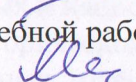


Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 **Н. Мекебаева**  
" 7 " 04 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
История Казахстана

(наименование модуля/дисциплины)

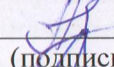
Специальность: 10130100 - Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация: 4S10130104-Супервайзер  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

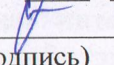
Общее количество часов/кредиты 96 часов/4 кредитов

Группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  А. Кансарбаев  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля:

**Цель учебной дисциплины:** способствовать формированию личности, обладающего историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом, активно и творчески применяющего исторические знания и навыки для участия в жизни демократического общества, обеспечения устойчивого образа жизни, развития активной гражданской позиции.

### Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование системных исторических знаний о ключевых проблемах этнического, социального, экономического, политического и культурного развития общества на территории Казахстана в различные исторические периоды;
- 2) формирование общечеловеческих ценностей, воспитание гражданственности, казахстанской идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления исторически сложившихся культурных, религиозных и национальных традиций;
- 3) формирование целостного представления о месте и роли Казахстана в мировом историческом процессе;
- 4) формирование навыка использования исторических знаний при анализе различных точек зрения и оценок исторических событий и личностей, определение собственного отношения к дискуссионным проблемам прошлого и современности;
- 5) развитие навыков ведения краеведческой работы и изучения региональной истории;
- 6) развитие навыков работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации;
- 7) развитие навыков проектной, исследовательской деятельности, навыков использования цифровых технологий, управления информацией;
- 8) развитие коммуникативных навыков: ясно выражать свои мысли в устной и письменной форме, работать в команде.

### Формируемые компетенции:

Формирование базовых навыков исторического мышления: интерпретация исторических источников, ориентация во времени и пространстве, навыки исторического анализа и объяснения.

### Пререквизиты:

- 1) «География»: история изучает развитие общества не только во времени, но и в пространстве;
- 2) «Литература»: значительно повышает коммуникативный потенциал процесса обучения, позволяет освоить стилистические и образно-выразительные особенности родного и иностранных языков.

### Постреквизиты:

- 1) «Обществознание»: интегративное взаимодействие курсов истории и обществознания
- 2) «Всемирная история»: знание об истории человечества как едином историческом процессе.

### Необходимые средства обучения, оборудование:

#### Средства обучения:

1. Мультимедийный кабинет

2. Электронные учебники. OKULYK KZ: <https://www.okulyk.kz/>
3. Казахстанская национальная электронная библиотека (КазНЭБ) - [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz)
4. ЦОР по Истории Казахстана. Портал «История Казахстана» <https://e-history.kz/>
5. Образовательные платформы: «Bilim media Group» <https://bilimland.kz>
6. Образовательный портал Edu.kz [www.smk.edu.kz](http://www.smk.edu.kz). «Duolingo» сайт
7. «Memrise» портал
8. «Udemy» сайт
9. «edX» сайт
10. «Coursera» сайт
11. «Skillshare» сайт
12. «Лекториум» сайт
13. «Универсариум» сайт
14. Образовательная платформа <http://blm.kz>
15. Платформа <https://discord.com/>

#### **Перечень литературы и средств обучения**

##### **Основная:**

16. Алаш в истории государственности Казахстана: идеи, судьбы, наследие. Сборник архивных документов и материалов. - Алматы, 2019
17. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана (с 1946 года по настоящее время): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019
18. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана. Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019
19. Аяган Б., Адиев К., Сатанов А. История Казахстана: Хрестоматия - Алматы: Атамұра, 2019
20. Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Мектеп, 2019
21. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 10кл. -Алматы: Мектеп, 2019 <https://www.okulyk.kz/istoriya/609/>
22. Джандосова З.А. История Казахстана. Учебник для 11кл. -Алматы: Мектеп, 2019 <https://www.okulyk.kz/istoriya/691/>
- Изд.3-е. - Санкт- Петербург, 2009
23. История Казахстана с древнейших времен до наших дней. В 5-ти томах. -Алматы, Атамұра, 2010
24. Кабульдинов З., Оразов Р. История Казахстана: Хрестоматия. – Алматы: Атамұра, 2019
25. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Куркеев Е. История Казахстана (начало XX века - 1945г.): Учебник. – Алматы: Атамұра, 2019
26. Кабульдинов З., Шаймерденова М., Мясников Е. История Казахстана: Методическое руководство. – Алматы: Атамұра, 2019
27. Кляшторный С.Г., Султанов Т.И. Государства и народы евразийских степей.
28. Масанов Н.Э. и др. История Казахстана: народы и культуры. Учебное пособие. -Алматы, 2001
29. Назарбаев Н. А. В потоке истории. - Алматы: Атамұра, 1999
30. Назарбаев Н. А. На пороге XXI века. - Алматы: Өнер, 1996
31. Назарбаев Н. А. Эпицентр мира. – Астана: Ел Орда, 2001

##### **Дополнительная:**

32. Артыкбаев Ж.О. 12 лекций по истории Казахстана. -Астана: Фолиант, 2013

33. Алдажуманов К.С., Алдажуманов Е.К. Депортация народов – преступление тоталитарного режима. - Алматы, 1997  
 34. Байпаков К.М. Великий Шелковый путь на территории Казахстана. - Алматы, 2007  
 Джандосова З., Джуматаева Ж. История Казахстана. Методическое руководство. - Алматы, 2019

**Контактная информация преподавателя (ей):**

тел.: 8 747 877 977 5

e-mail: kansarbai@mail.ru

---

**Кансарбаев Асланбек Корганбекович**

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения)  |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---------------------------------------|--|---|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|                                       |  | наименование  | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|                                       |  |   |      | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1                                     | 2  | 3   | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| История Казахстана                    | 96 / 4                                   | <b>I Раздел.<br/>Цивилизация:<br/>особенности<br/>развития</b>              | 10   | 10          |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | <b>II Раздел.<br/>Этнические<br/>и<br/>социальные<br/>процессы</b>          | 6    | 6           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | <b>III Раздел. Из<br/>истории<br/>государства,<br/>войн и<br/>революций</b> | 16   | 16          |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | <b>IV Раздел.<br/>Развитие<br/>культуры</b>                                 | 12   | 12          |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | <b>V Раздел.<br/>Цивилизация:<br/>особенности<br/>экономическ</b>           | 8    | 4           | 4         |           |           |           |           |           |           |  |

|  |           |  |    |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------|--|----|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|  |           | ого развития   |    |           |           |  |  |  |  |  |  |
|  |           | УІ Раздел.<br>Политико-<br>правовые<br>процессы                        | 6  |           | 6         |  |  |  |  |  |  |
|  |           | УІІ Раздел.<br>Развитие<br>общественно<br>-<br>политическо<br>й мысли. | 18 |           | 18        |  |  |  |  |  |  |
|  |           | УІІІ Раздел.<br>Развитие<br>образования<br>и науки                     | 20 |           | 20        |  |  |  |  |  |  |
| <b>Всего:</b>                                  | <b>96</b> |  |    | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> | <b>96</b> |  |    | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |  |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/<br>результаты обучения  | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1  | <b>I Раздел. Цивилизация: особенности развития</b>                                       |   | <b>10</b>   | <b>10</b>     |                          |  |
| 2  | <b>Подраздел 1. Центрально-азиатские цивилизации: многообразие и культурная общность</b> |   | <b>4</b>    | <b>4</b>      |                          |  |
| 3  |  | <b>Тема 1.1.1. Центральная Азия: исторические и географические аспекты понятия. История изучения традиционных цивилизаций Центральной Азии.</b> | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 4  |  | <b>Тема-1.1.2. Древние очаги центрально-азиатских цивилизаций.</b>  | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 5  | <b>Подраздел 2. Цивилизация Великой Степи.</b>   |   | <b>4</b>    | <b>4</b>      |                          |  |
| 6  |  | <b>Тема 1.2.1. Истоки и особенности возникновения цивилизации Великой Степи (энеолит, эпоха бронзы).</b>  | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 7  |  | <b>Тема 1.2.2. Цивилизация Великой Степи в эпоху ранних кочевников.</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 8  | <b>Подраздел 3. Центральная Азия и мировая цивилизация.</b>                              |   | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 9  |  | <b>Тема 1.3.1. Вклад народов Центральной Азии в развитие мировой культуры</b>   | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |
| 10 | <b>II Раздел. Этнические и социальные процессы</b>                                       |   | <b>6</b>    | <b>6</b>      |                          |  |
| 11 | <b>Подраздел 1. Истоки происхождения казахского</b>                                      |   | <b>2</b>    | <b>2</b>      |                          |  |

|    |  |   |    |    |  |  |
|----|--|---|----|----|--|--|
|    | <b>народа.</b>   |   |    |    |  |  |
| 12 |  | <b>Тема 2.1.1.</b> Этногенез и этнические процессы на территории Казахстана.  | 2  | 2  |  |  |
| 13 | <b>Подраздел 2. Традиционное казахское общество: этническая структура и социальная организация</b> |   | 4  | 4  |  |  |
| 14 |  | <b>Тема 2.2.1.</b> Историческая обусловленность формирования родоплеменной структуры казахов.                       | 2  | 2  |  |  |
| 15 |  | <b>Тема 2.2.2.</b> Особенности социальной стратификации традиционного казахского общества.                          | 2  | 2  |  |  |
| 16 | <b>III Раздел. Из истории государства, войн и революций</b>  |   | 16 | 16 |  |  |
| 17 | <b>Подраздел 1. Ранние государства на территории Казахстана</b>                                    |   | 2  | 2  |  |  |
| 18 |  | <b>Тема 3.1.1.</b> Политическая организация ранних государств на территории Казахстана                              | 2  | 2  |  |  |
| 19 | <b>Подраздел 2. Империи кочевников Великой степи</b>   |   | 4  | 4  |  |  |
| 20 |  | <b>Тема 3.2.1.</b> Тюркская империя – классический образец государственности кочевников. Преемники Тюркской империи | 2  | 2  |  |  |
| 21 |  | <b>Тема 3.2.2.</b> Империя Чингисхана и ее наследники   | 2  | 2  |  |  |
| 22 | <b>Подраздел 3. Казахское ханство – первое национальное государство в Центральной Азии</b>         |   | 4  | 4  |  |  |
| 23 |  | <b>Тема 3.3.1.</b> Ак Орда – основа Казахского ханства  | 2  | 2  |  |  |
| 24 |  | <b>Тема 3.3.2.</b> Казахское ханство: политические институты государства  | 2  | 2  |  |  |
| 25 | <b>Подраздел 4. Путь к независимости и возрождение национальной государственности</b>              |   | 6  | 6  |  |  |



|    |  |  |    |    |  |  |
|----|--|--|----|----|--|--|
|    |  | <b>Тема 3.4.1.</b> Борьба казахского народа за восстановление государственного суверенитета                  | 2  | 2  |  |  |
| 26 |  | <b>Тема 3.4.2.</b> Советская форма казахской государственности.  | 2  | 2  |  |  |
| 27 |  | <b>Тема 3.4.3.</b> Возрождение национальной государственности.   | 2  | 2  |  |  |
| 28 | <b>IV Раздел. Развитие культуры</b>  |  | 12 | 12 |  |  |
| 29 | <b>Подраздел 1. Традиционная культура казахского народа – наследие степной цивилизации.</b>                      |  | 8  | 8  |  |  |
| 30 |  | <b>Тема 4.1.1.</b> Материальная культура и прикладное искусство казахского народа.                           | 2  | 2  |  |  |
| 31 |  | <b>Тема 4.1.2.</b> Традиционное мировоззрение казахов.   | 2  | 2  |  |  |
| 32 |  | <b>Тема 4.1.3.</b> Памятники истории и культуры.   | 2  | 2  |  |  |
| 33 |  | <b>Тема 4.1.4.</b> Литературное и музыкальное наследие казахского народа.                                    | 2  | 2  |  |  |
| 34 | <b>Подраздел 2. Культура Казахстана в советский период</b>   |  | 2  | 2  |  |  |
| 35 |  | <b>Тема 4.2.1.</b> Достижения и противоречия в области культуры советского периода.                          | 2  | 2  |  |  |
| 36 | <b>Подраздел 3. Культура в период национального возрождения</b>  |  | 2  | 2  |  |  |
| 37 |  | <b>Тема 4.3.1.</b> Развитие культуры на современном этапе.   | 2  | 2  |  |  |
| 38 | <b>V Раздел. Цивилизация: особенности экономического развития</b>  |  | 8  | 8  |  |  |
| 39 | <b>Подраздел 1. Традиционная система жизнеобеспечения казахов. Степь и город: взаимодействие и взаимовлияние</b> |  | 4  | 4  |  |  |
| 40 |  | <b>Тема 5.1.1.</b> Развитие кочевого скотоводства и земледелия на территории Казахстана. Промыслы и ремесла. | 2  | 2  |  |  |

|    |   |  |           |           |  |  |
|----|---|--|-----------|-----------|--|--|
| 41 |   | <b>Тема 5.1.2.</b> Роль Великого Шелкового пути в развитии городской культуры Казахстана. Экономическое и культурное взаимодействие и взаимовлияние.                               | 2         | 2         |  |  |
|    |   | <b>Итого за 1 семестр</b>  | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |
|    | <b>Подраздел 2. Социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время</b>    |  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |
|    |   | <b>Тема 5.2.1.</b> Развитие экономики Казахстана в XX веке.  | 2         | 2         |  |  |
|    |   | <b>Тема 5.2.2.</b> Развитие экономики Республики Казахстан.  | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>VI Раздел. Политико-правовые процессы.</b>                                       |  | <b>6</b>  | <b>6</b>  |  |  |
|    | <b>Подраздел 1. История формирования полиэтнического общества в Казахстане</b>      |  | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |
|    |   | <b>Тема 6.1.1.</b> Изменение моноэтнического состава населения Казахстана (XVIII - начало XX века).  | 2         | 2         |  |  |
|    |   | <b>Тема 6.1.2.</b> Формирование полиэтнического общества в советский период.   | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>Подраздел 2. Политика Республики Казахстан в области межэтнических отношений</b> |  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  |  |
|    |   | <b>Тема 6.2.1.</b> Казахстанская модель межэтнического и межконфессионального согласия. Роль Ассамблеи народа Казахстана в общественно-политической и культурной жизни Казахстана. | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>VII Раздел. Развитие общественно-политической мысли.</b>                         |  | <b>18</b> | <b>18</b> |  |  |
|    | <b>Подраздел 1. Эволюция общественно-политической мысли Казахстана</b>              |  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |  |  |
|    |   | <b>Тема 7.1.1.</b> Истоки и развитие общественно-политической мысли.   | 2         | 2         |  |  |
|    |   | <b>Тема 7.1.2.</b> Развитие общественно-   | 2         | 2         |  |  |

|  |   |  |    |    |  |  |
|--|---|--|----|----|--|--|
|  |   | политической мысли в период Казахского ханства.  |    |    |  |  |
|  |   | <b>Тема 7.1.3.</b> Идеологические ценности представителей течения «Зарзаман».  | 2  | 2  |  |  |
|  |   | <b>Тема 7.1.4.</b> Общественно-политические взгляды казахских просветителей XIX века.  | 2  | 2  |  |  |
|  | <b>Подраздел 2. «Алаш» – общественная мысль и национальная идея</b>   |  | 6  | 6  |  |  |
|  |   | <b>Тема 7.2.1.</b> Концептуальные основы национальной идеи «Алаш».   | 2  | 2  |  |  |
|  |   | <b>Тема 7.2.2.</b> Движение «Алаш» и политические взгляды казахских революционеров-демократов.   | 4  | 4  |  |  |
|  | <b>Подраздел 3. Общенациональная идея «Мәңгілік Ел» - консолидирующая основа казахстанского общества в XXI веке</b> |  | 4  | 4  |  |  |
|  |   | <b>Тема 7.3.1.</b> Историческая основа общенациональной идеи «Мәңгілік Ел». Общенациональные ценности казахстанского общества. Контрольная работа. | 4  | 4  |  |  |
|  | <b>VIII Раздел. Развитие образования и науки</b>  |  | 20 | 20 |  |  |
|  | <b>Подраздел 1. Научное наследие средневекового Казахстана</b>  |  | 4  | 4  |  |  |
|  |   | <b>Тема 8.1.1.</b> Развитие науки в средневековом Казахстане.  | 4  | 4  |  |  |
|  | <b>Подраздел 2. Развитие образования и науки в Казахстане в XVIII -XX вв.</b>                                       |  | 12 | 12 |  |  |
|  |   | <b>Тема 8.2.1.</b> Исследование Казахстана в XVIII - начале XX века.   | 4  | 4  |  |  |
|  |   | <b>Тема 8.2.2.</b> Деятельность образовательных учреждений Казахстана в XIX - начале XX века.  | 2  | 2  |  |  |

|  |  |  |           |           |  |  |
|--|--|--|-----------|-----------|--|--|
|  |  | Тема 8.2.3. Достижения и противоречия советской системы образования.                 | 4         | 4         |  |  |
|  |  | А Тема 8.2.4. Академия Наук Казахской ССР – крупнейший научный центр СССР.           | 2         | 2         |  |  |
|  | <b>Подраздел 3. Казахстанская система образования и науки на современном этапе</b> |  | 4         | 4         |  |  |
|  |  | Тема 8.3.1. Проблемы и перспективы развития образования и науки Республики Казахстан | 4         | 4         |  |  |
|  |  | <b>Итого за 2 семестр</b>  | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |
|  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>96</b> | <b>96</b> |  |  |
|  | <b>Экзамены</b>  |  | <b>6</b>  | <b>6</b>  |  |  |
|  | Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)                    | -  | -         | -         |  |  |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

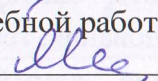
Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН  
 (наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  А. Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 Н. Мекебаева  
" 7 " 04 20 22 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Самопознание**

(наименование модуля или дисциплины)

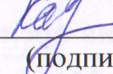
Специальность 10130100 - Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 3W10130101 - Администратор  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

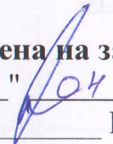
Общее количество часов/кредиты 48 часов/2 кредит

Группа(ы) ГБ

Разработчик (-и)  А. Кайырханова  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анайтова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля:** Дисциплина «Самопознание», включенная в содержание образовательной программы специальностей профессионально-технического образования, призвана содействовать становлению нравственных основ личности, её духовному совершенствованию и самореализации, гармоничному развитию. Она создает условия для личностного и профессионального роста юношей и девушек, содействуя принятию и пониманию самих себя и других людей, стимулируя развитие открытости, социальной ответственности, творческой активности и позитивного восприятия жизни. Внеучебная деятельность по самопознанию предусматривает активное служение обществу через практическое применение учащимися полученных знаний в повседневной жизни.

**Формируемые компетенции:** Базовыми:

БК 1. Уметь анализировать, обрабатывать, синтезировать и использовать научную информацию. Владеть методами познания, проектирования, конструирования и исследования, творческого применения полученных знаний.

БК2. Владеть современными информационно – коммуникативными способностями, полиязыковой культурой.

**Цель** дисциплины «Самопознание» – способствовать раскрытию каждым обучающимся своей духовно-нравственной природы и творческого потенциала посредством создания условий для расцвета человеческого совершенства, проявленного в единстве мысли, слова и дела.

