Алгебра және анализ бастамалары Қазақ әдебиеті Геометрия Химия	Алгебра және анализ Орыс тілі Қазақстан тарихы География
Вторник	Математика Сауат ашу	Қазақ тілі Математика	Қазақ тілі Математика	Қазақ тілі Математика	Математика Қазақ әдебиеті Жаратылыстану Орыс тілі және әдебиеті	Математика Қазақ әдебиеті Жаратылыстану Орыс тілі және әдебиеті	Геометрия Химия Қазақстан тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Қазақ әдебиеті Геометрия Қазақстан тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Орыс тілі және әдебиеті Қазақстан тарихы Геометрия Биология	Алгебра және анализ бастамалары Қазақ әдебиеті Геометрия Химия	Алгебра және анализ Қазақстан тарихы География
Среда	Математика Сауат ашу	Қазақ тілі Жаратылыстану Орыс тілі	Математика Қазақ тілі Орыс тілі	Қазақ тілі Математика Орыс тілі	Қазақ тілі Математика Қазақстан тарихы	Қазақ тілі Математика Қазақстан тарихы	Алгебра Қазақ тілі Биология	Алгебра Қазақ тілі География	Алгебра Қазақ тілі География	Алгебра және анализ бастамалары Қазақстан тарихы Химия Дүниежүзі тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Алгебра және анализ Биология Химия
Четверг	Сауат ашу Дүниетану	Математика Дүниетану	Жаратылыстану Математика	Математика Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті Математика Дүние жүзі тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Қазақ әдебиеті Математика Дүние жүзі тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Қазақ әдебиеті Физика Қазақстан тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Қазақстан тарихы Химия Дүние жүзі тарихы Орыс тілі және әдебиеті	Қазақ әдебиеті Қазақстан тарихы Химия Орыс тілі және әдебиеті	Алгебра және анализ бастамалары Қазақ әдебиеті Физика География	Физика Қазақ тілі Қазақ әдебиеті
Пятница	Сауат ашу Жаратылыстану	Математика Қазақ тілі	Дүниетану Математика	Математика Дүниетану	Математика Қазақ тілі Жаратылыстану	Математика Қазақ тілі Жаратылыстану	Қазақ тілі Алгебра Дүние жүзі тарихы	Геометрия Алгебра Биология	Геометрия Алгебра Дүние жүзі тарихы	Алгебра және анализ бастамалары Қазақстан тарихы Биология География Орыс тілі және әдебиеті	Химия Қазақ тілі Биология Орыс тілі Ағылшын тілі

РАСПИСАНИЕ ТЕЛЕУРОКОВ ДЛЯ 1-11 КЛАССОВ С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ (1 урок – 10 минут)

Время урока	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
понедельник	Обучение грамоте Математика	Математика Русский язык Қазақ тілі	Математика Русский язык Қазақ тілі	Математика Естествознание Қазақ тілі	Русский язык Математика История Казахстана	Рус. язык Математика История Казахстана	Рус. язык Алгебра География	Физика Рус. язык Алгебра	Физика Рус. язык Алгебра	Алгебра и начала анализа Рус.литер. Физика Химия	Алгебра и начала анализа Қазақ тілі История Казахст. География
Вторник	Математика Обучение грамоте	Русский язык Математика	Математика Русский язык	Русский язык Математика	Математика Русская литература Қазақ тілі және әдебиеті Естествознание	Математика Русская литература Қазақ тілі және әдебиеті Естествознание	Геометрия Химия Қазақ тілі және әдебиеті История Казахстана	Русская литература Геометрия Қазақ тілі және әдебиеті История Казахст.	Қазақ тілі және әдебиеті Геометрия История Казахстана Биология	Русский язык Русская литература Геометрия Биология	Геометрия Физика Всемирная история
Среда	Математика Обучение грамоте	Русский язык Естествознание Қазақ тілі	Математика Русский язык Қазақ тілі	Русский язык Математика Қазақ тілі	Русский язык Математика История Казахстана	Русский язык Математика История Казахстана	Алгебра Русский язык Биология	Алгебра Русский язык География	Алгебра Русский язык География	Алгебра и начала анализа Қазақ тілі және әдебиеті История Казахстана Химия Всемирная история	Алгебра и начала анализа Биология Химия
Четверг	Обучение грамоте Познание мира	Познание мира Математика	Русская литература Математика	Познание мира Математика	Русская литература Математика Всемирная история Қазақ тілі және әдебиеті	Русская литература Математика Всемирная история Қазақ тілі және әдебиеті	Русская литература Физика История Казахстана Қазақ тілі және әдебиеті	История Казахстана Химия Всемирная история Қазақ тілі және әдебиеті	Русская литература История Казахстана Химия Қазақ тілі және әдебиеті	Русский язык Русская литература Физика География	Физика Русский язык Русская литература
Пятница	Обучение грамоте Естествознание	Математика Русский язык	Математика Познание мира	Математика Русский язык	Математика Русский язык Естествознание	Математика Русский язык Естествознание	Русский язык Алгебра Всемирная история	Геометрия Алгебра Биология	Геометрия Алгебра Всемирная история	Алгебра и начала анализа История Казахстана Биология Всемирная история Қазақ тілі және әдебиеті	Химия Русский язык Биология Қазақ тілі Английский язык