**Постреквизиты (Prerequisite)**

Казахстана, всемирная история, обществознание,

**Постреквизиты (Postrequisite)**

Основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права, основы культурологии, основы психологии

**Необходимые средства обучения, оборудование:** Персональный компьютер, специальные программы, интерактивная панель

**Контактная информация преподавателя (ей):**

**Кайырханова Акмарал Муратовна**

**тел.: 87472411555**

**e-mail: [muratovna.akmaral@inbox.ru](mailto:muratovna.akmaral@inbox.ru)**



## Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы                    |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|---|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/<br>результаты обучения         | темы/<br>критерии оценки                       |             |               |                          |  |
| 1 | 2                                       | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | <b>Раздел 1. «На пути познания»</b>     |  | <b>4</b>    | <b>4</b>      |                          |  |
|   |   | Тема 1 «Имя Человек» и мировоззрение человека» | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 2 «Если волен в себе самом...»            | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 3 «Нравственный закон внутри нас»         |             |               |                          |  |
| 2 | <b>Раздел 2. «Становление личности»</b> |  | <b>4</b>    | <b>4</b>      |                          |  |
|   |   | Тема 1 «Созидая в себе личность»               | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 2 «От воспитания – к самовоспитанию»      |             |               |                          |  |
|   |   | Тема 3 «Радостней сделать жизнь»               | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 4 «Предназначение человека»               |             |               |                          |  |
| 3 | <b>Раздел 3 «Жизнь в обществе»</b>      |  | <b>6</b>    | <b>6</b>      |                          |  |
|   |   | Тема 1 «В семейном кругу»                      | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 2 «Быть лидером»                          | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 3 «Радость служения»                      | 2           | 2             |                          |  |
| 4 | <b>Раздел 4 «Мир человечества»</b>      |  | <b>6</b>    | <b>6</b>      |                          |  |
|   |   | Тема 1 «Человек в виртуальном пространстве»    | 2           | 2             |                          |  |



|   |   |   |          |          |  |  |
|---|---|---|----------|----------|--|--|
|   |   | Тема 2 «Душа обязана трудиться...»            | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 3 «Человек в зеркале человечества»       |          |          |  |  |
|   |   | Тема 4 «Нравственный выбор на жизненном пути» | 2        | 2        |  |  |
| 5 | <b>Раздел 1.2. «На пути познания»</b>     |   | <b>4</b> | <b>4</b> |  |  |
|   |   | Тема 1 «Жизнь – источник познания»            | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 2 «В поиске идеала»                      |          |          |  |  |
|   |   | Тема 3 «Человек – венец творения»             | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 4 «Найти себя»                           |          |          |  |  |
| 6 | <b>Раздел 2.2. «Становление личности»</b> |   | <b>8</b> | <b>8</b> |  |  |
|   |   | Тема 1 «Нравственные основы личности»         | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 2 «Воспитание характера»                 | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 3 «Духовное здоровье человека»           | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 4 «В стремлении к самосовершенствованию» | 2        | 2        |  |  |
| 7 | <b>Раздел 3.2. «Жизнь в обществе»</b>     |   | <b>8</b> | <b>8</b> |  |  |
|   |   | Тема 1 «Социальные роли личности»             | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 2. «Семья – источник духовности»         | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 3 «Искусство жить среди людей»           | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 4 «Мир и согласие в обществе».           | 2        | 2        |  |  |
| 8 | <b>Раздел 4.2 «Мир человечества»</b>      |   | <b>8</b> | <b>8</b> |  |  |
|   |   | Тема 1 «Духовная зрелость человека»           | 2        | 2        |  |  |
|   |   | Тема 2 «Дорога в самостоятельную жизнь»       | 2        | 2        |  |  |

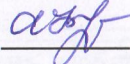
|  |  |                                |           |           |  |  |
|--|--|--------------------------------|-----------|-----------|--|--|
|  |  | Тема 3 «Выбор пути»            | 2         | 2         |  |  |
|  |  | Тема 4 «Мудрость человечества» | 2         | 2         |  |  |
|  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |                                | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |
|  | <b>Экзамены</b>  | -                              | -         | -         |  |  |
|  | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> | -                              | -         | -         |  |  |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

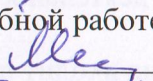
Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  А.Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**География**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность **10130100- «Гостиничный бизнес»**

(код и наименование)

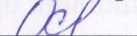
Квалификация **4S10130104-Супервайзер**

(код и наименование)

Форма обучения **очная на базе основного среднего образования**

Общее количество часов/кредиты 144 часов/6 кредитов

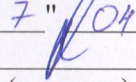
Группа(-ы): **ГБ**

Разработчик (-и)  Н. Осан

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля:** Основная цель дисциплины – это создание обучающимся условий для применения географических знаний, навыков и умений, направленных на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства.

Задачи:

- 1) Развитие географического и пространственного мышления, географической культуры и языка;
- 2) Развитие понимания глобального, регионального и локального подходов в исследованиях геоэкологических, геополитических, социальных, геоэкономических процессов и явлений;
- 3) Создание условий для применения современных методов обработки геопространственных данных при изучении картографии, геоэкологии, геополитики, геоэкономики, страноведения и глобальных проблем человечества;
- 4) Привитие системы ценностей при их деятельностном изучении современной географической картины мира.

В содержание Типовой программы География входит школьный курс «География» для 10-11 классов естественно-математического направления по обновленному содержанию.

**Формируемые компетенции:**

- БК1. Развитие географического и пространственного мышления, географической культуры и языка;
- БК2. Развитие понимания глобального, регионального и локального подходов в исследованиях геоэкологических, геополитических, социальных, геоэкономических процессов и явлений;
- БК3. Создание условий для применения современных методов обработки геопространственных данных при изучении картографии, геоэкологии, геополитики, геоэкономики, страноведения и глобальных проблем человечества;
- БК4. Привитие системы ценностей при их деятельностном изучении современной географической картины мира.

**Пререквизиты:** Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин: математика, история, химия, биология, география Казахстана.

**Постреквизиты:** Знания, умения и навыки, полученные при изучения дисциплины необходимы следующих дисциплин: организация туристической деятельности, экономическая-социальная география, география туризма Казахстана, основы социологии и политологии.

**Необходимые средства обучения, оборудование:**

1. Интерактивная доска;
2. Мультимедийный проектор;
3. Персональный компьютер, ноутбук, смартфон;
4. Учебные фильмы, аудио записи, презентации;
5. Цифровые ресурсы для использования в процессе обучения.

**Контактная информация преподавателя:**

Оспан Назипа Болатқызы

тел.: +77072524124

e-mail: [ospan\\_nazipa24@mail.ru](mailto:ospan_nazipa24@mail.ru)

| № п/п | № семестра | № лекции | Тема лекции                                    | Содержание лекции                         | Литература                                       | Дополнительная литература                        |
|-------|------------|----------|--|---|--|--|
| 1     | 1          | 1        | 1.1. Введение в специальность                  | Цели, задачи, задачи специальности        | 1.1.1. Введение в специальность                  | 1.1.1. Введение в специальность                  |
| 2     | 1          | 2        | 1.2. История развития специальности            | История развития специальности            | 1.2.1. История развития специальности            | 1.2.1. История развития специальности            |
| 3     | 1          | 3        | 1.3. Структура специальности                   | Структура специальности                   | 1.3.1. Структура специальности                   | 1.3.1. Структура специальности                   |
| 4     | 1          | 4        | 1.4. Место специальности в системе образования | Место специальности в системе образования | 1.4.1. Место специальности в системе образования | 1.4.1. Место специальности в системе образования |
| 5     | 1          | 5        | 1.5. Требования к выпускникам специальности    | Требования к выпускникам специальности    | 1.5.1. Требования к выпускникам специальности    | 1.5.1. Требования к выпускникам специальности    |
| 6     | 1          | 6        | 1.6. Перспективы развития специальности        | Перспективы развития специальности        | 1.6.1. Перспективы развития специальности        | 1.6.1. Перспективы развития специальности        |
| 7     | 1          | 7        | 1.7. Заключение                                | Заключение                                | 1.7.1. Заключение                                | 1.7.1. Заключение                                |
| 8     | 1          | 8        | 1.8. Итого                                     | Итого                                     | 1.8.1. Итого                                     | 1.8.1. Итого                                     |
| 9     | 1          | 9        | 1.9. Итого                                     | Итого                                     | 1.9.1. Итого                                     | 1.9.1. Итого                                     |
| 10    | 1          | 10       | 1.10. Итого                                    | Итого                                     | 1.10.1. Итого                                    | 1.10.1. Итого                                    |
| 11    | 1          | 11       | 1.11. Итого                                    | Итого                                     | 1.11.1. Итого                                    | 1.11.1. Итого                                    |
| 12    | 1          | 12       | 1.12. Итого                                    | Итого                                     | 1.12.1. Итого                                    | 1.12.1. Итого                                    |
| 13    | 1          | 13       | 1.13. Итого                                    | Итого                                     | 1.13.1. Итого                                    | 1.13.1. Итого                                    |
| 14    | 1          | 14       | 1.14. Итого                                    | Итого                                     | 1.14.1. Итого                                    | 1.14.1. Итого                                    |
| 15    | 1          | 15       | 1.15. Итого                                    | Итого                                     | 1.15.1. Итого                                    | 1.15.1. Итого                                    |
| 16    | 1          | 16       | 1.16. Итого                                    | Итого                                     | 1.16.1. Итого                                    | 1.16.1. Итого                                    |
| 17    | 1          | 17       | 1.17. Итого                                    | Итого                                     | 1.17.1. Итого                                    | 1.17.1. Итого                                    |
| 18    | 1          | 18       | 1.18. Итого                                    | Итого                                     | 1.18.1. Итого                                    | 1.18.1. Итого                                    |
| 19    | 1          | 19       | 1.19. Итого                                    | Итого                                     | 1.19.1. Итого                                    | 1.19.1. Итого                                    |
| 20    | 1          | 20       | 1.20. Итого                                    | Итого                                     | 1.20.1. Итого                                    | 1.20.1. Итого                                    |
| 21    | 1          | 21       | 1.21. Итого                                    | Итого                                     | 1.21.1. Итого                                    | 1.21.1. Итого                                    |
| 22    | 1          | 22       | 1.22. Итого                                    | Итого                                     | 1.22.1. Итого                                    | 1.22.1. Итого                                    |
| 23    | 1          | 23       | 1.23. Итого                                    | Итого                                     | 1.23.1. Итого                                    | 1.23.1. Итого                                    |
| 24    | 1          | 24       | 1.24. Итого                                    | Итого                                     | 1.24.1. Итого                                    | 1.24.1. Итого                                    |
| 25    | 1          | 25       | 1.25. Итого                                    | Итого                                     | 1.25.1. Итого                                    | 1.25.1. Итого                                    |
| 26    | 1          | 26       | 1.26. Итого                                    | Итого                                     | 1.26.1. Итого                                    | 1.26.1. Итого                                    |
| 27    | 1          | 27       | 1.27. Итого                                    | Итого                                     | 1.27.1. Итого                                    | 1.27.1. Итого                                    |
| 28    | 1          | 28       | 1.28. Итого                                    | Итого                                     | 1.28.1. Итого                                    | 1.28.1. Итого                                    |
| 29    | 1          | 29       | 1.29. Итого                                    | Итого                                     | 1.29.1. Итого                                    | 1.29.1. Итого                                    |
| 30    | 1          | 30       | 1.30. Итого                                    | Итого                                     | 1.30.1. Итого                                    | 1.30.1. Итого                                    |
| 31    | 1          | 31       | 1.31. Итого                                    | Итого                                     | 1.31.1. Итого                                    | 1.31.1. Итого                                    |
| 32    | 1          | 32       | 1.32. Итого                                    | Итого                                     | 1.32.1. Итого                                    | 1.32.1. Итого                                    |
| 33    | 1          | 33       | 1.33. Итого                                    | Итого                                     | 1.33.1. Итого                                    | 1.33.1. Итого                                    |
| 34    | 1          | 34       | 1.34. Итого                                    | Итого                                     | 1.34.1. Итого                                    | 1.34.1. Итого                                    |
| 35    | 1          | 35       | 1.35. Итого                                    | Итого                                     | 1.35.1. Итого                                    | 1.35.1. Итого                                    |
| 36    | 1          | 36       | 1.36. Итого                                    | Итого                                     | 1.36.1. Итого                                    | 1.36.1. Итого                                    |
| 37    | 1          | 37       | 1.37. Итого                                    | Итого                                     | 1.37.1. Итого                                    | 1.37.1. Итого                                    |
| 38    | 1          | 38       | 1.38. Итого                                    | Итого                                     | 1.38.1. Итого                                    | 1.38.1. Итого                                    |
| 39    | 1          | 39       | 1.39. Итого                                    | Итого                                     | 1.39.1. Итого                                    | 1.39.1. Итого                                    |
| 40    | 1          | 40       | 1.40. Итого                                    | Итого                                     | 1.40.1. Итого                                    | 1.40.1. Итого                                    |
| 41    | 1          | 41       | 1.41. Итого                                    | Итого                                     | 1.41.1. Итого                                    | 1.41.1. Итого                                    |
| 42    | 1          | 42       | 1.42. Итого                                    | Итого                                     | 1.42.1. Итого                                    | 1.42.1. Итого                                    |
| 43    | 1          | 43       | 1.43. Итого                                    | Итого                                     | 1.43.1. Итого                                    | 1.43.1. Итого                                    |
| 44    | 1          | 44       | 1.44. Итого                                    | Итого                                     | 1.44.1. Итого                                    | 1.44.1. Итого                                    |
| 45    | 1          | 45       | 1.45. Итого                                    | Итого                                     | 1.45.1. Итого                                    | 1.45.1. Итого                                    |
| 46    | 1          | 46       | 1.46. Итого                                    | Итого                                     | 1.46.1. Итого                                    | 1.46.1. Итого                                    |
| 47    | 1          | 47       | 1.47. Итого                                    | Итого                                     | 1.47.1. Итого                                    | 1.47.1. Итого                                    |
| 48    | 1          | 48       | 1.48. Итого                                    | Итого                                     | 1.48.1. Итого                                    | 1.48.1. Итого                                    |
| 49    | 1          | 49       | 1.49. Итого                                    | Итого                                     | 1.49.1. Итого                                    | 1.49.1. Итого                                    |
| 50    | 1          | 50       | 1.50. Итого                                    | Итого                                     | 1.50.1. Итого                                    | 1.50.1. Итого                                    |
| 51    | 1          | 51       | 1.51. Итого                                    | Итого                                     | 1.51.1. Итого                                    | 1.51.1. Итого                                    |
| 52    | 1          | 52       | 1.52. Итого                                    | Итого                                     | 1.52.1. Итого                                    | 1.52.1. Итого                                    |
| 53    | 1          | 53       | 1.53. Итого                                    | Итого                                     | 1.53.1. Итого                                    | 1.53.1. Итого                                    |
| 54    | 1          | 54       | 1.54. Итого                                    | Итого                                     | 1.54.1. Итого                                    | 1.54.1. Итого                                    |
| 55    | 1          | 55       | 1.55. Итого                                    | Итого                                     | 1.55.1. Итого                                    | 1.55.1. Итого                                    |
| 56    | 1          | 56       | 1.56. Итого                                    | Итого                                     | 1.56.1. Итого                                    | 1.56.1. Итого                                    |
| 57    | 1          | 57       | 1.57. Итого                                    | Итого                                     | 1.57.1. Итого                                    | 1.57.1. Итого                                    |
| 58    | 1          | 58       | 1.58. Итого                                    | Итого                                     | 1.58.1. Итого                                    | 1.58.1. Итого                                    |
| 59    | 1          | 59       | 1.59. Итого                                    | Итого                                     | 1.59.1. Итого                                    | 1.59.1. Итого                                    |
| 60    | 1          | 60       | 1.60. Итого                                    | Итого                                     | 1.60.1. Итого                                    | 1.60.1. Итого                                    |
| 61    | 1          | 61       | 1.61. Итого                                    | Итого                                     | 1.61.1. Итого                                    | 1.61.1. Итого                                    |
| 62    | 1          | 62       | 1.62. Итого                                    | Итого                                     | 1.62.1. Итого                                    | 1.62.1. Итого                                    |
| 63    | 1          | 63       | 1.63. Итого                                    | Итого                                     | 1.63.1. Итого                                    | 1.63.1. Итого                                    |
| 64    | 1          | 64       | 1.64. Итого                                    | Итого                                     | 1.64.1. Итого                                    | 1.64.1. Итого                                    |
| 65    | 1          | 65       | 1.65. Итого                                    | Итого                                     | 1.65.1. Итого                                    | 1.65.1. Итого                                    |
| 66    | 1          | 66       | 1.66. Итого                                    | Итого                                     | 1.66.1. Итого                                    | 1.66.1. Итого                                    |
| 67    | 1          | 67       | 1.67. Итого                                    | Итого                                     | 1.67.1. Итого                                    | 1.67.1. Итого                                    |
| 68    | 1          | 68       | 1.68. Итого                                    | Итого                                     | 1.68.1. Итого                                    | 1.68.1. Итого                                    |
| 69    | 1          | 69       | 1.69. Итого                                    | Итого                                     | 1.69.1. Итого                                    | 1.69.1. Итого                                    |
| 70    | 1          | 70       | 1.70. Итого                                    | Итого                                     | 1.70.1. Итого                                    | 1.70.1. Итого                                    |
| 71    | 1          | 71       | 1.71. Итого                                    | Итого                                     | 1.71.1. Итого                                    | 1.71.1. Итого                                    |
| 72    | 1          | 72       | 1.72. Итого                                    | Итого                                     | 1.72.1. Итого                                    | 1.72.1. Итого                                    |
| 73    | 1          | 73       | 1.73. Итого                                    | Итого                                     | 1.73.1. Итого                                    | 1.73.1. Итого                                    |
| 74    | 1          | 74       | 1.74. Итого                                    | Итого                                     | 1.74.1. Итого                                    | 1.74.1. Итого                                    |
| 75    | 1          | 75       | 1.75. Итого                                    | Итого                                     | 1.75.1. Итого                                    | 1.75.1. Итого                                    |
| 76    | 1          | 76       | 1.76. Итого                                    | Итого                                     | 1.76.1. Итого                                    | 1.76.1. Итого                                    |
| 77    | 1          | 77       | 1.77. Итого                                    | Итого                                     | 1.77.1. Итого                                    | 1.77.1. Итого                                    |
| 78    | 1          | 78       | 1.78. Итого                                    | Итого                                     | 1.78.1. Итого                                    | 1.78.1. Итого                                    |
| 79    | 1          | 79       | 1.79. Итого                                    | Итого                                     | 1.79.1. Итого                                    | 1.79.1. Итого                                    |
| 80    | 1          | 80       | 1.80. Итого                                    | Итого                                     | 1.80.1. Итого                                    | 1.80.1. Итого                                    |
| 81    | 1          | 81       | 1.81. Итого                                    | Итого                                     | 1.81.1. Итого                                    | 1.81.1. Итого                                    |
| 82    | 1          | 82       | 1.82. Итого                                    | Итого                                     | 1.82.1. Итого                                    | 1.82.1. Итого                                    |
| 83    | 1          | 83       | 1.83. Итого                                    | Итого                                     | 1.83.1. Итого                                    | 1.83.1. Итого                                    |
| 84    | 1          | 84       | 1.84. Итого                                    | Итого                                     | 1.84.1. Итого                                    | 1.84.1. Итого                                    |
| 85    | 1          | 85       | 1.85. Итого                                    | Итого                                     | 1.85.1. Итого                                    | 1.85.1. Итого                                    |
| 86    | 1          | 86       | 1.86. Итого                                    | Итого                                     | 1.86.1. Итого                                    | 1.86.1. Итого                                    |
| 87    | 1          | 87       | 1.87. Итого                                    | Итого                                     | 1.87.1. Итого                                    | 1.87.1. Итого                                    |
| 88    | 1          | 88       | 1.88. Итого                                    | Итого                                     | 1.88.1. Итого                                    | 1.88.1. Итого                                    |
| 89    | 1          | 89       | 1.89. Итого                                    | Итого                                     | 1.89.1. Итого                                    | 1.89.1. Итого                                    |
| 90    | 1          | 90       | 1.90. Итого                                    | Итого                                     | 1.90.1. Итого                                    | 1.90.1. Итого                                    |
| 91    | 1          | 91       | 1.91. Итого                                    | Итого                                     | 1.91.1. Итого                                    | 1.91.1. Итого                                    |
| 92    | 1          | 92       | 1.92. Итого                                    | Итого                                     | 1.92.1. Итого                                    | 1.92.1. Итого                                    |
| 93    | 1          | 93       | 1.93. Итого                                    | Итого                                     | 1.93.1. Итого                                    | 1.93.1. Итого                                    |
| 94    | 1          | 94       | 1.94. Итого                                    | Итого                                     | 1.94.1. Итого                                    | 1.94.1. Итого                                    |
| 95    | 1          | 95       | 1.95. Итого                                    | Итого                                     | 1.95.1. Итого                                    | 1.95.1. Итого                                    |
| 96    | 1          | 96       | 1.96. Итого                                    | Итого                                     | 1.96.1. Итого                                    | 1.96.1. Итого                                    |
| 97    | 1          | 97       | 1.97. Итого                                    | Итого                                     | 1.97.1. Итого                                    | 1.97.1. Итого                                    |
| 98    | 1          | 98       | 1.98. Итого                                    | Итого                                     | 1.98.1. Итого                                    | 1.98.1. Итого                                    |
| 99    | 1          | 99       | 1.99. Итого                                    | Итого                                     | 1.99.1. Итого                                    | 1.99.1. Итого                                    |
| 100   | 1          | 100      | 1.100. Итого                                   | Итого                                     | 1.100.1. Итого                                   | 1.100.1. Итого                                   |

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код<br>и<br>наименование<br>модуля | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)                     |          | В том числе  |              |              |              |              |              |              |              |  |
|--|---|--|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  |   | наименование                                 | час<br>ы | 1 курс       |              | 2 курс       |              | 3 курс       |              | 4 курс       |              |  |
|  |   |  |          | 1<br>семестр | 2<br>семестр | 3<br>семестр | 4<br>семестр | 5<br>семестр | 6<br>семестр | 7<br>семестр | 8<br>семестр |  |
| 1  | 2   | 3  | 4        | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           |  |
| География                                      | 144/6   | Раздел I. Методы географических исследований | 18       | 18           |              |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел II. Картография и геоинформатика      | 18       | 18           |              |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел III. Природопользование и геоэкология | 36       | 36           |              |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел IV. Геоэкономика                      | 22       |              | 22           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел V. Геополитика                        | 18       |              | 20           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел VI. Страноведение                     | 12       |              | 16           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел VII. Глобальные проблемы человечества | 14       |              | 14           |              |              |              |              |              |              |  |
| <b>Всего:</b>                                  |   | <b>144</b>                                   |          | <b>72</b>    | <b>72</b>    |              |              |              |              |              |              |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> |   | <b>144</b>                                   |          | <b>72</b>    | <b>72</b>    |              |              |              |              |              |              |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы                                |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|---|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/ результаты обучения                        | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1. | <b>Раздел I. Методы географических исследований</b> | 1. Виды методов исследования. Основные методы географических исследований | 18          | 2             | -                        | -  |
|    |   | 2. Актуальные методы географических исследований                          |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 3. Статистический метод   |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 4. Исторический метод   |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 5. Экономико-математический метод   |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 6. Метод географического районирования                                    |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 7. Метод полевых исследований и наблюдений                                |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 8. Метод дистанционных наблюдений   |             | 2             | -                        | -  |
|    |   | 9. Метод географического моделирования                                    |             | 2             | -                        | -  |
| 2. | <b>Раздел II. Картография и геоинформатика</b>      | 1. Современные картографические методы                                    | 18          | 2             | -                        | -  |
|    |   | 2. Географические базы данных   |             | 2             | -                        | -  |

|    |  |   |    |   |   |   |
|----|--|---|----|---|---|---|
|    |  | 3. Визуализация географических данны  |    | 2 | - | - |
|    |  | 4. Геоинформационные системы  |    | 2 | - | - |
|    |  | 5. Роль картографических методов в экономико-географических исследованиях       |    | 2 | - | - |
|    |  | 6. Приемы использования карт в экономико-географических исследованиях           |    | 2 | - | - |
|    |  | 7. Развитие и совершенствование картографического метода                        |    | 2 | - | - |
|    |  | 8. Картограмма и картодиаграмма, как способы построения статистического графика |    | 2 | - | - |
|    |  | 9. Геоинформатика. Связь геоинформаткики с другими науками и технологиями       |    | 2 | - | - |
| 3. | <b>Раздел III.<br/>Природопользова<br/>ние и геоэкология</b> | 1. Виды природопользования  | 36 | 2 | - | - |
|    |  | 2. Оценка воздействия видов природопользования на окружающую среду              |    | 2 | - | - |
|    |  | 3. Принципы рационального природопользования                                    |    | 2 | - | - |
|    |  | 4. Проектирование экономически чистых производств                               |    | 2 | - | - |
|    |  | 5. Предмет исследования и актуальность геоэкологии                              |    | 2 | - | - |
|    |  | 6. Загрязнение геосфер  |    | 2 | - | - |
|    |  | 7. Геоэкологическое районирование   |    | 2 | - | - |



|    |                                    |   |    |   |   |   |
|----|------------------------------------|---|----|---|---|---|
|    |                                    | 8. Антропогенные факторы в геоэкологии  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 9. Глобальные экологические проблемы  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 10. Понятие экологический кризис и пути его решения.  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 11. Экологические проблемы Казахстана   |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 12. Экологические инновационные технологии  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 13. Регулирование природопользования  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 14. Природоохранные мероприятия   |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 15. Роль личности в охране природы  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 16. Антропогенные изменения окружающей среды  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 17. Качество окружающей среды   |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 18. Геоэкологическое проектирование   |    | 2 | - | - |
| 4. | <b>Раздел IV.<br/>Геоэкономика</b> | 1. Предмет исследования и актуальность геоэкономики   | 22 | 2 | - | - |
|    |                                    | 2. Территориальные факторы организации хозяйства  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 3. Структура мирового хозяйства   |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 4. Территориальные модели мирового хозяйства  |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 5. Типы структур хозяйственной деятельности. Классификация стран мира по хозяйственной структуре. |    | 2 | - | - |
|    |                                    | 6. Показатели экономического развития стран мира  |    | 2 | - | - |

|    |                                  |  |    |   |   |   |
|----|----------------------------------|--|----|---|---|---|
|    |                                  | 7. Мировой опыт экономического развития  |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 8. Целевые показатели экономического развития Республики Казахстан.                      |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 9. Экономическое развитие страны в мировой торговле. Место Казахстана в мировой торговле |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 10. Геоэкономическое положение и потенциал регионов Республики Казахстан                 |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 11. Международная экономическая интеграция. Евразийская экономическая интеграция         |    | 2 | - | - |
| 5. | <b>Раздел V.<br/>Геополитика</b> | 1. Актуальность геополитики  | 20 | 2 | - | - |
|    |                                  | 2. Мировое геополитическое пространство  |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 3. Геополитика и географические факторы  |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 4. Морфология государственной территории   |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 5. Государственные границы   |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 6. Современные геополитические процесс   |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 7. Глобальные проблемы геополитики   |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 8. Геополитическое положение Казахстана  |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 9. Геополитическая безопасность Казахстана   |    | 2 | - | - |
|    |                                  | 10. Геополитическая интеграция Казахстана.   |    | 2 | - | - |

|     |   |  |            |            |   |   |
|-----|---|--|------------|------------|---|---|
| 6.  | <b>Раздел VI.<br/>Страноведение</b>                             | 1. Комплексное географическое районирование                  | 16         | 2          | - | - |
|     |   | 2. Сравнительное страноведение                               |            | 2          | - | - |
|     |   | 3. Прикладные аспекты районирования мира на регионы          |            | 2          | - | - |
|     |   | 4. Историко-географические регионы мира                      |            | 2          | - | - |
|     |   | 5. Место Казахстана на карте регионов мира                   |            | 2          | - | - |
|     |   | 6. Место Казахстана в международном сопоставлении стран мира |            | 2          | - | - |
|     |   | 7. Прикладное страноведение                                  |            | 2          | - | - |
|     |   | 8. Глобализация в политической сфере                         |            | 2          | - | - |
| 7.  | <b>Раздел VII.<br/>Глобальные<br/>проблемы<br/>человечества</b> | 1. Географические аспекты глобальных проблем                 | 14         | 2          | - | - |
|     |   | 2. Пути решения глобальных проблем                           |            | 2          | - | - |
|     |   | 3. Классификация проблем развития человечества               |            | 2          | - | - |
|     |   | 4. Продовольственная проблема человечества                   |            | 2          | - | - |
|     |   | 5. Демографические проблемы мира                             |            | 2          | - | - |
|     |   | 6. Мировой опыт в решении глобальных проблем                 |            | 2          | - | - |
|     |   | 7. Экологические проблемы в Казахстане и пути их решения     |            | 2          | - | - |
| 8.  | <b>Всего за<br/>раздел/модуль</b>                               |  | <b>144</b> | <b>144</b> |   |   |
| 9.  | Экзамены  | -  | -          | -          |   |   |
| 10. | Курсовой проект/  | -  | -          | -          |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| работа/ отчет по практике (если запланировано) |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН  
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  А. Атежанова

Приложение 33 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130

Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

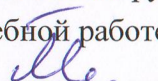

Коммунальное государственное казенное предприятие

«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»

Управления образования города Алматы

Утверждаю

Заместитель руководителя по  
учебной работе

 **Н. Мекебаева**  
" 7 "  20 22 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Всемирная история**

(наименование модуля или дисциплины)

**Специальность 10130100 -Гостиничный бизнес**

(код и наименование)

**Квалификация 4S10130104-Супервайзер.**

(код и наименование)

**Форма обучения - очная на базе основного среднего образования**

**Общее количество часов/кредиты – 144 часов/6 кредитов**


**группа (-ы) ГБ**

**Разработчик (-и)  К.Джебекова**

(подпись)

**Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета**

**Протокол № 5 от " 7 "  04 20 22 г.**

**Председатель  И. Анаятова**

(подпись)

**Алматы, 2022-2023 учебный год**

5) «Основы права».

**Необходимые средства обучения, оборудование:**

**Средства обучения:**

- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор;
- Персональный компьютер, ноутбук, смартфон;
- Учебные видеофильмы, аудиозаписи, презентации;
- Цифровые ресурсы для использования в процессе обучения:
- Портал «История Казахстана» <https://e-history.kz/>
- Портал «Всемирная история» <http://historic.ru/>
- Портал «Всемирная история» <http://www.world-history.ru/>
- Образовательные платформы: «Bilim media Group» <https://bilimland.kz>
- Электронные учебники OKULYK KZ: <https://www.okulyk.kz/>

**Перечень литературы и средств обучения**

**Основная:**

- Каирбекова Р.Р., Тимченко С.В., Джандосова З.А. Всемирная история. Учебник для 10 класса общественно-гуманитарного направления общеобразовательных школ. Часть 1-2. – Алматы: Мектеп, 2019
- Каирбекова Р.Р., Ибраева А.С., Аязбаева Г.Н. Всемирная история. Учебник (проект) для 11 класса общественно-гуманитарного направления общеобразовательных школ. Часть 1. – 2020.// [http://expert.mektep.kz/ru/shop/217159-11\\_klass/217199-vsemirnaja\\_istorija\\_1\\_chast\\_11\\_og/3](http://expert.mektep.kz/ru/shop/217159-11_klass/217199-vsemirnaja_istorija_1_chast_11_og/3)

**Дополнительная:**

- Арзаканян М.Ц. Де Голль. - М.: Молодая гвардия, 2017
- Верченко В. Н. Сингапурское чудо: Ли Куан Ю. - М: АСТ, 2015
- Жевахов А.Кемаль Ататюрк. – М.: Молодая гвардия, 2008
- Жордис К. Махатма Ганди. - М: Молодая гвардия, 2013
- Михайлов В., Мансуров Т. Нурсултан Назарбаев М.: Молодая гвардия, 2015

**Контактная информация преподавателя (ей):**

\_\_\_\_\_ К.Джебекова

тел.: 87771867677

e-mail: Dzhebekova81@mail.ru



## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы                                   |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|--|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/<br>результаты обучения                        | темы/<br>критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1  | 2  | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1  | <b>I Раздел. Цивилизация: особенности развития</b>     |  | 24          | 24            |                          |  |
| 2  | Подраздел 1.1 Цивилизация: теории и подходы к изучению | <b>Тема 1.1.1</b> Понятие «цивилизация»  | 2           | 2             |                          |  |
| 3  | Подраздел 1.2<br>Классификация цивилизаций             | <b>Тема 1.2.1</b> Традиционный (аграрный) тип цивилизации: оседло - земледельческая, кочевая.                                | 2           | 2             |                          |  |
| 4  |  | <b>Тема 1.2.2</b> Индустриальный этап развития цивилизации.<br>Постиндустриальный этап развития цивилизации                  | 2           | 2             |                          |  |
| 5  | Подраздел 1.3 История мировых цивилизаций              | <b>Тема 1.3.1</b> Цивилизации Древнего мира  | 4           | 4             |                          |  |
| 6  |  | <b>Тема 1.3.2</b> Традиционные цивилизации Африки, Америки, Австралии и Океании  | 4           | 4             |                          |  |
| 7  |  | <b>Тема 1.3.3</b> Мировые религии и развитие цивилизаций   | 4           | 4             |                          |  |
| 8  | Подраздел 1.4<br>Взаимодействие цивилизаций            | <b>Тема 1.4.1</b> Торгово - экономическая сфера взаимодействия цивилизаций   | 2           | 2             |                          |  |
| 9  |  | <b>Тема 1.4.2</b> Дипломатическая сфера взаимодействия цивилизаций.<br>Военно-политический аспект взаимодействия цивилизаций | 2           | 2             |                          |  |
| 10 |  | <b>Тема 1.4.3</b> Диалог культур   | 2           | 2             |                          |  |
| 11 | <b>II Раздел. Этнические и социальные процессы</b>     |  | 18          | 18            |                          |  |



|    |  |   |           |           |  |  |
|----|--|---|-----------|-----------|--|--|
| 12 | Подраздел 2.1 Антропогенез и этногенез                                       | <b>Тема 2.1.1</b> Теории происхождения человека.  | 2         | 2         |  |  |
| 13 |  | <b>Тема 2.1.2</b> Теории происхождения этносов  | 2         | 2         |  |  |
| 14 |  | <b>Тема 2.1.3</b> Этническая карта мира: история и современность  | 2         | 2         |  |  |
| 15 | Подраздел 2.2 Межэтнические отношения в мировой истории                      | <b>Тема 2.2.1</b> Межнациональные отношения: проблемы и противоречия  | 2         | 2         |  |  |
| 16 |  | <b>Тема 2.2.2</b> Межнациональные отношения: способы мирного взаимодействия   | 4         | 4         |  |  |
| 17 | Подраздел 2.3 Исторические формы социальной организации общества             | <b>Тема 2.3.1</b> Разнообразие теорий о социогенезе   | 2         | 2         |  |  |
| 18 |  | <b>Тема 2.3.2</b> Исторические формы социальной организации общества  | 4         | 4         |  |  |
| 19 | <b>III Раздел. Из истории государства, войн и революций</b>                  |   | <b>24</b> | <b>24</b> |  |  |
| 20 | Подраздел 3.1 Исторические типы и формы государства и политические режимы    | <b>Тема 3.1.1</b> Понятие государства. Теории происхождения государства. Эволюция форм государства: от древности до современности | 2         | 2         |  |  |
| 21 |  | <b>Тема 3.1.2</b> Типы политических режимов   | 2         | 2         |  |  |
| 23 | Подраздел 3.2 Военно-политические события, повлиявшие на ход мировой истории | <b>Тема 3.2.1</b> Образование мировых империй в эпоху античности  | 2         | 2         |  |  |
| 24 |  | <b>Тема 3.2.2</b> Завоевательные походы гуннов как один из факторов перехода от античности к средневековью                        | 2         | 2         |  |  |
| 25 |  | <b>Тема 3.2.3</b> Арабские завоевания и Крестовые походы  | 2         | 2         |  |  |
| 26 |  | <b>Тема 3.2.4</b> Влияние походов Чингисхана на изменение карты Евразии   | 2         | 2         |  |  |
| 27 |  | <b>Тема 3.2.5</b> Влияние походов Наполеона на изменение Европы   | 2         | 2         |  |  |
| 28 |  | <b>Тема 3.2.6</b> Влияние мировых войн XX века на систему международных отношений   | 4         | 4         |  |  |

|    |   |   |           |           |  |  |
|----|---|---|-----------|-----------|--|--|
| 29 | Подраздел 3.3 Революции как один из факторов трансформации общества               | <b>Тема 3.3.1</b> Буржуазные революции - катализатор формирования индустриального общества                | 2         | 2         |  |  |
| 30 |   | <b>Тема 3.3.2</b> Социалистическая революция как радикальный способ реализации идеи социального равенства | 2         | 2         |  |  |
| 31 |   | <b>Тема 3.3.3</b> Революции новейшего времени: причины и последствия                                      | 2         | 2         |  |  |
| 32 | <b>IV Раздел. Развитие культуры</b>   |   | <b>14</b> | <b>14</b> |  |  |
| 33 | Подраздел 4.1 Способы сохранения культурного наследия человечества                | <b>Тема 4.1.1</b> Деятельность ЮНЕСКО по сохранению историко-культурного наследия человечества            | 2         | 2         |  |  |
| 34 |   | <b>Тема 4.1.2</b> Крупнейшие музеи мира: сокровищница исторической памяти человечества                    | 2         | 2         |  |  |
| 35 | Подраздел 4.2 Искусство - отражение развития общества                             | <b>Тема 4.2.1</b> Направления и стили искусства в контексте исторических процессов                        | 2         | 2         |  |  |
| 36 |   | <b>Тема 4.2.2</b> Тенденции развития современного искусства   | 2         | 2         |  |  |
| 37 | Подраздел 4.3 Духовно-нравственные ценности современного общества                 | <b>Тема 4.3.1</b> Формирование общечеловеческих нравственных ценностей.                                   | 2         | 2         |  |  |
| 38 |   | <b>Тема 4.3.2</b> Трансформация ценностей в контексте исторических событий                                | 2         | 2         |  |  |
| 39 |   | <b>Тема 4.3.3</b> Проблема трансформации духовно-нравственных ценностей в условиях глобализации           | 2         | 2         |  |  |
| 40 | <b>V Раздел. Цивилизации: особенности развития</b>                                |   | <b>12</b> | <b>12</b> |  |  |
| 41 | Подраздел 5.1 Исторические типы экономических систем: изменения и преемственность | <b>Тема 5.1.1</b> Экономика и типы экономических систем.  | 2         | 2         |  |  |