Приложение 3

1-4 классы

	1-сынып	2-сынып	3-сынып	4-сынып
қазақ тілінде оқыту апталық жүктеме	Сауат ашу – 5 Математика - 3 Жаратылыстану - 1 Дүниетану - 1	Қазақ тілі - 4 Математика - 4 Жаратылыстану - 1 Дүниетану – 1 Орыс тілі -2	Қазақ тілі - 3 Математика - 5 Жаратылыстану - 1 Дүниетану – 1 Орыс тілі -2	Қазақ тілі - 3 Математика - 5 Жаратылыстану – 1 Дүниетану – 1 Орыс тілі -2
с русским языком обучения количество часов в неделю	Обучение грамоте – 5 Математика - 3 Естествознание - 1 Познание мира - 1	Русский язык - 4 Математика - 4 Естествознание - 1 Познание мира – 1 Казахский язык -2	Русский язык - 3 Математика - 5 Естествознание – 1 Познание мира – 1 Казахский язык -2	Русский язык - 3 Математика - 5 Естествознание – 1 Познание мира – 1 Казахский язык -2

5-7 классы

	5-сынып	6- сынып	7- сынып
қазақ тілінде оқыту апталық жүктеме	Қазақ тілі – 3 Қазақ әдебиеті -2 Математика -4 Қазақстан тарихы -2 Жаратылыстану - 2 Дүние жүзі тарихы – 1 Орыс тілі мен әдебиет-2	Қазақ тілі-3 Қазақ әдебиеті -2 Математика -5 Қазақстан тарихы -2 Жаратылыстану - 2 Дүние жүзі тарихы -1 Орыс тілі мен әдебиет-2	Қазақ тілі-3 Қазақ әдебиеті - 1 Алгебра -3 Геометрия-1 Қазақстан тарихы -2 География -1 Дүние жүзі тарихы -1 Орыс тілі мен әдебиет-2 Физика-1 Химия -1 Биология-1
с русским языком обучения количество часов в неделю	Русский язык -3 Русская литература -2 Математика -5 История Казахстана -2 Естествознание-2 Всемирная история – 1 Казахский язык и литература -2	Русский язык -3 Русская литература -2 Математика -5 История Казахстана -2 Естествознание-2 Всемирная история – 1 Казахский язык и литература -2	Русский язык -3 Русская литература -1 Алгебра -3 Геометрия-1 История Казахстана -2 География -1 Всемирная история – 1 Физика-1 Химия -1 Биология-1 Казахский язык и литература -2

8-11 классы

	8-сынып	9- сынып	10- сынып	11- сынып
қазақ тілінде оқыту апталық жүктеме	Қазақ тілі – 3 Қазақ әдебиеті -2 Қазақстан тарихы -2 Дүние жүзі тарихы - 1 Орыс тілі мен әдебиет-2 Алгебра - 3 Геометрия-1 География -1 Физика-1 Химия -1 Биология-1	Қазақ тілі-3 Қазақ әдебиеті -1 Алгебра -3 Геометрия-1 Қазақстан тарихы - 2 География -1 Дүние жүзі тарихы -1 Орыс тілі мен әдебиет-2 Физика-1 Химия -1 Биология - 1	Алгебра және анализ бастамалары - 4 Геометрия – 2 Қазақ тілі – 1 Қазақ әдебиеті - 2 Қазақстан тарихы – 2 Дүниежүзі тарихы –1 Орыс тілі мен әдебиет-2 География -2 Физика – 2 Химия -2 Биология -2	Алгебра и начала анализа - 2 Геометрия – 1 Қазақ тілі – 2 Қазақ әдебиеті – 1 Қазақстан тарихы – 1 Дүниежүзі тарихы -1 Орыс тілі -2 География -1 Физика – 2 Химия -2 Биология -2 Ағылшын тілі - 1
с русским языком обучения количество часов в неделю	Русский язык-3 Русская литература -1 Алгебра - 3 Геометрия-1 История Казахстана -2 География -1 Всемирная история -1 Казахский язык и литература -2	Русский язык-3 Русская литература -1 Алгебра -3 Геометрия-1 История Казахстана - 2 География -1 Всемирная история -1 Казахский язык и литература -2	Алгебра и начала анализа - 3 Геометрия – 1 Русский язык – 2 Русская литература - 2 История Казахстана – 2 Всемирная история -2 Казахский язык и литература -2 География -2 Физика – 2	Алгебра и начала анализа - 2 Геометрия – 1 Русский язык – 2 Русская литература – 1 История Казахстана – 1 Всемирная история -1 Казахский язык -2 География -1 Физика – 2 Химия -2