|    |   |   |           |           |  |  |
|----|---|---|-----------|-----------|--|--|
| 42 |   | <b>Тема 5.1.2</b> Традиционная (аграрная) экономика.  | 2         | 2         |  |  |
| 43 |   | <b>Тема 5.1.3</b> Плановая (социалистическая) экономика. Смешанный тип экономики  | 2         | 2         |  |  |
| 44 | Подраздел 5.2 Влияние природно-географического фактора на экономическое развитие государств | <b>Тема 5.2.1</b> Хозяйственная специализация государств, обусловленная природно-географическими факторами  | 2         | 2         |  |  |
| 45 |   | <b>Тема 5.2.2</b> Исторические примеры преодоления ограничивающих природно-географических факторов в экономическом развитии государств  | 2         | 2         |  |  |
| 46 | Подраздел 5.3 Социально-экономическое развитие стран в период истории                       | <b>Тема 5.3.1</b> Дифференциация стран мира по уровню экономического развития<br><b>Тема 5.3.2</b> Пути преодоления бедности и экономической отсталости отдельных стран и регионов мира | 2         | 2         |  |  |
| 47 | <b>VI Раздел. Политико - правовые процессы</b>  |   | <b>14</b> | <b>14</b> |  |  |
| 48 | Подраздел 6.1 Правовое государство и гражданское общество                                   | <b>Тема 6.1.1</b> Понятие правового государства.<br><b>Тема 6.1.2</b> Исторический опыт реализации принципов правового государства  | 2         | 2         |  |  |
| 49 |   | <b>Тема 6.1.3</b> Понятие и общая характеристика гражданского общества  | 2         | 2         |  |  |
| 50 |   | <b>Тема 6.1.4</b> Неправительственные организации в гражданском обществе  | 2         | 2         |  |  |
| 51 | Подраздел 6.2 Современная политическая система мира   | <b>Тема 6.2.1</b> Трансформация мировой политической системы  | 2         | 2         |  |  |
| 52 |   | <b>Тема 6.2.2</b> Постбиполярная система мироустройства   | 2         | 2         |  |  |
| 53 | Подраздел 6.3 Проблема сохранения мира и безопасности на современном этапе                  | <b>Тема 6.3.1</b> Современные вызовы и угрозы международной безопасности.   | 2         | 2         |  |  |
| 54 |   | <b>Тема 6.3.2</b> Совместные усилия государств по сохранению мира и безопасности  | 2         | 2         |  |  |
| 55 | <b>VII Раздел. Развитие</b>   |   | <b>16</b> | <b>16</b> |  |  |

|    |  |  |           |           |  |
|----|--|--|-----------|-----------|--|
|    | <b>общественно-политической мысли</b>                              |  |           |           |  |
| 56 | Подраздел 7.1 Эволюция общественной мысли в новое и новейшее время | <b>Тема 7.1.1</b> Основные направления развития общественной мысли в новое и новейшее время  | 2         | 2         |  |
| 57 | Подраздел 7.2 Борцы за свободу и справедливость в XX веке          | <b>Тема 7.2.1</b> М. Ганди и его идея ненасильственного сопротивления. <b>Тема 7.2.2</b> Великая мечта Мартина Лютера Кинга                    | 2         | 2         |  |
| 58 |  | <b>Тема 7.2.3</b> Н. Мандела - борец против апартеида  | 2         | 2         |  |
| 59 | Подраздел 7.3 Выдающиеся политики - реформаторы XX–начала XXI века | <b>Тема 7.3.1</b> Мустафа Кемаль Ататюрк - основатель Турецкой Республики  | 2         | 2         |  |
| 60 |  | <b>Тема 7.3.2</b> Франклин Делано Рузвельт и его «новый курс»  | 2         | 2         |  |
| 61 |  | <b>Тема 7.3.3</b> Шарль де Голль: возрождение величия Франции  | 2         | 2         |  |
| 62 |  | <b>Тема 7.3.4</b> Дэн Сяопин - выдающийся китайский реформатор<br><b>Тема 7.3.5</b> Ли Куан Ю и Махатхир Мухаммад: «из третьего мира в первый» | 2         | 2         |  |
| 63 |  | <b>Тема 7.3.6</b> Н. Назарбаев и казахстанская модель модернизации. Контрольная работа   | 2         | 2         |  |
| 64 | <b>VIII Раздел. Развитие образования и науки</b>                   |  | <b>22</b> | <b>22</b> |  |
| 65 | Подраздел 8.1 Образование как общечеловеческая ценность            | <b>Тема 8.1.1</b> Письменность и книгопечатание - величайшие достижения человечества   | 4         | 4         |  |
| 66 |  | <b>Тема 8.1.2</b> Школьное образование: от древности до современности  | 2         | 2         |  |
| 67 |  | <b>Тема 8.1.3</b> Система высшего образования: история и современность   | 2         | 2         |  |
| 68 | Подраздел 8.2 Научно - технический прогресс                        | <b>Тема 8.2.1</b> Исторические этапы научно - технического прогресса   | 4         | 4         |  |
| 69 |  | <b>Тема 8.2.2</b> Научно-технический прогресс и глобальные проблемы современности  | 2         | 2         |  |

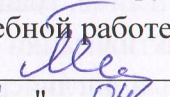
|    |  |  |            |            |  |  |
|----|--|--|------------|------------|--|--|
| 70 | Подраздел 8.3 Современные научные технологии                           | Тема 8.3.1 Современные информационные технологии   | 4          | 4          |  |  |
| 71 |  | Тема 8.3.2 Перспективные отрасли современной науки | 4          | 4          |  |  |
| 72 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>144</b> | <b>144</b> |  |  |
| 73 | <b>Экзамен</b>   | -  | -          | -          |  |  |
| 74 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> | -  | -          | -          |  |  |

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН  
(наименование ЦМК)

04 04 2018 года протокол № 5  
Председатель А. Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения  
педагогами организаций среднего, технического и профессионального,  
послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н.Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Английский язык**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 – Гостиничный бизнес

(код и наименование)

Квалификация 4S10130104 – Супервайзер

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты - 120 часов/ 5 кредитов

группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  М.Шахарбаева

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 07 " 04 2022 г.

Председатель  И.Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022 – 2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля

Рабочая учебная программа разработана в соответствии с Типовой учебной программой рассмотренной и одобренной Республиканским учебно-методическим советом технического и профессионального, послесреднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан Протокол № 1 от «15» июля 2020 г.

Программа по предмету «Английский язык» способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно-профессиональной; помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Цель обучения учебной дисциплины «Английский язык» развитие творчески активной языковой личности путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения.

Предметом обучения является современный английский литературный язык в его реальном функционировании в современных условиях полиэтничного и многоязычного Казахстана.

Задачи учебной программы:

- 1) использование знаний о английском языке, соблюдение норм литературного языка (орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических) и правил речевого этикета в устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения;
- 2) совершенствование навыков информационного поиска, извлечения и преобразования информации;
- 3) обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств академического языка;
- 4) совершенствование навыков критического мышления: анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации;
- 5) использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативных задач;
- 6) воспитание сознательного отношения к языку как средству общения, источнику знаний, духовно-нравственной ценности, как к языковому капиталу, способствующему успешной социализации в обществе.

### Формируемая компетенция

Заключается в формировании всесторонне развитой личности, его творческого мышления, языковой интуиции и способностей, овладении культурой речевого общения и поведения.

БК 1. Развивать знания, умения, навыки реализации теоритических знаний в практической деятельности.

БК2. Воспитывать патриотическое отношение к своей Родине, к своему народу и представителям другой культуры.

БК3. Владеть способами свободного устного и письменного общения, воспринимать на слух иноязычную речь, развивать полиязычную, поликультурную личность

БК4. Уметь расширять и углублять лингвистический кругозор, развивать коммуникативную культуру речемыслительной деятельности, владеть способами обработки, хранения и примирения необходимой информации, пользование интернетом, электронной почтой, ИКТ для создания необходимой основы и дальнейшего изучения иностранного языка в целях использования его в будущей профессиональной деятельности.

**Пререквизиты:** «Английская язык», «Казахский язык», «Русский язык».

**Постреквизиты:** “ООГХ”, “Организация гостиничных деятельности”, “Матбаза”, “Менеджмент в гостиничном хозяйстве”.

**Необходимые средства обучения, оборудование**

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Персональный компьютер, ноутбук, смартфон;

Учебные видеофильмы, аудиозаписи, презентации;

Цифровые ресурсы для использования в процессе обучения: платформа Moodle, Discord

**Контактная информация преподавателя (ей):**

---

**Шахарбаева Маржан Кайратовна**

**тел.:** +77752121314

**e-mail:** marzhan.shaharbaeva.91@mail.ru



## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и<br>наименование модуля | Всего часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)             |      | В том числе  |              |              |              |              |              |              |              |  |
|--|--|--------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  |  | наименовани<br>е                     | часы | 1 курс       |              | 2 курс       |              | 3 курс       |              | 4 курс       |              |  |
|  |  |                                      |      | 1<br>семестр | 2<br>семестр | 3<br>семестр | 4<br>семестр | 5<br>семестр | 6<br>семестр | 7<br>семестр | 8<br>семестр |  |
| 1  | 2  | 3                                    | 4    | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           |  |
| Английский язык                          | 120  | I Unit. Legend<br>or Truth.          | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | II Unit.<br>Controversial<br>Issues. | 4    | 4            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | III Unit.<br>Virtual reality.        | 4    | 4            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | IV Unit. Out of<br>this World.       | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | V Unit. Stress<br>and Fear.          | 10   | -            | 10           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | VI.Unit.<br>Reading for<br>Pleasure. | 8    | -            | 8            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |  | VII Unit.<br>Reading for<br>Pleasure | 6    | -            | 6            |              |              |              |              |              |              |  |

|  |    |   |   |   |    |    |  |  |  |
|--|----|---|---|---|----|----|--|--|--|
| VIII Unit.<br>Different<br>.Ways of<br>Living  | 6  | - | - | - | 6  |    |  |  |  |
| IX Unit.<br>Independent<br>Project   | 8  | - | - | - | 8  |    |  |  |  |
| X Unit.<br>Making<br>contact   | 10 | - | - | - | 10 |    |  |  |  |
| XI Unit.<br>Investigate and<br>report on<br>animal world:<br>bats, eagles,<br>bees and<br>dolphins | 8  | - | - | - | -  | 8  |  |  |  |
| XII Unit.<br>Interviews and<br>instructions  | 6  | - | - | - | -  | 6  |  |  |  |
| XIII Unit.<br>Investigate and<br>report on<br>timekeeping<br>devices/Scienc<br>e video             | 10 | - | - | - | -  | 10 |  |  |  |
| XIV Unit.<br>Work and<br>inventions  | 6  | - | - | - | -  | 6  |  |  |  |

|  |  |  |   |           |           |           |           |  |  |  |  |
|--|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|
|  |  | XV Unit.<br>Social change<br>and further<br>study                  | 6 | -         | -         | -         | 6         |  |  |  |  |
|  |  | XVI Unit.<br>Reading for<br>pleasure                               | 6 | -         | -         | -         | 6         |  |  |  |  |
|  |  | XVII Unit.<br>Making<br>statements and<br>providing<br>information | 2 | -         | -         | -         | 2         |  |  |  |  |
|  |  | XVIII Unit.<br>Clothes<br>journeys.                                | 4 | -         | -         | -         | 4         |  |  |  |  |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <b>120</b>   |   | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> |  | <b>120</b>   |   | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы                 |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|--------------------------------------|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/<br>результаты обучения      | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2                                    | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1  | <b>I Unit. Legend or Truth</b>       | Lesson topic - 1. Introductory lessons  | 2           | 2             |                          |  |
| 2  |                                      | Lesson topic - 2. Legend or truth (analyzing and telling urban legends) (optional focus on Kazakhstan). | 2           | 2             |                          |  |
| 3  |                                      | Lesson topic – 3. Myth busters (History, Geography)   | 2           | 2             |                          |  |
| 4  |                                      | Lesson topic - 4. Writing an article  | 2           | 2             |                          |  |
| 5  | <b>II Unit. Controversial Issues</b> | Lesson topic – 5. Discussing pros and cons of immigration   | 2           | 2             |                          |  |
| 6  |                                      | Lesson topic – 6. Expressing opinions about gender equality issues                                      | 2           | 2             |                          |  |
| 7  | <b>III Unit. Virtual reality</b>     | Lesson topic – 7. Creating and explaining a fantasy country (geography, laws)                           | 2           | 2             |                          |  |
| 8  |                                      | Lesson topic – 8. Creating and explaining a fantasy country (economy, industry)                         | 2           | 2             |                          |  |
| 9  | <b>IV Unit. Out of this World</b>    | Lesson topic – 9. Expressing and justifying opinion about fantasy books and films (essay)               | 2           | 2             |                          |  |
| 10 |                                      | Lesson topic – 10. Things you didn't know about space   | 2           | 2             |                          |  |
| 11 |                                      | Lesson topic – 11. A sci-fi film review   | 4           | 4             |                          |  |

|    |  |   |           |           |  |  |
|----|--|---|-----------|-----------|--|--|
| 12 | <b>V Unit. Stress and Fear</b>             | Lesson topic -12. Describing the symptoms of stress   | 2         | 2         |  |  |
| 13 |  | Lesson topic -13. Giving advice on how to reduce stress (psychology)  | 2         | 2         |  |  |
| 14 |  | Lesson topic -14. Analyzing and describing phobias and frightening situations                               | 2         | 2         |  |  |
| 15 |  | Lesson topic -15. Discussing about phobias and frightening situations<br>Lesson topic- 16. Types of Phobias | 2         | 2         |  |  |
| 17 |  | Lesson topic – 17. Explain what inspiration is and where it comes from                                      | 2         | 2         |  |  |
| 18 | <b>VI Unit.Inspiration</b>                 | Lesson topic – 18. How you understand the inspiration.  | 2         | 2         |  |  |
| 19 |  | Lesson topic – 19. Creative people  | 2         | 2         |  |  |
| 20 |  | Lesson topic – 20. Understanding about Art Literature Music   | 2         | 2         |  |  |
| 21 |  | Lesson topic –21. Understanding about Art Literature Music (essay)  | 2         | 2         |  |  |
| 22 | <b>VII Unit. Reading for Pleasure</b>      | Lesson topic -22. Learners read a classical fiction book  | 2         | 2         |  |  |
| 23 |  | Lesson topic -23. Do you read any classical fiction book  | 2         | 2         |  |  |
| 24 |  | Lesson topic -24. Classic Books Everyone Should Read in Their Lifetim                                       | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>Всего 48 ч за I курс</b>                |   | <b>48</b> | <b>48</b> |  |  |
| 25 | <b>VIII Unit. Different Ways of Living</b> | Lesson topic -25. Discussing whether money brings happiness   | 2         | 2         |  |  |
| 26 |  | Lesson topic -26. Do you understand that money brings happiness   | 2         | 2         |  |  |

|    |   |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|---|--|--|
| 27 |   | Lesson topic -27. Do you understand that money brings happiness (essay)   | 2 | 2 |  |  |
| 28 | <b>IX Unit. Independent Project</b>   | Lesson topic -28. Evaluating the benefits of living without money   | 2 | 2 |  |  |
| 29 |   | Lesson topic – 29. Discussing about Evaluating the benefits of living without money   | 2 | 2 |  |  |
| 30 |   | Lesson topic -30. Independent project Guide.  | 2 | 2 |  |  |
| 31 |   | Lesson topic Prepare for your off-campus project  | 2 | 2 |  |  |
| 32 | <b>X Unit. Making contact</b>   | Lesson topic -31. Planning a sustainable city of the future (economic focus)  | 2 | 2 |  |  |
| 33 |   | Lesson topic -32. Planning a sustainable city of the future (optional focus on Kazakhstan)  | 2 | 2 |  |  |
| 34 |   | Lesson topic -33. Introductory lessons. A new Academic Year Resolution  | 2 | 2 |  |  |
| 35 |   | Lesson topic -34. Describing countries and cities (Architecture)<br>Lesson topic -35. History and traditions (Architectural Value of Yurts) | 2 | 2 |  |  |
| 37 |   | Lesson topic -36. Dealing with culture shock  | 2 | 2 |  |  |
| 38 | <b>XI Unit. Investigate and report on animal world: bats, eagles, bees and dolphins</b> | Lesson topic -37. Formal and informal writing   | 2 | 2 |  |  |
| 39 |   | Lesson topic -38. Difference between formal and informal writing  | 2 | 2 |  |  |
| 40 |   | Lesson topic -39. Introduction topics about animals'  | 2 | 2 |  |  |
| 41 |   | Lesson topic – 40. Presentation of the animals' specific features   | 2 | 2 |  |  |

|    |   |  |   |   |  |  |
|----|---|--|---|---|--|--|
| 42 | <b>XII Unit. Interviews and instructions</b>                                  | Lesson topic -41. How to be successful in an interview             | 2 | 2 |  |  |
| 43 |   | Lesson topic -42. Analysis of an interview                         | 2 | 2 |  |  |
| 44 |   | Lesson topic -43. Importance of an interview                       | 2 | 2 |  |  |
| 45 | <b>XIII Unit. Investigate and report on timekeeping devices/Science video</b> | Lesson topic -44. Introduction to the lesson                       | 2 | 2 |  |  |
| 46 |   | Lesson topic -45. Speak about timekeeping devices                  | 2 | 2 |  |  |
| 47 |   | Lesson topic -46. The history of timekeeping devices               | 2 | 2 |  |  |
| 48 |   | Lesson topic -47. The types of timekeeping devices                 | 2 | 2 |  |  |
| 49 |   | Lesson topic-48. Continuous timekeeping devices                    | 2 | 2 |  |  |
| 50 | <b>XIV Unit. Work and inventions</b>  | Lesson topic -49. Investigating the world of work                  | 2 | 2 |  |  |
| 51 |   | Lesson topic -50. The world of work                                | 2 | 2 |  |  |
| 52 |   | Lesson topic -51. Considering success in business                  | 2 | 2 |  |  |
| 53 | <b>XV Unit. Social change and further study</b>                               | Lesson topic -52. Analyzing the ingredients of a successful speech | 2 | 2 |  |  |
| 54 |   | Lesson topic-53. Tips for writing a successful speech              | 2 | 2 |  |  |
| 55 |   | Lesson topic -54. Importance of a successful speech                | 2 | 2 |  |  |
| 56 | <b>XVI Unit. Reading for pleasure</b>   | Lesson topic – 55. Discussing controversial issues.                | 2 | 2 |  |  |

|    |  |  |            |            |  |  |
|----|--|--|------------|------------|--|--|
| 57 |  | Lesson topic – 56. Analyzing academic language   | 2          | 2          |  |  |
| 58 |  | Lesson topic – 57. Different ways of self – expression.  | 2          | 2          |  |  |
| 59 | <b>XVII Unit. Making statements and providing information</b>          | Lesson topic – 58. Options for future careers.   | 2          | 2          |  |  |
| 60 | <b>XVIII Unit. Clothes journeys.</b>                                   | Lesson topic – 59. Researching an issue related to the fashion industry.   | 2          | 2          |  |  |
|    |  | Lesson topic – 60. Introduction to the lesson. Investigating the resources and processes involved in manufacturing clothes. Test | 2          | 2          |  |  |
|    | <b>Всего за II курс</b>  |  | <b>72</b>  | <b>72</b>  |  |  |
|    | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>120</b> | <b>120</b> |  |  |
|    | <b>Экзамены</b>  | -  | -          | -          |  |  |
|    | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> | -  | -          | -          |  |  |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН  
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  А.Атежанова

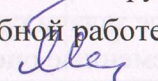


Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения  
педагогами организаций среднего, технического и профессионального,  
послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю

Заместитель руководителя по  
учебной работе

 **Н.Мекебаева**  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Информатика**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес

(код и наименование)


Квалификация 4S04130104 – Супервайзер

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 24 часов/1 кредитов

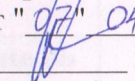
Группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  Ж.Толкожаева

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от "07" 04 2022 г.

Председатель  И.Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля

Целью изучения учебного предмета "Информатика" является обеспечение обучающихся глубокими знаниями, умениями и навыками в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности для эффективного использования современных информационных технологий на практике.

### Формируемая компетенция

БК1. Уметь анализировать, обрабатывать, синтезировать и использовать научную информацию. Владеть основными навыками работы на компьютере.

БК2. Владеть современными информационно-коммуникативными способностями, полиязыковой культурой. Овладеть конкретными знаниями по информатике, необходимыми для изучения конкретных специальных дисциплин.

БК3. Способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.