	Физика-1 Химия -1 Биология-1	Физика-1 Химия -1 Биология-1	Химия -2 Биология -2	Биология -2 Английский язык -1
--	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

Методические требования к электронным образовательным материалам

1. К атомарному контенту предъявляются следующие методические требования:

1. Изображения:

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
- дано описание, указаны ключевые слова;
- электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;
- на изображении отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;
- указан автор и (или) источник заимствованного материала;
- текст соответствует нормам современного русского языка;
- электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

2. Текст:

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
- дано описание, указаны ключевые слова;
- электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;
- соответствует нормам современного русского языка;
- электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

3. Видеозапись:

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
- дано описание, указаны ключевые слова;
- электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;
- на видео отсутствуют водяные знаки, посторонние надписи или реклама;
- отсутствуют посторонние звуковые шумы;
- указан автор и (или) источник заимствованного материала;
- закадровая речь соответствует нормам современного русского языка;
- текст соответствует нормам современного русского языка;

- электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

4. Аудиозапись:

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

- дано описание, указаны ключевые слова;

- электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

- отсутствуют посторонние звуковые шумы;

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

- аудиозапись речи соответствует нормам современного русского языка;

- электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

5. Тестовое задание:

- корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

- дано описание, указаны ключевые слова;

- электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

- текст соответствует нормам современного русского языка;

- электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность.

2. К сценарию урока предъявляются следующие методические требования:

1. Корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

2. Дано описание, указаны ключевые слова;

3. Содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения, примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

4. Представлено разнообразие и чередование видов деятельности (не менее 5 видов деятельности);

5. Наличие в сценарии:

- видео и (или) аудиозаписей;

- текста;

- не менее одного интерактивного задания;

- не менее одного задания аналогичного формату международных и национальных исследований качества образования;

- тестовых заданий;

- заданий, связанных с регионом проживания обучающихся (по возможности);

- заданий, связанных с представленными элементами контента (изображение, видеозапись, аудиозапись, текст);
- заданий, обеспечивающих применение полученных знаний в практической деятельности;
- заданий, позволяющих организовать групповую деятельность обучающихся и коммуникацию;
- заданий на самопроверку после каждого содержательного блока;
- заданий междисциплинарного характера (по возможности);
- сценарий урока содержит не менее 6 этапов;
- общая длительность сценария урока – не менее 10 минут;
- для каждого этапа сценария урока указаны название и длительность;
- каждый экран в каждом этапе сценария урока заполнен материалом;
- видео и аудиозаписи не размещаются на экранах для устройств учащихся;
- размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 22 пт;
- корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах;
- корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в тестовых заданиях;
- цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;
- фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности;
- текст соответствует нормам современного русского языка.

3. К электронному учебному пособию предъявляются следующие методические требования:

1. Корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
2. Дано описание, указаны ключевые слова;
3. Содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;
4. Отражены разнообразные виды деятельности;
5. Наличие в каждом параграфе: видео и (или) аудиозаписей, текста, интерактивных заданий, заданий, аналогичных формату международных и национальных исследований качества образования, тестовых заданий, заданий на самопроверку, заданий междисциплинарного характера (по возможности);
6. Наличие в каждой главе заданий, связанных с регионом проживания обучающихся;
7. Электронное учебное пособие содержит главы и параграфы, структура которых отражена в содержании;

8. Размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 16 пт;
9. Корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах;
10. Корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в тестовых заданиях;
11. Цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;
12. Фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности;
13. Текст соответствует нормам современного русского языка.

4. К комплексному образовательному приложению предъявляются следующие методические требования:

1. Корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;
2. Дано описание, указаны ключевые слова;
3. Электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;
4. Текст и аудиозапись речи соответствуют нормам современного русского языка;
5. Электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;
6. Электронный образовательный материал обеспечивает фиксацию образовательных результатов учащегося.