ПК1. Способен оценивать и выбирать современные операционные среды и информационно-коммуникативных технологий.

ПК2. Овладение основными законами геометрического формирования, необходимых для выполнения и чтения чертежей, способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию

ПК3. Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

**Пререквизиты** Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретённые при изучении следующих дисциплин: - математика; физика

**Постреквизиты** Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: Автоматизированные системы обработки информации, информационные технологии в профессиональной деятельности, маркетинг

**Необходимые средства обучения, оборудование:** ПК, интерактивная доска, принтер, мобильные телефоны

**Контактная информация преподавателя (ей):**

---

Толкожаева Жадыра Жакыпжановна

тел.: +77714879129

e-mail: tolkozhaeva@mail.ru

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля          | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения)                                    |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |   |
|--|--|---|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
|  |  | наименование  | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |   |
|  |  |   |      | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |   |
| 1  | 2  | 3   | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |   |
| Информатика                                    | 24 часа / 1 кредит                       | Раздел 1. Компьютерные системы                              | 4    | -           | -         | 4         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 2. Создание и преобразование информационных объектов | 8    | -           | -         | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 3. Информационные процессы и системы                 | 8    | -           | -         | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 4. Разработка приложений                             | 4    | -           | -         | 4         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <b>24</b>   |      | -           | -         | 24        | -         | -         | -         | -         | -         |   |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> |  | <b>24</b>   |      | -           | -         | 24        | -         | -         | -         | -         | -         |   |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/<br>результаты обучения                                    | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1. | <b>Раздел 1. Компьютерные системы</b>                              | Тема 1. Облачные технологии.<br>Тема 2. Области применения облачных технологий<br>Тема 3. Сервисы облачных технологий   | 2           | 2             | -                        | -  |
| 2. |  | Тема 4. Информационная безопасность.<br>Тема 5. "Информационная безопасность",<br>"конфиденциальность" и "целостность" данных;<br>Тема 6. Защита информации и интеллектуальной собственности. Методы идентификации личности | 2           | 2             | -                        | -  |
| 3. | <b>Раздел 2. Создание и преобразование информационных объектов</b> | Тема 1. Теория дизайна.<br>Тема 2. Принципы восприятия информации.  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 4. |  | Тема 3. Создание видеоконтента<br>Тема 4. Программы для создания видео<br>Тема 5. Основные принципы видеосъемки и видеомонтажа  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 5. |  | Тема 6. Web-проектирование<br>Тема 7. Конструктор сайтов<br>Тема 8. Мультимедиа на web-страницах  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 6. |  | Тема 9. 3D-моделирование. Виртуальная и дополненная реальности<br>Тема 10. 3D-панорама и виртуальный тур<br>Тема 11. Создание 3D-панорамы в программе Image Composite Editor  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 7. | <b>Раздел 3. Информационные процессы и системы</b>                 | Тема 1. Современные тенденции развития информационных технологий.   | 2           | 2             | -                        | -  |

|     |  |  |    |    |   |   |
|-----|--|--|----|----|---|---|
| 8.  |  | Тема 2. Сферы применения искусственного интеллекта.<br>Тема 3. Принципы машинного обучения, нейронных сетей.   | 2  | 2  | - | - |
| 9.  |  | Тема 4. <u>Bigdata</u> . Основные понятия базы данных.<br>Тема 5. Технология Blockchain;   | 2  | 2  | - | - |
| 10. |  | Тема 6. Цифровизация в Казахстане.<br>Тема 7. Портал электронного правительства.   | 2  | 2  | - | - |
| 11. | <b>Раздел 4. Разработка приложений</b>                                 | Тема 1. Конструкторы мобильных приложений и среда разработки мобильных приложений.<br>Тема 2. Интерфейс мобильных приложений<br>Тема 3. Создание мобильного приложения. Установка мобильного приложения. | 2  | 2  | - | - |
| 12. |  | Тема 4. IT Startup.<br>Тема 5. Принципы работы Crowdfunding платформ<br>Тема 6. IT Startup и реклама   | 2  | 2  | - | - |
|     | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | 24 | 24 | - | - |
|     | <b>Экзамены</b>  |  | -  | -  |   |   |
|     | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |  | -  | -  |   |   |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
естественно-математического направления

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель Ж.Толкожаева

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына 33 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Алматы қаласы білім басқармасы

«Туризм және қонақжайлылық индустриясы колледжі»

Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Бекітемін

Басшының оқу ісі

жөніндегі орынбасары

 Н.Мекебаева

" 7 " 04 20 22 ж.

Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасы

Қазақ тілі мен әдебиеті

(модуль / пән атауы)

Мамандық 10130100- «Қонақ үй бизнесі»

(коды және атауы)

Біліктілік 4S10130104 – Супервайзер

(коды және атауы)

Оқыту нысаны күндізгі, негізгі орта білім базасында

Жалпы сағат/кредиттер саны 120 сағат/5 кредит

Әзірлеуші (-лер)  Н.Әбдікүл

(қолы)

Әдістемелік комиссия отырысында қаралды және мақұлданды

20 22 ж. " 07 " 04 № 5 хаттама.

Төрайымы  И.Анаятова

(қолы)

Топ(тар) ГБ

Алматы, 2022-2023 оқу жылы

## Түсіндірме жазба

**Пән/модуль сипаттамасы** Қазақ тілі мен әдебиеті сабағындағы оқу, жазу жұмыстарының жүйесі, әдістемесі, талдау жұмыстарының түрлері, жазбаша және ауызша лексикалық жаттығулар, оқушылардың әдеби тіл стильдеріндегі мәтін бойынша сөйлеу әрекетін дамыту әдістемесі қарастырылады. Оқу, жазба жұмыстардың түрлері, оларға қойылатын талаптар, әдеби мәтінмен жұмыс, эссенің құрылымы мен түрлері, жұмысты бағалау критерийлерімен меңгертіледі.

**Қалыптастырылатын құзыреттілік** - ойлау мәдениетін жүйелей, жинақтай біледі, ақпаратты қабылдап, талдай алады; - ойдың тәуелсіздігі, сын тұрғысынан ойлау, талдау, диагностикалау дағдылары болады; - ауызша және жазбаша лебізді логикалық жағынан дұрыс, айқын құрады; - кәсіби қызметте тілдік қарым-қатынас жасаудың формаларын ажыратып, әңгіме жүргізеді, ақпарат алмасып, баға бере алады;

**Пререквизиттер** Білім алушылардың білімін тілдік, лингвомәдениеттанымдық, этномәдени және әлеуметтік тұрғыдан кеңейтіп, қазақ тілі мен әдебиеті пәнін игертудің коммуникативтік бағытын жүзеге асыру;

**Постреквизиттер** Өз ойын, пікірін, көзқарасын еркін, дұрыс, нақты жеткізе білу дағдыларын жетілдіру

**Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар** оқулықтар, интербелсенді тақта, дыбыс таспасы,

**Оқытушының байланыс құралдары:**

## Сағаттарды семестрлер бойынша бөлу

| Пән/модуль коды мен атауы | Пәндегі/модульдегі жалпы сағат/кредит саны | ОН (Оқыту нәтижелері)                                 |       | Соның ішінде |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---------------------------|--|---|-------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|                           |  | атауы   | сағат | 1 курс       |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|                           |  |   |       | 1 семестр    | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1                         | 2  | 3   | 4     | 5            | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| Қазақ тілі мен әдебиеті   | 120  | I Бөлім. Еңбек нарығы және сұраныс                    | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | II Бөлім. Отандық өнеркәсіп өнімі                     | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | III Бөлім. Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | IV Бөлім. Ұлттық экологиялық мәдениет                 | 6     | 6            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | V Бөлім. Мұхит – тіршілік мекені                      | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | VI бөлім. Ұлттық таным және мерекелер                 | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | VII бөлім. Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда | 4     | 4            | -         |           |           |           |           |           |           |  |
|                           |  | VIII Бөлім. Бұқаралық ақпарат                         | 6     | 6            | -         |           |           |           |           |           |           |  |



|  |  |   |          |          |          |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <b>құралдарындағы<br/>гендерлік бейне</b>                               |          |          |          |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>IX бөлім. Жер<br/>планетасындағы қауіпті<br/>қалдықтар</b>           | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>X Бөлім. Әлеуметтік<br/>теңсіздік: адам<br/>құқықтары және көмек</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XI Бөлім. Жастардың<br/>денсаулығы - қоғам<br/>байлығы</b>           | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XII Бөлім. Сандық<br/>технологияны<br/>пайдаланудағы теңсіздік</b>   | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XIII Бөлім. Қоғам және<br/>заң</b>                                   | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XIV Бөлім. Қазіргі<br/>қоғамдағы<br/>әлеуметтік теңсіздік</b>        | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XV Бөлім. Экология.<br/>Мұнай және атомдық<br/>индустрия</b>         | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XVI Бөлім. Тіл. Өнер.<br/>Әдебиет.</b>                               | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>-</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XVII Бөлім. Қоғамдағы<br/>жұмыссыздық<br/>мәселесі</b>               | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>4</b> |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>XVIII Бөлім. Тәуелсіз<br/>еліміздің өткені<br/>мен келешегі</b>      | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>4</b> |  |  |  |  |  |  |

|  |   |   |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|  | <b>XIX Бөлім. Ұлттық театр<br/>– өнер ордасы</b>                              | 4 | -         | 4         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XX Бөлім. Туризм:<br/>Экотуризм</b>  | 6 | -         | 6         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXI Бөлім. Әлемдегі<br/>ерлер мен әйелдердің<br/>құқықтары мен теңдігі</b> | 6 | -         | 6         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXII Бөлім. Жастар<br/>мәселесінің<br/>түйткілдері</b>                     | 6 | -         | 6         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXIII Бөлім. Жаһандық<br/>мәселелер: көші-<br/>қон саясаты</b>             | 4 | -         | 4         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXIV Бөлім.<br/>Толеранттылық-ел<br/>бірлігі</b>                           | 4 | -         | 4         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXV Бөлім. Ұлт мұраты<br/>- ұлттық қауіпсіздік</b>                         | 6 | -         | 6         |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>XXVI Бөлім. Бос уақыт<br/>– қоғам дамуының<br/>көрсеткіші</b>              | 4 | -         | 4         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Пән/модуль бойынша<br/>оқытудың барлығы</b> | <b>120</b>  |   | <b>72</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |  |  |

## Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны \*

| №  | Бағдарламаның мазмұны       |  | Барлық сағат | Теориялық | Зертханалық-тәжірибелік | Өндірістік оқыту/ кәсіби тәжірибе |
|--|-----------------------------|--|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|
|  | тараулар/<br>оқыту нәтижесі | тақырыптар/<br>бағалау өлшемдері   |              |           |                         |                                   |
| 1  | 2                           | 3  | 4            | 5         | 6                       | 7                                 |
| <b>I Бөлім. Еңбек нарығы және сұраныс</b>                    |                             |  | 4            |           |                         |                                   |
| 1  |                             | <b>Тақырып 1.</b> Еңбек нарығы. Кәсіпкерлік – табыс көзі. Кәсіпкерлік – шеберлік. Әлеуметтік сұраныс және отандық өнім | 2            | 2         |                         |                                   |
| 2  |                             | <b>Тақырып 2.</b> Балғабек Қыдырбекұлы – танымал жазушы, теміржолшы – тарихи оқиға шежіресі                            | 2            | 2         |                         |                                   |
| <b>II Бөлім. Отандық өнеркәсіп өнімі</b>                     |                             |  | 4            |           |                         |                                   |
| 3  |                             | <b>Тақырып 3.</b> Отандық өнімді пайдаланамыз. Орталық Қазақстан – кенді аймақ   | 2            | 2         |                         |                                   |
| 4  |                             | <b>Тақырып 4.</b> Қарағанды – кеншілер қаласы. Ғабиден Мұстафин. «Қарағанды» романынан үзінді, дауысы дәуірмен ұласқан | 2            | 2         |                         |                                   |
| <b>III Бөлім. Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті</b> |                             |  | 4            |           |                         |                                   |
| 5  |                             | <b>Тақырып 5.</b> Қазақ киносының атасы. Қазақстанның мәдени өмірі. Театр фестивальдары. Тарихи шығарманы сахналау     | 2            | 2         |                         |                                   |
| 6  |                             | <b>Тақырып 6.</b> Дулат Исабеков «Әпке» шығармасы  | 2            | 2         |                         |                                   |
| <b>IV Бөлім. Ұлттық экологиялық мәдениет</b>                 |                             |  | 6            |           |                         |                                   |
| 7  |                             | <b>Тақырып 7.</b> Ұлттық экология бастаулары. Экологиялық мәдениет және тыйым сөздер                                   | 2            | 2         |                         |                                   |

|    |   |  |   |   |  |  |
|----|---|--|---|---|--|--|
| 8  |   | Тақырып 8. Экология және кәсіби маман мәдениеті. «Жасыл белдеу» бағдарламасы және экология   | 2 | 2 |  |  |
| 9  |   | Тақырып 9. Қадыр Мәрза Әлі – философ ақын. «Аралым...»   | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>V Бөлім. Мұхит – тіршілік мекені</b>                             |  | 4 |   |  |  |
| 10 |   | Тақырып 10. Мұхиттағы жануарлар әлемі. Мұхиттағы өсімдік әлемі. Мұхит және экологиялық проблемалар   | 2 | 2 |  |  |
| 11 |   | Тақырып 11. Әбдіжәміл Нүрпейісов. «Қан мен тер» романы. Адамзат тағдырының жыршысы   | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>VI бөлім. Ұлттық таным және мерекелер</b>                        |  | 4 |   |  |  |
| 12 |   | Тақырып 12. Ұлттық мерекелер. Айт қабыл болсын!  | 2 | 2 |  |  |
| 13 |   | Тақырып 13. Жүсіпбек Аймауытов. «Әнші» әңгімесі  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>VII бөлім. Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда</b>        |  | 4 |   |  |  |
| 14 |   | Тақырып 14. Сауда тарихы. Ұлы Жібек жолы – сауда мәдениетінің өркендеу биігі. Екіжақты келісімді сауда. Сауда мәдениеті және тұтынушы құқығы | 2 | 2 |  |  |
| 15 |   | Тақырып 15. Ыбырай Алтынсарин. «Дүние қалай етсең, табылады?»  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>VIII Бөлім. Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне</b> |  | 6 |   |  |  |
| 16 |   | Тақырып 16. Радиоарналарды тыңдаймын. Қазақтың тұңғыш журналист қыздары  | 2 | 2 |  |  |
| 17 |   | Тақырып 17. Отбасы және гендерлік саясат   | 2 | 2 |  |  |
| 18 |   | Тақырып 18. Телефон – байланыс құралы Қазақтың тұңғыш дикторы.   | 2 | 2 |  |  |

|    |   |   |   |   |  |  |
|----|---|---|---|---|--|--|
|    | <b>IX бөлім. Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар</b>           |   | 6 |   |  |  |
| 19 |   | <b>Тақырып 19.</b> Тұрмыстық қалдықтар. Өндірістік қалдықтар. Қауіпті қалдықтар   | 2 | 2 |  |  |
| 20 |   | <b>Тақырып 20.</b> Қайнар Олжай. «Жер мен аспан арасындағы дастан»  | 2 | 2 |  |  |
| 21 |   | <b>Тақырып 21</b> Думан Рамазан. «Соңғы дем» әңгімесі.  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>X Бөлім. Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек</b> |   | 4 |   |  |  |
| 22 |   | <b>Тақырып 22.</b> Қоғамдағы әлеуметтік теңсіздіктің жіктелуі. Әлеуметтік теңсіздік және әлеуметтік топтар. Жұмыссыздық және әлеуметтік теңсіздік | 2 | 2 |  |  |
| 23 |   | <b>Тақырып 23.</b> Ұлықбек Есдәулет – ақын, қайраткер. «Қара пима» поэмасы. «Қара пима» – трагедиялық шығарма                                     | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XI Бөлім. Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы</b>           |   | 4 |   |  |  |
| 24 |   | <b>Тақырып 24.</b> Нашақорлық – қоғамдық дерт. Темекі тарту – зиянды әдет. Саламатты өмір салтын ұстанамын. Денсаулықты сақтау өз қолымызда.      | 2 | 2 |  |  |
| 25 |   | <b>Тақырып 25.</b> Бердібек Соқпақбаев. «Он алты жасар чемпион» (әңгіме)  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XII Бөлім. Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік</b>   |   | 4 |   |  |  |
| 26 |   | <b>Тақырып 26.</b> Сандық технология. Сандық теңсіздік. Электронды үкімет   | 2 | 2 |  |  |
| 27 |   | <b>Тақырып 27.</b> Мұхтар Шахановтың «Компьютербасты жарты адамдар» концепциясы. «Өркениеттің адасуы» (романнан үзінді).                          | 2 | 2 |  |  |

|    |  |  |   |   |  |  |
|----|--|--|---|---|--|--|
|    | <b>XIII Бөлім. Қоғам және заң</b>                        |  | 4 |   |  |  |
| 28 |  | <b>Тақырып 28.</b> «Тәртіпке бағынған ел құл болмайды». Тәртіпсіздік неден басталады? Құқықбұзушылық, қылмыс жақсылыққа апармайды        | 2 | 2 |  |  |
| 29 |  | <b>Тақырып 29.</b> Ермек Өтетілеуұлы. Ата Заң  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XIV Бөлім. Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік</b> |  | 4 |   |  |  |
| 30 |  | <b>Тақырып 30.</b> Әлеуметтік мәселе туралы не білесің? Лексика-грамматикалық омонимдер. Отбасы – құндылық. Қоғамның әлеуметтік құрылымы | 2 | 2 |  |  |
| 31 |  | <b>Тақырып 31.</b> Ерболат Әбікенұлы. «Пәтер іздеп жүр едік» әңгімесі. «Жігітті намыс өлтірер...»  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XV Бөлім. Экология. Мұнай және атомдық индустрия</b>  |  | 6 |   |  |  |
| 32 |  | <b>Тақырып 32.</b> Табиғатты аяла. «Жасыл ел» бағдарламасына қатысамын   | 2 | 2 |  |  |
| 33 |  | <b>Тақырып 33.</b> Мұнай – еліміздің шикізат байлығы. Туған өлкенің экологиясы. Атомдық индустрияның болашағы                            | 2 | 2 |  |  |
| 34 |  | <b>Тақырып 34.</b> Гүлжауһар Сейітжан. «Қара алтыны халқымның...»  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XVI Бөлім. Тіл. Өнер. Әдебиет.</b>                    |  | 4 |   |  |  |
| 35 |  | <b>Тақырып 35.</b> Екі тілді білген – екі адам. Қазақ тілі – қандай тіл? Шешендік сөз өнері  | 2 | 2 |  |  |
| 36 |  | <b>Тақырып 36.</b> Қазақ поэзиясының сұлу сарайы. Ілияс Жансүгіров. Ілияс Жансүгіров. «Күй» поэмасы (үзінді)                             | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XVII Бөлім. Қоғамдағы</b>                             |  | 4 |   |  |  |

|    |  |   |   |   |  |  |
|----|--|---|---|---|--|--|
|    | <b>жұмыссыздық мәселесі</b>                                |   |   |   |  |  |
| 37 |  | <b>Тақырып 37.</b> Жұмыс және табыс. Жұмыс табу – мәселе. Сан есім. Қоғамның әлеуметтік құрылымы. Кедейлік неден туады?                                       | 2 | 2 |  |  |
| 38 |  | <b>Тақырып 38.</b> Ыбырай Алтынсарин. «Атымтай Жомарт» әңгімесі. Қазіргі заманның атымтайлары   | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XVIII Бөлім. Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі</b> |   | 4 |   |  |  |
| 39 |  | <b>Тақырып 39.</b> Ұлы даланың жеті қыры. Атқа міну мәдениеті. Заманауи ат спорты. Құсбегілік – ұлттық өнер   | 2 | 2 |  |  |
| 40 |  | <b>Тақырып 40.</b> Дүкенбай Досжан. «Төрт патшаны көрген кейуана» (хикаят)  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XIX Бөлім. Ұлттық театр – өнер ордасы</b>               |   | 4 |   |  |  |
| 41 |  | <b>Тақырып 41.</b> Қазақ театрының қайнары. Көсемше. Сахна – өмір айнасы. Ұлттық өнердің тарландары   | 2 | 2 |  |  |
| 42 |  | <b>Тақырып 42.</b> Сәбит Оразбай. «Өмірдің өзі – театр» (үзінді)  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XX Бөлім. Туризм: Экотуризм</b>                         |   | 6 |   |  |  |
| 43 |  | <b>Тақырып 43.</b> Туризм тарихын білесің ба? Туризмнің түрі көп... Көсемше. Қазақстандағы экотуризмнің дамуы. Ойталқы. Сені экстремалды туризм қызықтыра ма? | 2 | 2 |  |  |
| 44 |  | <b>Тақырып 44.</b> Сәкен Сейфуллин. «Көкшетау» поэмасы.   | 2 | 2 |  |  |
| 45 |  | <b>Тақырып 45.</b> Ілияс Жансүгіров. «Жетісу» суреттері   | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XXI Бөлім. Әлемдегі ерлер мен әйелдердің</b>            |   | 6 |   |  |  |

|    |  |  |   |   |  |  |
|----|--|--|---|---|--|--|
|    | <b>құқықтары мен теңдігі</b>                             |  |   |   |  |  |
| 46 |  | <b>Тақырып 46.</b> Әкеге қарап ұл өсер... Үстеудің мағыналық түрлері. Асыл текті аналар. Гендер және тіл. Қазақ отбасындағы гендерлік ерекшеліктер | 2 | 2 |  |  |
| 47 |  | <b>Тақырып 47.</b> Мұхтар Әуезов. «Абай жолы» роман-эпопеясы, 1-кітап. Қайтқанда   | 2 | 2 |  |  |
| 48 |  | <b>Тақырып 48.</b> Мұхтар Әуезов. «Абай жолы» роман-эпопеясы, 2-кітап. Тайғақта  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XXII Бөлім. Жастар мәселесінің түйіткілдері</b>       |  | 6 |   |  |  |
| 49 |  | <b>Тақырып 49.</b> Ел болашағы. Шылаулар және мағыналық түрлері  | 2 | 2 |  |  |
| 50 |  | <b>Тақырып 50.</b> Талаптыға нұр жауар. Наноспутник жасаған жас ғалымдар. Септеулік шылаулар. Жастар мәселесінің түйіткілдері. Демеулік шылаулар   | 2 | 2 |  |  |
| 51 |  | <b>Тақырып 51.</b> Мұхтар Әуезов. «Абай жолы» (романнан үзінді), 3-кітап   | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XXIII Бөлім. Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты</b> |  | 4 |   |  |  |
| 52 |  | <b>Тақырып 52.</b> «Жаһандық миграция» деген не?. Иммиграция – үздіксіз процесс. Көші-қон тарихы   | 2 | 2 |  |  |
| 53 |  | <b>Тақырып 53.</b> Қабдеш Жұмаділов – қаламгер. «Қаздар қайтып барады» повесі  | 2 | 2 |  |  |
|    | <b>XXIV Бөлім. Толеранттылық-елбірлігі</b>               |  | 4 |   |  |  |
| 54 |  | <b>Тақырып 54.</b> Толеранттылық – бейбітшілік кепілі. Оқшау сөздер. Береке басы бірлікте. Ел бірлігін сақтау – бабалар аманаты                    | 2 | 2 |  |  |



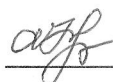
|    |  |   |     |     |  |  |
|----|--|---|-----|-----|--|--|
| 55 |  | Тақырып 55. Сайын Мұратбеков – шығармашыл тұлға. Сайын Мұратбеков. «Телі өскен ұл» повесі                               | 2   | 2   |  |  |
|    | XXV Бөлім. Ұлт мұраты - ұлттық қауіпсіздік                         |   | 6   |     |  |  |
| 56 |  | Тақырып 56. Ұлттық қауіпсіздік қызметкері болғым келеді. Отан қорғау – парызым. Сағадат Нұрмағамбетов – халық қаһарманы | 2   | 2   |  |  |
| 57 |  | Тақырып 57. Білім – мемлекеттің қауіпсіздігі. Тыныштық – елге аманат  | 2   | 2   |  |  |
| 58 |  | Тақырып 58. Несіпбек Айтұлы. «Бәйтерек» поэмасы   | 2   | 2   |  |  |
|    | XXVI Бөлім. Бос уақыт – қоғам дамуының көрсеткіші                  |   | 4   |     |  |  |
| 59 |  | Тақырып 59. Бос уақытты жоспарлау. Уақыт – сыншы. Айқындауыш. Демалыс мәдениеті   | 2   | 2   |  |  |
| 60 |  | Тақырып 60. Мұқағали Мақатаев. «Сағатым қайда, сағатым?» өлеңі  | 2   | 2   |  |  |
| 61 | Бөлім/модуль бойынша барлығы                                       |   | 120 | 120 |  |  |
| 62 | Емтихандар   | 6   |     |     |  |  |
| 63 | Курстық жоба/жұмыс/ тәжірибе туралы есеп (егер жоспарланған болса) | -   | -   | -   |  |  |

\*Толтыруға арналған ескерту:

1. Базалық және кәсіби модульдер/пәндерге арналған оқу жұмыс бағдарламасы үшін -1,2,3,4,5,6 бағандар.
2. Жалпы білім беретін пәндердің оқу жұмыс бағдарламалары үшін -1,2,3,4,5,6 бағандар.
3. Тәжірибе атауын көрсете отырып кәсіби тәжірибеге арналған оқу жұмыс бағдарламасы үшін – 1,2,3,4,7 бағандар.

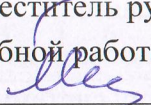
Қоғамдық-гуманитарлық бағытта  
жалпы білім беретін пәндердің циклдік  
әдістемелік комиссия отырысында қаралды  
(ЦӘК атауы)

04 04 2022 жылы № 5 хаттама

Төрайымы  А.Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Физика**

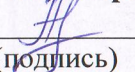
(наименование модуля или дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

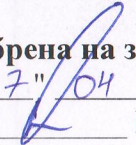
Общее количество часов/кредитов 72 часов/3 кредитов

Разработчик (-и)  А. Абишова  
(подпись)

Группа(ы) ГБ

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля:** Дисциплина «Физика» предусматривает изучение основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественно-научной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы для решения жизненно важных практических задачи и представления об идеях и методах физики, как о части общечеловеческой культуры

**Формируемые компетенции:**

Проявлять способность к обучению и самообучению – готовиться к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;

Рассуждать объективно на основании расчетов с использованием математических законов и утверждений.

Устанавливать причинно- следственные связи.

Знать метрические системы, уметь использовать их для перевода величин из одной в другую.

Сравнение величин и приведение их в одну систему

Рассчитывать калорийность блюд

**Пререквизиты:** Дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины: «Математика», «Химия», «Информатика».

**Постреквизиты:** Знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины, могут быть применены на дисциплинах: «Технология приготовления пищи», «Производственная практика».

**Необходимые средства обучения, оборудование:** Интерактивное оборудование, учебник <http://okulyk.kz/>, практические задания, справочно-инструктивные таблицы; мультимедийный проектор; дидактические материалы.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

Абишова Айгуль Досумбековна

тел. : 87083577288

e-mail: [aigulia81@mail.ru](mailto:aigulia81@mail.ru)

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код<br>и<br>наименование<br>модуля | Всего часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)                 |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |   |
|--|--|--|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
|  |  | наименование                             | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |   |
|  |  |  |      | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |   |
|  |  |  |      | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |   |
| 1  | 2  | 3  | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |   |
| Математика                                     | 72/3   | Раздел 1. Механика                       | 14   | 14          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 2. Молекулярная физика            | 14   | 14          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 3. Электричество и магнетизм      | 12   | 12          | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 4. Колебания                      | 8    | 8           | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 5. Волны                          | 4    | -           | 4         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 6. Оптика                         | 8    | -           | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 7. Квантовая физика               | 8    | -           | 8         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 8. Нанотехнология и наноматериалы | 2    | -           | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |
|  |  | Раздел 9. Космология                     | 2    | -           | 2         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | - |

|  |           |                    |           |           |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----------|--------------------|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
|  |           | Контрольная работа |           |           |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Всего:</b>                                  | <b>72</b> |                    | <b>48</b> | <b>24</b> | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> | <b>72</b> |                    |           |           | - | - | - | - | - | - | - |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы                 |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--------------------------------------|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/<br>результаты обучения      | темы/<br>критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2                                    | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | <b>Раздел 1. Механика</b>            | <b>Тема 1. Кинематика</b>  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 2. Динамика</b>  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 3. Статика</b>   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 4. Законы сохранения</b>   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 5. Лабораторная работа №1 «Определение ускорения тела, движущегося по наклонной плоскости»</b> | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 6. Механика жидкостей и газов</b>  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 7. Лабораторная работа № 2. «Исследование движения шарика в жидкостях различной вязкости»</b>  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 2 | <b>Раздел 2. Молекулярная физика</b> | <b>Тема 1. Молекулярная физика</b>   | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 2. Газовые законы.</b>   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 3. Основы термодинамики</b>  | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |                                      | <b>Тема 4. Жидкие тела</b>   | 2           | 2             | -                        | -  |

|   |                                     |   |   |   |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
|   |                                     | Тема 5. Твердые тела  | 2 | 2 | - | - |
| 3 | Раздел 3. Электричество и магнетизм | Тема 1. Электростатика  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 2. Постоянный ток  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 3. Электрический ток в различных средах  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 4. Лабораторная работа № 3. «Исследование условия возникновения тока в электролитах» | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 5. Магнитное поле  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 6. Электромагнитная индукция   | 2 | 2 | - | - |
| 4 | Раздел 4. Колебания                 | Тема 1. Механические колебания  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 2. Электромагнитные колебания  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 3. Переменный ток  | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 4. Лабораторная работа № 4. «Определение числа витков в обмотках трансформатора».    | 2 | 2 | - | - |
| 5 | Раздел 5. Волны                     | Тема 1. Волновое движение   | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 2. Электромагнитные волны  | 2 | 2 | - | - |
| 6 | Раздел 6. Оптика                    | Тема 1. Волновая оптика   | 2 | 2 | - | - |
|   |                                     | Тема 2. Геометрическая оптика.  | 2 | 2 | - | - |



|    |  |  |           |           |   |   |
|----|--|--|-----------|-----------|---|---|
|    |  | <b>Тема 3.</b> Лабораторная работа № 5.<br>«Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки». | 2         | 2         | - | - |
|    |  | <b>Тема 4.</b> Геометрическая оптика.<br>Лабораторная работа № 6. «Определение показателя преломления стекла»  | 2         | 2         | - | - |
| 7  | <b>Раздел 7. Квантовая физика</b>                                      | <b>Тема 1.</b> Атомная физика  | 2         | 2         | - | - |
|    |  | <b>Тема 2.</b> Квантовая физика  | 2         | 2         | - | - |
|    |  | <b>Тема 3.</b> Физика атомного ядра  | 2         | 2         | - | - |
|    |  | <b>Тема 4.</b> Лабораторная работа № 7.<br>«Определение периода полураспада»                                   | 2         | 2         | - | - |
| 8  | <b>Раздел 8. Нанотехнология и наноматериалы</b>                        | <b>Тема 1.</b> Нанотехнология и наноматериалы.   | 2         | 2         | - | - |
| 9  | <b>Раздел 9. Космология</b>  | <b>Тема 1.</b> Космология. Контрольная работа  | 2         | 2         | - | - |
| 10 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>72</b> | <b>72</b> |   |   |
| 11 | <b>Экзамены</b>  | -  | -         | -         |   |   |
| 12 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> | -  | -         | -         |   |   |


**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ЕМН

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  Ж. Толкожаева

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения  
педагогами организаций среднего, технического и профессионального,  
последнего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммунальное государственное казенное предприятие

«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»

Управления образования города Алматы

Утверждаю

Заместитель руководителя по

учебной работе

Н.Мекебаева

" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, после среднего образования**

**Начальная военная и технологическая подготовка**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100-Гостиничный бизнес

(код и наименование)

Квалификация 4S10130104-Супервайзер.

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество 96 часов/4 кредитов

Группа(ы) ГБ

Разработчик (-и) К. Науканов

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель И.Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля:

Рабочая программа разработана в соответствии с Типовой рабочей программой (15.07.2020г. п.№1). Цель учебного предмета – формирование у обучающихся представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитание осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан.

Основные задачи обучения предмету:

- 1) усвоение знаний об основных требованиях военной присяги, уставах Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- 2) ознакомление с вооружением и военной техникой воинских частей, с размещением и бытом личного состава;
- 3) получение необходимых военных знаний и практических навыков по робототехнике, использованию IT-технологий и основам вождения колесных машин, основам безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях;
- 4) воспитание у обучающихся высокого казахстанского патриотизма и чувства верности своему Отечеству;
- 5) воспитание должного отношения к профессиям, связанным с военным делом.
- 6) развитие волевой, решительной, физически здоровой, функционально грамотной в военном отношении личности путем знакомства с историей развития казахстанской армии и изучения её современного состояния.

7) формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих  
Общий объем – 96 часов, из них: - теоретических занятий –56 часов, практических занятий-40 часов

**Формируемая компетенция:** БК 1. Знать конституционные основы устройства Республики Казахстан, роль Вооружённых сил, уставы ВС РК, общую характеристику современного боя, основы стрельбы, цели и задачи гражданской защиты.

БК 2. Уметь составлять карточки огня отделения, передвигается на любой местности, выбирать место для наблюдения.

БК 3. Выполнять неполную разборку и сборку автомата, проверять исправность автомата, выполнять приемы стрельбы, выполнять строевые приемы.

**Постреквизиты:** При изучении начальной военной и технологической подготовки проводится межпредметная связь с дисциплинами: физика, химия, история, право, география и.д. Основными задачами курса являются: воспитание у обучающихся высокого казахстанского патриотизма и чувства верности своему Отечеству, усвоение знаний об основных требованиях военной присяги, уставы Вооруженных Сил Республики Казахстан;

**Пререквизиты:** Начальная военная и технологическая подготовка тесно связано со следующими дисциплинами: казахский язык, русский язык, биология, история Казахстана, мировой историей, физической культурой, география, информатика, основы права, а также с химией и физикой. Начальная военная и технологическая подготовка активно использует достижения и методы этих наук.

**Необходимые средства обучения, оборудование :** материальная военная техническая база НВТП, компьютер, смартфон, видеоуроки, электронные учебники, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебная литература, раздаточный материал по темам дисциплины, образовательные платформы Discord.Moodl.Zoom.

Контактная информация преподавателя :

**Науканов Кайсария Дюсупович**

тел.: 87013317981 e-mail: kaysariya@bk.ru

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля          | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения)                                       |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |
|--|--|--|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |  | наименование   | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |
|  |  |  |      | 1           | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1  | 2  | 3  | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |
| НВиТП  |  | Вводная часть  | 2    | 2           |           |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 1. ВС РК-гарант военной безопасности государства        | 4    | 4           |           |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 2. Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан | 4    | 4           |           |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 3. Общевоинские Уставы ВС Республики Казахстан.         | 8    | 4           | 4         |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 4. Тактическая подготовка                               | 16   | 2           | 14        |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 5. Огневая подготовка                                   | 18   | 12          | 6         |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 6. Строевая подготовка                                  | 12   | 8           | 4         |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 7. Военная топография                                   | 4    | 2           | 2         |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 8. Основы военной робототехники                         | 2    | 2           |           |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 9. ОБЖ  | 20   | 20          |           |           |           |           |           |           |           |
| НВиТП  |  | Раздел 10. Технологическая подготовка                          | 6    |             | 6         |           |           |           |           |           |           |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <b>96</b>  |      | <b>60</b>   | <b>36</b> | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> |  | <b>96</b>  |      | <b>60</b>   | <b>36</b> | -         | -         | -         | -         | -         | -         |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/<br>профессиональная практика |
|---|--|---|-------------|---------------|--------------------------|---|
|   | разделы/<br>результаты обучения  | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |   |
| 1 | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7   |
| 1 | <b>Вводная часть</b>   | <b>Тема 1.</b> Цели, задачи и содержание начальной военной и технологической подготовки.  | 2           | 2             |                          |   |
| 2 | <b>Раздел 1. Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства</b> | <b>Тема 1.1.</b> Конституционные основы обороны государства   | 2           | 2             |                          |   |
| 3 |  | <b>Тема 1.2.</b> Воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан<br><b>Тема 3.</b> Экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности. | 2           | 2             |                          |   |
| 4 | <b>Раздел 2. Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан</b>                          | <b>Тема 2.1.</b> Воинская служба- особый вид государственной службы Республики Казахстан.   | 2           | 2             |                          |   |

|    |  |  |   |   |   |  |
|----|--|--|---|---|---|--|
|    |  | <b>Тема 2.2.</b> Содержание воинской обязанности граждан Республики Казахстан.   |   |   |   |  |
| 5  |  | <b>Тема 2.3.</b> Статус военнослужащего. Основные права и обязанности военнослужащих   | 2 | 2 |   |  |
| 6  | <b>Раздел 3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.</b> | <b>Тема 3.1.</b> Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.             | 2 | 2 |   |  |
| 7  |  | <b>Тема 3.2.</b> Военнослужащие и взаимоотношения между ними<br><b>Тема 3.3.</b> Воинская дисциплина, ее сущность и значение | 2 | 2 |   |  |
| 8  | <b>Раздел 4. Тактическая подготовка</b>  | <b>Тема 4.1.</b> Организация и боевые возможности мотострелкового отделения.   | 2 | 2 |   |  |
| 9  | <b>Раздел 5. Огневая подготовка</b>  | <b>Тема 5.1.</b> Основы стрельбы.  | 2 | 2 |   |  |
| 10 |  | <b>Тема 5.2.</b> Автомат и ручной пулемёт Калашникова.   | 2 | 2 |   |  |
| 11 |  | <b>Тема 5.3.</b> Неполная разборка и сборка автомата Калашникова.  | 2 |   | 2 |  |
| 12 |  | <b>Тема 5.4.</b> Подготовка автомата Калашникова к стрельбе  | 2 | 2 |   |  |
| 13 |  | <b>Тема 5.5.</b> Ручные осколочные гранаты.  | 2 | 2 |   |  |
| 14 |  | <b>Тема 5.6.</b> Правила стрельбы.   | 2 | 2 |   |  |
| 15 | <b>Раздел 6. Строевая подготовка</b>   | <b>Тема 6.1.</b> Строй и их элементы. Строевая стойка.   | 2 | 2 |   |  |
| 16 |  | <b>Тема 6.2.</b> Повороты на месте. Строевой и походный шаг.   | 2 |   | 2 |  |