5. Требования к содержанию электронных образовательных материалов:

1. Электронные образовательные материалы не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан. К публикации не допускаются электронные образовательные материалы, содержащие информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

2. К атомарному контенту предъявляются следующие требования к содержанию:

2.1 Изображения:

- в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;
- содержание атомарного контента не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

2.2. Текст:

- в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

- содержание атомарного контента не противоречит Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

2.3. Видеозапись:

- в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

- содержание атомарного контента не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

2.4. Аудиозапись:

- в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

- содержание атомарного контента не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

2.5. Тестовое задание:

- в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

- содержание атомарного контента не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний.

6. К сценарию урока предъявляются следующие требования к содержанию:

- в сценарии урока отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

- содержание сценария урока не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержание сценария урока соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

- содержание сценария урока доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

- содержание сценария урока не противоречит основам современных научных знаний;

- в содержании электронных образовательных материалов отражен междисциплинарный подход;

- изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;

- в сценарии урока раскрыты все запланированные элементы содержания.

7. К электронному учебному пособию предъявляются следующие требования к содержанию:

- в электронном учебном пособии отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;
- содержание электронного учебного пособия не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- содержание электронного учебного пособия соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;
- содержание электронного учебного пособия доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;
- содержание электронного учебного пособия не противоречит основам современных научных знаний;
- в содержании электронного учебного пособия отражен междисциплинарный подход;
- изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;
- содержание электронного учебного пособия обеспечивает полноценное изучение курса;

8. К комплексному образовательному приложению предъявляются следующие требования к содержанию:

- в комплексном образовательном приложении отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;
- содержание комплексного образовательного приложения не противоречит положениям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- содержание комплексного образовательного приложения соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;
- содержание комплексного образовательного приложения доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;
- содержание комплексного образовательного приложения не противоречит основам современных научных знаний;

9. Технические требования к электронным образовательным материалам:

1. К атомарному контенту предъявляются следующие технические

требования:

1.1. Изображения:

- допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;
- размер одного файла – не более 100 Mb;

1.2. Аудиозаписи:

- допустимые форматы: MP3, WAV;
- размер одного файла: не более 100 Mb

1.3. Видеозаписи:

- допустимый формат: MP4, MOV;
- размер одного файла - не более 200 Mb;
- длительность видеозаписи - не более 10 минут

1.4. Тестовые задания и тесты: создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов.

2. К сценариям урока предъявляются следующие технические требования: сценарии уроков создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов.

3. К электронным учебным пособиям предъявляются следующие технические требования: электронные учебные пособия создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов.

4. К комплексным образовательным приложениям предъявляются следующие технические требования:

- формат: ZIP-архив с комплексным образовательным приложением (совокупность HTML5, CSS, JS, мультимедиа файлов);

- наличие в корневой директории архива файла index.html, при открытии которого запускается приложение;

- корректная работа в актуальных версиях браузеров: Chrome для Windows, Chrome для macOS, Firefox для Windows, Firefox для macOS, Safari для macOS, Chrome для Android, Safari для iOS;

- отсутствие ошибок javascript при работе приложения;

- использование набора API-методов общегородской платформы электронных образовательных материалов для авторизации, работы с метаданными пользователей электронных образовательных материалов, передачи статистики по работе пользователей электронных образовательных материалов с комплексным образовательным приложением;

- отсутствие в составе архива исполняемых файлов и файлов с потенциально опасными расширениями (.application, .bat, .cmd, .com, .cpl, .doc, .docm, .dotm, .exe, .gadget, .hta, .inf, .jar, .lnk, .msc, .msh, .msh1, .msh1xml, .msh2, .msh2xml, .mshxml, .msi, .msp, .pif, .potm, .ppam, .ppsm, .ppt, .pptm, .ps1, .reg, .scf, .scr, .vb, .vbe, .vbs, .ws, .wsc, .wsf, .wsh, .xlam, .xls, .xlsm, .xltm);

- отсутствие в файлах приложения ссылок на исполняемые файлы и файлы с потенциально опасными расширениями;

- отсутствие в составе архива вирусов, вредоносного или шпионского программного обеспечения, а также кода, оказывающего неблагоприятное воздействие на работу устройств или сети пользователей электронных образовательных материалов, оператора;
- взаимодействие с внешними web-ресурсами только в объеме, минимально необходимом для корректного функционирования приложения;
- отсутствие механизмов сбора и передачи персональных данных пользователей и статистики.