|    |  |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 17 |  | Тема 6.3. Строевые приёмы в движения.   | 2 |   | 2 |  |
| 18 |  | Тема 6.4. Строй отделения.  | 2 |   | 2 |  |
| 19 | <b>Раздел 7. Военная топография</b>  | Тема 7.1. Ориентирование на местности без карты<br>Тема 7.2. Определение магнитного азимута   | 2 | 2 |   |  |
| 20 | <b>Раздел 8. Основы военной робототехники</b>                                      | Тема 8.1. Основы военной робототехники<br>Тема 8.2. Алгоритм управления роботом<br>Тема 8.3. Задачи для роботов                             | 2 | 2 |   |  |
| 21 | <b>Раздел 9. Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий</b> | Тема 9.1. Гражданская защита объекта хозяйствования<br>Тема 9.2. Ядерное оружие и его характеристика  | 2 | 2 |   |  |
| 22 |  | Тема 9.3. Химическое оружие<br>Тема 9.4. Биологическое (бактериологическое) оружие  | 2 | 2 |   |  |
| 23 |  | Тема 9.5. Средства защиты органов дыхания<br>Тема 9.6. Индивидуальные средства защиты кожи  | 2 | 2 |   |  |
| 24 |  | Тема 9.7. Средства коллективной защиты<br>Тема 9.8. Основы безопасности и классификация опасностей.   | 2 | 2 |   |  |
| 25 |  | Тема 9.9. Окружающая среда и безопасность человека<br>Тема 9.10. Опасности техногенного характера.<br>Тема 9.11. Экологическая безопасность | 2 | 2 |   |  |
| 26 |  | Тема 9.12. Эвакуация и рассредоточение населения.   | 2 | 2 |   |  |

|    |  |  |   |   |   |  |
|----|--|--|---|---|---|--|
|    |  | Тема 9.13. Автономное существование в природных условиях.  |   |   |   |  |
| 27 |  | Тема 9.14. Основы безопасности поведения в криминогенной ситуации.<br>Тема 9.15. Безопасность населения в условиях террористической угрозы.                                  | 2 | 2 |   |  |
| 28 |  | Тема 9.16. Основы кибербезопасности в информационном пространстве.<br>Тема 9.17. Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях.                              | 2 | 2 |   |  |
| 29 |  | Тема 9.18. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.<br>Тема 9.19. Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях и ожогах, и несчастных случаях             | 2 |   | 2 |  |
| 30 |  | Тема 9.20. Основные инфекционные болезни. Отравления, интоксикация и профилактика.<br>Тема 9.21. Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии. | 2 | 2 |   |  |
| 31 | <b>Раздел 10. Технологическая подготовка</b> | Тема 10.1. Основы и правила вождения колёсных машин.<br>Тема 10.2. Обязанности участников дорожного движения.<br>Тема 10.3. Сигналы светофора и регулировщика                | 2 | 2 |   |  |
| 32 |  | Тема 10.4. Дорожные знаки. Предупреждающие знаки.<br>Тема 10.5. Дорожные знаки. Запрещающие знаки.<br>Тема 10.6. Дорожные знаки. Предписывающие знаки.                       | 2 | 2 |   |  |

|  |   |  |           |           |           |  |
|--|---|--|-----------|-----------|-----------|--|
| 33   |   | <p><b>Тема 10.7.</b> Дорожная разметка и её характеристика.</p> <p><b>Тема 10.8.</b> Скорость движения.</p> <p><b>Тема 10.9.</b> Движение в различных условиях.</p> <p><b>Тема 10.10.</b> Перевозка пассажиров и грузов.</p> | 2         | 2         |           |  |
| 34   | <b>Итого</b>                                  |  | <b>66</b> | <b>56</b> | <b>10</b> |  |
| <b>Тематический план учебно-полевых сборов</b> |   |  |           |           |           |  |
| 35   | <b>Раздел 1.<br/>Тактическая подготовка –</b> | <b>Тема 1.1.</b> Вооружение и боевая техника воинской части (подразделения)  |           |           | 2         |  |
| 36   |   | <b>Тема 1.2.</b> Боевой и походный порядок отделения.  |           |           | 2         |  |
| 37   |   | <b>Тема 1.3.</b> Тренировка в использовании индивидуальных средств защиты.   |           |           | 2         |  |
| 38   |   | <b>Тема 1.4.</b> Действия солдата в бою.   |           |           | 2         |  |
| 39   |   | <b>Тема 1.5.</b> Солдат в обороне.   |           |           | 2         |  |
| 40   |   | <b>Тема 1.6.</b> Солдат в наступлении.   |           |           | 2         |  |
| 41   |   | <b>Тема 1.7.</b> Солдат- наблюдатель.<br><b>Тема 8.</b> Солдат в дозоре.   |           |           | 2         |  |
| 42   | <b>Раздел 2. Огневая подготовка</b>           | <b>Тема 2.1.</b> Тренировка по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.<br><b>Тема 2.2.</b> Тренировка по подготовке к стрельбе (АК-74, пневматическая винтовка).  |           |           | 2         |  |
| 43   |   | <b>Тема 2.3.</b> Метание ручных гранат.  |           |           | 2         |  |
| 44   |   | <b>Тема 2.4.</b> Стрельба из автомата (пневматической винтовки)  |           |           | 2         |  |

|    |   |  |    |    |    |  |
|----|---|--|----|----|----|--|
| 45 | Раздел 3. Общевоинские уставы ВС, других войск и воинских формирований РК | Тема 3.1. Размещение, жизнь и быт военнослужащих воинской части (подразделения).<br>Тема 3.2. Обязанности дневального по роте. |    |    | 2  |  |
| 46 |   | Тема 3.3. Обязанности часового.<br>Тема 3.4. Обязанности и действия часового на посту.   |    |    | 2  |  |
| 47 | Раздел 4. Строевая подготовка   | Тема 4.1. Воинские приветствия.<br>Тема 4.2. Выход из строя и возвращение в строй.   |    |    | 2  |  |
| 48 |   | Тема 4.3. Строевые приемы и движение с оружием.<br>Тема 4.4. Строй отделения.  |    |    | 2  |  |
| 49 | Раздел 5. Военная топография  | Тема 5.1. Движение по азимутам   |    |    | 2  |  |
| 50 | Всего   |  | 96 | 56 | 40 |  |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

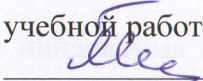
Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
Общеобразовательных дисциплин ОГН  
(наименование ЦМК)

протокол № 5 04.04 2022 года

Председатель  А. Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 Н.Мекебаева  
" 7 " 04 20 22 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Химия**

(наименование модуля/дисциплины)

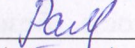
Специальность 10130100 - Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 3W10130101 - Администратор  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

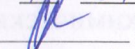
Общее количество часов/кредиты 72 часов/3 кредитов

группа (ы) ГБ

Разработчик(-и)  С.Рамазанова  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И.Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля** Цель обучения учебной дисциплины «Химия» - предоставление обучающимся системы знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств от их состава и строения, предоставление обучающимся возможности приобретения понимания химических процессов, законов и их закономерностей для безопасного применения в реальной жизни, критической оценки информации и принятия решений. Общий объем – 72 ч.

**Формируемые компетенции** В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

Владеть основами теории химии.

- Владеть в достаточной степени химическим языком, преобразовывать словесную информацию в формулы, уравнения, таблицы, графики, схемы.
- Использовать теоретические знания при выполнении химического эксперимента иметь практические умения по подбору реактивов и оборудования;
- Владеть способами обработки, хранения и применения информации, работы с Интернетом, электронной почтой, ИКТ.

В своей работе обучающиеся учитывают химические вещества и их свойства. Умеют:

- описывать общие химические явления с использованием ключевых понятий;
- рассмотреть свойства и возможные риски для окружающей среды наиболее распространенных химических веществ, используемых в их работе;
- обращаться с химическими веществами таким образом, чтобы не подвергать риску собственную безопасность, безопасность других людей или окружающую среду;
- описывать и объяснять химические явления с использованием ключевых понятий;
- рассмотреть свойства и возможные экологические риски химических веществ, используемых в их работе;
- обращаться с химическими веществами таким образом, чтобы не подвергать риску собственную безопасность, безопасность других людей или окружающую среду;
- описывать и объяснять химические явления разнообразно, используя ключевые понятия;
- ответственно подходить к рассмотрению свойств и возможных экологических рисков, связанных с химическими веществами, используемыми в своей работе;
- обращаться с химическими веществами таким образом, чтобы не подвергать риску собственную безопасность, безопасность других людей или окружающую среду.

**Пререквизиты** Для изучения данной дисциплины студентам необходим набор знаний и навыков по математике, физике, биологии и географии.

**Постреквизиты** Полученные знания послужат основой для изучения специальных дисциплин.

**Необходимые средства обучения, оборудование** Ноутбук, персональный компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, образовательные порталы.

Рамазанова Светлана Сабитовна **Ф.И.О.**

тел.: 87013882343

e-mail: svetrama@mail.ru

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения)  |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---------------------------------------|--|---|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|                                       |  | наименование  | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|                                       |  |   |      | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1                                     | 2  | 3   | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| Химия                                 | 72                                       | Раздел 1. Частицы вещества  | 8    |             |           | 8         |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Раздел 2. Периодичность. Закономерности протекания химических реакций | 4    |             |           | 4         |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Раздел 3. Энергетика химических реакций                               | 4    |             |           | 4         |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Раздел 4. Химия вокруг нас. Химия Земли                               | 8    |             |           | 8         |           |           |           |           |           |  |



|  |  |   |    |  |  |           |           |  |  |  |  |
|--|--|---|----|--|--|-----------|-----------|--|--|--|--|
|  |  | Раздел 5. Химия<br>вокруг нас.<br>Углерод и его<br>соединения | 38 |  |  |           | 38        |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 6. Химия и<br>жизнь. Биохимия                          | 10 |  |  |           | 10        |  |  |  |  |
| <b>Всего:</b>                                      |  | <b>72</b>   |    |  |  | <b>24</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |
| <b>Итого на обучение по<br/>дисциплине/ модулю</b> |  | <b>72</b>   |    |  |  | <b>24</b> | <b>48</b> |  |  |  |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы   |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/<br>результаты обучения  | темы/<br>критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2  | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
|   | <b>Раздел 1. Частицы вещества</b>  |  | <b>8</b>    |               |                          |  |
| 1 |  | Тема 1. Состав и строение атома. Состояние и движение электронов в атомах                                    | 2           | 2             |                          |  |
| 2 |  | Тема 2. Квантовые числа. Принцип Паули, правило Хунда, правило Клечковского. Изотопы                         | 2           | 2             |                          |  |
| 3 |  | Тема 3. Понятие о радиоактивных веществах, ядерных реакциях и их роль в энергетическом потенциале Казахстана | 2           | 2             |                          |  |
| 4 |  | Тема 4. Химическая связь   | 2           | 2             |                          |  |
|   | <b>Раздел 2. Периодичность. Закономерности протекания химических реакций</b> |  | <b>4</b>    |               |                          |  |
| 5 |  | Тема 1. Периодический закон и периодическая система в свете учения о строении атома                          | 2           | 2             |                          |  |
| 6 |  | Тема 2. Стехиометрические законы химии   | 2           | 2             |                          |  |
|   | <b>Раздел 3. Энергетика химических реакций</b>                               |  | <b>4</b>    |               |                          |  |
| 7 |  | Тема 1. Скорость химической реакции. Влияние условий на скорость химических реакций. Химическое равновесие   | 2           | 2             |                          |  |

|    |   |   |           |   |  |  |
|----|---|---|-----------|---|--|--|
| 8  |   | Тема 2. Теории кислот и оснований   | 2         | 2 |  |  |
|    | <b>Раздел 4. Химия вокруг нас. Химия Земли</b>              |   | <b>8</b>  |   |  |  |
| 9  |   | Тема 1. Элементы 17 (VIIA) группы.<br>Изучение свойств галогенов и определение галогенид- ионов в водном растворе                           | 2         | 2 |  |  |
| 10 |   | Тема 2. Элементы 2 (IIA) группы. Решение экспериментальных задач  | 2         | 2 |  |  |
| 11 |   | Тема 3. Получение металлов и сплавов.<br>Производство чугуна и стали  | 2         | 2 |  |  |
| 12 |   | Тема 4. Научные принципы химического производства. Проблемы охраны окружающей среды при производстве металлов. 12 принципов «Зеленой химии» | 2         | 2 |  |  |
|    | <b>Раздел 5. Химия вокруг нас. Углерод и его соединения</b> |   | <b>38</b> |   |  |  |
| 13 |   | Тема 1. Введение в органическую химию.<br>Предельные углеводороды   | 2         | 2 |  |  |
| 14 |   | Тема 2. Непредельные углеводороды. Алкены   | 2         | 2 |  |  |
| 15 |   | Тема 3. Алкадиены   | 2         | 2 |  |  |
| 16 |   | Тема 4. Алкины  | 2         | 2 |  |  |
| 17 |   | Тема 5. Составление моделей молекул органических веществ  | 2         | 2 |  |  |
| 18 |   | Тема 6. Соединения ароматического ряда  | 2         | 2 |  |  |
| 19 |   | Тема 7. Гетероциклические соединения  | 2         | 2 |  |  |
| 20 |   | Тема 8. Источники углеводородов. Нефть.<br>Переработка нефтепродуктов   | 2         | 2 |  |  |
| 21 |   | Тема 9. Природный газ. Попутные нефтяные газы. Уголь. Коксование каменного угля   | 2         | 2 |  |  |
| 22 |   | Тема 10. Кислородсодержащие органические  | 2         | 2 |  |  |

|    |   |   |           |           |  |  |
|----|---|---|-----------|-----------|--|--|
|    |   | соединения. Спирты  |           |           |  |  |
| 23 |   | Тема 11. Фенолы   | 2         | 2         |  |  |
| 24 |   | Тема 12. Карбонильные соединения.<br>Альдегиды и кетоны                                 | 2         | 2         |  |  |
| 25 |   | Тема 13. Карбоновые кислоты   | 2         | 2         |  |  |
| 26 |   | Тема 14. Сложные эфиры  | 2         | 2         |  |  |
| 27 |   | Тема 15. Жиры   | 2         | 2         |  |  |
| 28 |   | Тема 16. Мыла и синтетические моющие средства   | 2         | 2         |  |  |
| 29 |   | Тема 17. Высокмолекулярные соединения.  | 2         | 2         |  |  |
| 30 |   | Тема 18. Разработка новых веществ и материалов. Нанотехнологии                          | 2         | 2         |  |  |
| 31 |   | Тема 19. Распознавание пластмасс и волокон  | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>Раздел 6. Химия и жизнь. Биохимия</b>                        |   | <b>10</b> |           |  |  |
| 32 |   | Тема 1. Углеводы  | 2         | 2         |  |  |
| 33 |   | Тема 2. Химические свойства глюкозы как альдегидспирта. Качественная реакция на крахмал | 2         | 2         |  |  |
| 34 |   | Тема 3. Амины   | 2         | 2         |  |  |
| 35 |   | Тема 4. Аминокислоты  | 2         | 2         |  |  |
| 36 |   | Тема 5. Белки. Контрольная работа   | 2         | 2         |  |  |
|    | <b>Всего за раздел/модуль:</b>                                  |   | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |
|    | <b>Экзамены</b>   |   | -         | -         |  |  |
|    | Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано) |   | -         | -         |  |  |

\*Примечание для заполнения:

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.

2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин  
естественно-математического направления

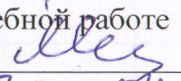
наименование ЦМК)

04 04 20 22 года протокол № 5

Председатель  Ж.Толкожаева

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Математика**

(наименование модуля или дисциплины)

Специальность 10130100 - Гостиничный бизнес

(код и наименование)

Квалификация 4S10130104 - Супервайзер

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 96 часов/4 кредит

Группа(ы) ГБ

Разработчик (-и) Кен. О.Кенжин

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель И. Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/<br>код и<br>наименование<br>модуля | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)                                  |      | В том числе  |              |              |              |              |              |              |              |  |
|--|---|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  |   | наименование  | часы | 1 курс       |              | 2 курс       |              | 3 курс       |              | 4 курс       |              |  |
|  |   |   |      | 1<br>семестр | 2<br>семестр | 3<br>семестр | 4<br>семестр | 5<br>семестр | 6<br>семестр | 7<br>семестр | 8<br>семестр |  |
| 1  | 2   | 3   | 4    | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           |  |
| Математика                                     | 96  | Раздел 1. Функция, ее свойства и график                   | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 2. Тригонометрические функции                      | 10   | 10           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 3. Математическая статистика и теория вероятностей | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 4. Степени и корни. Степенная функция.             | 10   | 10           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 5. Показательная и логарифмическая функции         | 12   | 12           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 6. Производная и ее применение                     | 12   | -            | 12           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 7. Первообразная и интеграл                        | 8    | -            | 8            |              |              |              |              |              |              |  |





### Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения                                     | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | <b>Раздел 1. Функция, ее свойства и график</b>                   | <b>Тема 1.</b> Функция и способы ее задания. Преобразования графиков функций.   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Свойства функции.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Дробно-линейная функция.   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Понятия сложной и обратной функций.  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 2 | <b>Раздел 2. Тригонометрические функции</b>                      | <b>Тема 1.</b> Тригонометрические функции их свойства и графики. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.                       | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики. Преобразование выражений, содержащих арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс. | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Простейшие уравнения, содержащие обратные тригонометрические функции.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Простейшие тригонометрические уравнения.   | 2           | 2             | -                        | -  |
| 3 | <b>Раздел 3. Математическая статистика и теория вероятностей</b> | <b>Тема 1.</b> Элементы комбинаторики и их применение для нахождения вероятности  | 2           | 2             | -                        | -  |

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   |  | событий. Бином Ньютона для приближённых вычислений.   |   |   |   |   |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Вероятность события и ее свойства. Условная вероятность. Правила сложения и умножения вероятностей.                  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Формула полной вероятности и формула Байеса.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Формула Бернулли и ее следствия. Вероятностные модели реальных явлений и процессов.                                  | 2 | 2 | - | - |
| 4 | <b>Раздел 4. Степени и корни. Степенная функция.</b>     | <b>Тема 1.</b> Корень n-ой степени и его свойства.  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Степень с рациональным показателем   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Преобразование выражений, содержащих степень с рациональным показателем.   | 2 | 2 |   |   |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Преобразование иррациональных выражений.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Степенная функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
| 5 | <b>Раздел 5. Показательная и логарифмическая функции</b> | <b>Тема 1.</b> Показательная функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Показательные уравнения и их системы.  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Показательные неравенства.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Логарифм числа и его свойства.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Логарифмическая функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 6.</b> Логарифмические уравнения и их системы.  | 2 | 2 | - | - |
| 6 | <b>Раздел 6. Производная и ее применение</b>             | <b>Тема 1.</b> Определение производной. Правила нахождения производных. Производная степенной функции с действительным показателем. | 2 | 2 | - | - |

|   |   |  |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|---|
|   |   | Тема 2. Физический и геометрический смысл производной. Понятие дифференциала функции.  | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 3. Производные тригонометрических функций.  | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 4. Производная сложной и обратных тригонометрических функций.   |   |   |   |   |
|   |   | Тема 5. Производная показательной и логарифмической функции.   | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 6. Вторая производная функции и ее физический смысл.  | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 7. Признаки возрастания и убывания функции. Критические точки и точки экстремума функции. Вогнутость и выпуклость графика функции. Точки перегиба.  | 2 | 2 | - | - |
| 7 | <b>Раздел 7. Первообразная и интеграл</b>   | Тема 1. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.   | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 2. Интеграл степенной функции с действительным показателем и показательной функции.   | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 3. Криволинейная трапеция и ее площадь. Определенный интеграл.  | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 4. Применение определенного интеграла при решении геометрических и физических задач.  | 2 | 2 | - | - |
| 8 | <b>Раздел 8. Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве</b> | Тема 1. Аксиомы стереометрии и их следствия. Параллельность прямых в пространстве. Взаимное расположение прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. | 2 | 2 | - | - |
|   |   | Тема 2. Перпендикулярность прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах. Расстояния в  | 2 | 2 | - | - |



### Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения                                     | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | <b>Раздел 1. Функция, ее свойства и график</b>                   | <b>Тема 1.</b> Функция и способы ее задания. Преобразования графиков функций.   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Свойства функции.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Дробно-линейная функция.   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Понятия сложной и обратной функций.  | 2           | 2             | -                        | -  |
| 2 | <b>Раздел 2. Тригонометрические функции</b>                      | <b>Тема 1.</b> Тригонометрические функции их свойства и графики. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.                       | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики. Преобразование выражений, содержащих арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс. | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Простейшие уравнения, содержащие обратные тригонометрические функции.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Простейшие тригонометрические уравнения.   | 2           | 2             | -                        | -  |
| 3 | <b>Раздел 3. Математическая статистика и теория вероятностей</b> | <b>Тема 1.</b> Элементы комбинаторики и их применение для нахождения вероятности  | 2           | 2             | -                        | -  |

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   |  | событий. Бином Ньютона для приближённых вычислений.   |   |   |   |   |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Вероятность события и ее свойства. Условная вероятность. Правила сложения и умножения вероятностей.                  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Формула полной вероятности и формула Байеса.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Формула Бернулли и ее следствия. Вероятностные модели реальных явлений и процессов.                                  | 2 | 2 | - | - |
| 4 | <b>Раздел 4. Степени и корни. Степенная функция.</b>     | <b>Тема 1.</b> Корень n-ой степени и его свойства.  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Степень с рациональным показателем   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Преобразование выражений, содержащих степень с рациональным показателем.   | 2 | 2 |   |   |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Преобразование иррациональных выражений.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Степенная функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
| 5 | <b>Раздел 5. Показательная и логарифмическая функции</b> | <b>Тема 1.</b> Показательная функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 2.</b> Показательные уравнения и их системы.  | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 3.</b> Показательные неравенства.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 4.</b> Логарифм числа и его свойства.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 5.</b> Логарифмическая функция, ее свойства и график.   | 2 | 2 | - | - |
|   |  | <b>Тема 6.</b> Логарифмические уравнения и их системы.  | 2 | 2 | - | - |
| 6 | <b>Раздел 6. Производная и ее применение</b>             | <b>Тема 1.</b> Определение производной. Правила нахождения производных. Производная степенной функции с действительным показателем. | 2 | 2 | - | - |



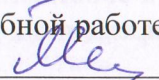
### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/<br>код и<br>наименование<br>модуля | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)                                  |      | В том числе  |              |              |              |              |              |              |              |  |
|--|---|---|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  |   | наименование  | часы | 1 курс       |              | 2 курс       |              | 3 курс       |              | 4 курс       |              |  |
|  |   |   |      | 1<br>семестр | 2<br>семестр | 3<br>семестр | 4<br>семестр | 5<br>семестр | 6<br>семестр | 7<br>семестр | 8<br>семестр |  |
| 1  | 2   | 3   | 4    | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12           |  |
| Математика                                     | 96  | Раздел 1. Функция, ее свойства и график                   | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 2. Тригонометрические функции                      | 10   | 10           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 3. Математическая статистика и теория вероятностей | 8    | 8            | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 4. Степени и корни. Степенная функция.             | 10   | 10           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 5. Показательная и логарифмическая функции         | 12   | 12           | -            |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 6. Производная и ее применение                     | 12   | -            | 12           |              |              |              |              |              |              |  |
|  |   | Раздел 7. Первообразная и интеграл                        | 8    | -            | 8            |              |              |              |              |              |              |  |



Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения  
педагогами организаций среднего, технического и профессионального,  
после среднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 **Н.Мекебаева**  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, после среднего образования**

**Физическая культура**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес

(код и наименование)

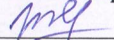
Квалификация 4S10130104-Супервайзер

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 144 часов / 6 кредитов

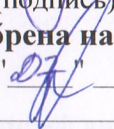
Группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  **Ж.Кансарбаев**

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 07 " 04 20 22 г.

Председатель  **И.Анаятова**

(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля

Физическая культура как учебная дисциплина по техническому и профессиональному образованию по обновленному содержанию способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры.

Цель: повышение мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, приобретение обучающимися спортивно-специфических двигательных навыков и развитие физических способностей.

Задачи:

- 1) укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма; совершенствование технико-тактических действий в базовых видах спорта;
- 2) воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребностей в его укреплении и длительном сохранении,
- 3) освоение знаний об истории и современном развитии физической культуры и спорта, их роли в формировании здорового образа жизни;
- 4) воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности;
- 5) формирование морально-волевых качеств.

### Формируемые компетенции

БК 1. Использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья и соблюдения принципов ЗОЖ

БК 2. Использовать средства физической культуры для развития и совершенствования физических качеств психофизической способностей

БК 3. Соблюдать законодательство РК «О физической культуре и спорте», нормативные требования, выполнять тесты физической подготовленности и правила техники безопасности.

БК 4. Владеть теорией физического воспитания, системой умений и навыков двигательной активности.

БК 5. Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях.

БК 6. Знать сущность исторических событий и достижений, характеризующих целостность истории формирования физической культуры и спорта.

**Пререквизиты**

Для освоения данной дисциплины студентам необходимо владеть начальными навыками по игровым видам спорта, легкой атлетике, иметь сведения об основных теоретических знаниях физической культуре, а также понимание физической культуры как средства организации и активного ведения здорового образа жизни.

**Постреквизиты**

Применение знаний и практических умений в профессиональной деятельности. Осознать важность и необходимость соблюдения правил здорового образа жизни в повседневной жизни.

**Необходимые средства обучения, оборудование**

Свисток, секундомер, флажки, кегли, конусы, учебная граната, ядро, волейбольные, баскетбольные, футбольные, гандбольные, набивные мячи, волейбольные, баскетбольные сетки, скакалки, теннисный стол, ракетки для настольного тенниса, шарики, гимнастические маты, обручи, тогыз кумалак, счетовод, асыки, образовательная платформа <http://moodle/mu>, платформа <https://discord.com>

**Контактная информация преподавателя (ей):**

**Кансарбаев Жанибек Корганбекович**

тел.: +7 708 595 93 02 e-mail: [kansarbayev@inbox.ru](mailto:kansarbayev@inbox.ru)

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения)  |      | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---------------------------------------|--|---|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|                                       |  | наименование  | часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|                                       |  |   |      | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1                                     | 2  | 3   | 4    | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| Физическая культура                   | 144                                      | Раздел 1.<br>Знания о физической культуре                                       | 4    | 4           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Раздел 2.<br>Средства физического воспитания<br>Подраздел 1.<br>Легкая атлетика | 34   | 34          |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Подраздел 2.<br>Спортивные игры   | 34   | 34          |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                       |  | Подраздел 3.<br>Гимнастика  | 30   |             | 30        |           |           |           |           |           |           |  |

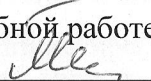
|  |   |            |  |           |           |  |  |  |  |  |
|--|---|------------|--|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
|  | Подраздел 4.<br>Национальные виды<br>спорта | 42         |  | 42        |           |  |  |  |  |  |
| <b>Всего:</b>                                  |   | <b>144</b> |  | <b>72</b> | <b>72</b> |  |  |  |  |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> |   | <b>144</b> |  |           |           |  |  |  |  |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы  |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|---|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/<br>результаты обучения   | темы/<br>критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2   | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | <b>Раздел 1. Знания о физической культуре</b>   | Тема 1. Техника безопасности на занятиях Физическая культура; Физическая культура человека | 2           | 2             |                          |  |
|   |   | Тема 2. История развития физкультуры и спорта в Казахстане                                 | 2           | 2             |                          |  |
| 2 | <b>Раздел 2. Средства физического воспитания</b><br><b>Подраздел 1. Легкая атлетика</b> | Тема 1. Физическая культура и спорт в современном обществе                                 | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 2. Техника безопасности. Бег на короткие дистанции                                    |             |               |                          |  |
|   |   | Тема 3. Низкий старт   | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 4. Техника бега на средние дистанции  | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 5. Бег на средние дистанции (1000 метров)   | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 6. Техника высокого старта  | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 7. Ускорение с высокого старта  | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 8. Высокий старт (15-30 м)  | 2           |               | 2                        |  |
|   |   | Тема 9. Бег на длинные дистанции (3000, 5000 метров)                                       | 2           |               | 2                        |  |

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения  
педагогами организаций среднего, технического и профессионального,  
послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н.Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**

**Русский язык**

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 4S10130104-Супервайзер  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе общего среднего образования

Общее количество часов/кредитов 96 часов/4 кредитов

Группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  А.Атежанова  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И.Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022 - 2023 учебный год

### Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля** Рабочая учебная программа разработана в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года и типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 1 от 15 июля 2020 года. Список рекомендуемой литературы составлен на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях». «Русский язык» способствует становлению фундаментального мировоззрения обучающихся, формирует и развивает их коммуникативную компетенцию, дает возможность пользоваться информацией научно-технической, художественно-эстетической, социальной сфер, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Программа с помощью художественных и нехудожественных текстов значительно расширяет взгляды обучающихся на традиции и обычаи, образ жизни, историю других народов, что воспитывает уважительное отношение к другим народам с осознанием собственной самобытности и формирует представление об универсальных общечеловеческих ценностях. Овладение русским языком поможет обучающимся адаптироваться к условиям быстро меняющегося мира, успешно регулировать ситуативно-речевое поведение как в учебной, так и в будущей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации и современные информационные технологии для выражения и обоснования собственного мнения.

**Цель обучения учебной дисциплины «Русский язык»** - развитие творчески активной языковой личности путем совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения.

**Задачи учебной дисциплины «Русский язык»:**

- 1) Использование знаний о русском языке, соблюдение норм литературного языка (орфоэпических, орфографических, лексических и грамматических) и правил речевого этикета в устной и письменной речи в различных сферах и ситуациях общения;
- 2) Совершенствование навыков информационного поиска, извлечения и преобразования информации;
- 3) Обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств академического языка;
- 4) Совершенствование навыков критического мышления: анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации;
- 5) Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативных задач;
- 6) Совершенствование навыков слушания и говорения;
- 7) Совершенствование умений создавать монологическое высказывание в различных жанрах публичных выступлений, критически оценивать и выбирать языковые средства с точки зрения нормативности, в соответствии с ситуацией общения;
- 8) Совершенствование умений успешного диалогического общения, ведения дискуссии в разных сферах и коммуникативных ситуациях, предлагая пути решения проблемы;



9) Совершенствование стилистической грамотности при создании текстов разных жанров; формирование индивидуального авторского стиля; умение корректировать и редактировать текст; формирование индивидуального авторского стиля;

10) Расширение представлений о национально-культурной специфике русского языка, о культуре русского, казахского и других народов;

11) Воспитание сознательного отношения к языку как средству общения, источнику знаний, духовно-нравственной ценности, как к языковому капиталу, способствующему успешной социализации в обществе.

**Формируемые компетенции:** формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его теоретического мышления, языковой интуиции и способностей, овладение культурой речевого общения и поведения.

**Пререквизиты** Изучение курса базируется на знаниях, полученных во время изучения дисциплины: школьный курс «Русский язык».

**Постреквизиты** Экология, История Казахстана, Самопознание.

**Необходимые средства обучения, оборудование:** Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Персональный компьютер, ноутбук, смартфон; Учебные видеофильмы, аудиозаписи, презентации; Цифровые ресурсы для использования в процессе обучения: интерактивная доска, принтер, мобильные телефоны

**Контактная информация преподавателя (ей):**

---

Атежанова Айгуль Камаровна

тел.: +7717522438

e-mail: a.aigul\_70@mail.ru



|  |  |   |  |    |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|----|--|--|--|--|--|--|
|  |  | киборги и клоны.<br>Человек: права и<br>обязанности.<br>Лексика и культура<br>речи.<br>Словообразование и<br>морфология   |  |    |  |  |  |  |  |  |
|  |  | III Туризм:<br>экотуризм.<br>Пунктуация   |  | 6  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | IV Раздел. Экология<br>души. Синтаксис.<br>Пунктуация.  |  | 6  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | V Раздел.<br>Свободное время<br>как показатель<br>развития общества.<br>Орфография  |  | 4  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | VI Раздел.<br>Толерантность и<br>диалог<br>межнациональных<br>культур. Социальное<br>неравенство как<br>глобальная<br>проблема общества.<br>Лексика. Синтаксис.<br>Стилистика |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | VII Раздел. Научно-<br>технический  |  | 8  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>прогресс: интеллект<br/>искусственный и<br/>естественный.<br/>Орфография.<br/>Синтаксис.<br/>Стилистика</p>     |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <p>VIII Раздел. Театр в<br/>современном мире.<br/>Стилистика.<br/>Культура речи</p>                                |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <p>IX Раздел.<br/>Современное<br/>общество.<br/>Миграция.<br/>Стилистика и<br/>культура речи</p>                   |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <p>Раздел X.<br/>Современная<br/>медицина XXI века.<br/>Синтаксис и<br/>пунктуация</p>                             |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <p>Раздел XI.<br/>Молодежная<br/>культура: проблемы<br/>молодого<br/>поколения.<br/>Синтаксис и<br/>пунктуация</p> |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |



## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы  |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|----|---|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|    | разделы/<br>результаты обучения   | темы/<br>критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1. | <b>Раздел I. Имидж Казахстана: современный и исторический обзор. Искусство и литература: различные формы художественного выражения. Культура речи. Морфология. Синтаксис. Орфография. Словообразование и морфология. Стилистика</b> |  |             |               |                          |  |
| 2. |   | <b>Тема 1.1.</b> Что такое имидж страны. Имидж Казахстана в истории. Пассивные конструкции. Использование возвратных глаголов в пассивных конструкциях<br>Превосходная степень имен прилагательных. Устойчивые словосочетания. Изобразительно-выразительные средства                   | 48          | 2             |                          |  |
| 3. |   | <b>Тема 1.2.</b> Что такое искусство. Художественное слово. Литература и живопись. Способы словообразования. Словообразование имен существительных, прилагательных, глаголов. Окказионализмы. Использование форм числа имен существительных. Императивные (побудительные) предложения. |             | 2             |                          |  |
| 4. |   | <b>Тема 1.3.</b> Литература и музыка. Литература и танец. Правописание слов и принципы русской орфографии  |             | 2             |                          |  |
| 5. | <b>Раздел II. Наука и этика: киборги и клоны. Человек: права и обязанности. Лексика и культура речи. Словообразование и морфология</b>  | <b>Тема 2.1</b> Что такое этика науки. Этические проблемы появления киборгов. «Права» искусственно созданного человека. Этика  |             | 2             |                          |  |

|     |  |   |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|---|--|--|
|     |  | клонирования. Стилистическая окраска слов. Специальная лексика. Термины. Лексика научно-популярного стиля. Использование изобразительно-выразительных средств в художественном тексте |  |   |  |  |
| 6.  |  | <b>Тема 2.2.</b> Что такое права и обязанности человека. Глаголы несовершенного вида настоящего времени. Употребление императивных (побудительных) предложений в речи                 |  | 2 |  |  |
| 7.  |  | <b>Тема 2.3.</b> Конституция Республики Казахстан о правах и свободах человека. Способы образования   |  | 2 |  |  |
| 8.  | <b>III Раздел. Туризм: экотуризм. Пунктуация</b>       | <b>Тема 3.1.</b> Туризм в Казахстане. Знаки препинания в предложениях с однородными членами   |  | 2 |  |  |
| 9.  |  | <b>Тема 3.2.</b> Туристический имидж Казахстана. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, с обособленными определениями и обстоятельствами                           |  | 2 |  |  |
| 10. |  | <b>Тема 3.3.</b> Экотуризм в Казахстане. Экологические маршруты Казахстана. Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных и бессоюзных предложениях                          |  | 2 |  |  |
| 11. | <b>IV Раздел. Экология души. Синтаксис. Пунктуация</b> | <b>Тема 4.1.</b> Мир – наш дом. Знаки препинания в сложных предложениях.  |  | 2 |  |  |
| 12. |  | <b>Тема 4.2.</b> Что такое экология души. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, с обособленными обстоятельствами и дополнениями                                   |  | 2 |  |  |
| 13. |  | <b>Тема 4.3.</b> Твори добро. Знаки препинания в предложениях с обособленными   |  | 2 |  |  |

|     |   |  |  |   |  |  |
|-----|---|--|--|---|--|--|
|     |   | определениями, с однородными и неоднородными определениями   |  |   |  |  |
| 14. |   | <b>Тема 4.4.</b> Экология культуры. Знаки препинания в предложениях со вставными конструкциями, обособленными приложениями   |  | 2 |  |  |
| 15. |   | <b>Тема 4.5.</b> Будущее без книг? Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами, выраженными существительными с предлогами   |  | 2 |  |  |
| 16. | <b>Раздел V. Свободное время как показатель развития общества. Орфография</b>   | <b>Тема 5.1.</b> Что такое свободное время. Как провести свободное время. Основные правила орфографии. Принципы орфографии. Употребление прописных букв в словах   |  | 2 |  |  |
| 17. | <b>Раздел VI. Толерантность и диалог межнациональных культур. Социальное неравенство как глобальная проблема общества. Лексика. Синтаксис. Стилистика</b> | <b>Тема 6.1.</b> Диалог культур в Казахстане. Толерантность в межкультурном диалоге. Что такое толерантность. Толерантная личность. Стилистически окрашенная лексика. Термины. Узкоспециальная терминология. Общенаучная лексика. Употребление общенаучной лексики |  | 2 |  |  |
| 18. |   | <b>Тема 6.2.</b> Социальная стратификация общества. Виды плана. План – опорная схема.  |  | 2 |  |  |
| 19. |   | <b>Тема 6.3.</b> Способы преодоления социального неравенства. Социальные элиты. Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы научного стиля речи   |  | 2 |  |  |
| 20. |   | <b>Тема 6.4.</b> Социальное неравенство сегодня. Элитарная культура. Научный стиль речи Речевые жанры научного стиля   |  | 2 |  |  |



|     |   |   |           |   |  |  |
|-----|---|---|-----------|---|--|--|
| 21. |   | <b>Тема 6.5.</b> Образование как возможность преодоления социального расслоения общества. Социальное неравенство и модернизация общества Тезисы. Конспект. Резюме. Аннотация. Сообщение (доклад)  |           | 2 |  |  |
| 22. | <b>Раздел VII. Научно-технический прогресс: интеллект искусственный и естественный. Орфография. Синтаксис. Стилистика</b> | <b>Тема 7.1.</b> Научно-технический прогресс. Искусственный интеллект. Миф и реальность. Орфографические нормы. Пассивные конструкции с краткими страдательными причастиями   |           | 2 |  |  |
| 23. |   | <b>Тема 7.2.</b> Проблемы клонирования в настоящее время. Киборги – наш сегодняшний день? Профессиональная ответственность ученого. Публицистический стиль речи. Публичное выступление Синтаксические нормы публицистического стиля речи. Виды плана. Развернутый и сжатый план |           | 4 |  |  |
| 24. |   | <b>Тема 7.3.</b> Писатели об искусственных людях. Искусственные люди в художественных произведениях. Тексты различных типов и стилей. Аннотация. Типы, признаки и языковые особенности научного текста  |           | 2 |  |  |
| 25. | <b>Раздел VIII. Театр в современном мире. Стилистика. Культура речи</b>   | <b>Тема 8.1.</b> Театр в истории казахского народа. К.С.Станиславский в мире театра России. Современный казахстанский театр. Театр в жизни города и страны. Изобразительно-выразительные средства языка. Пословицы. Фразеологизмы. Устойчивые словосочетания                    | <b>48</b> | 2 |  |  |
| 26. |   | <b>Тема 8.2.</b> Театр в истории казахского народа. К.С.Станиславский в мире театра России. Современный казахстанский театр. Театр в жизни города и страны.   |           | 2 |  |  |

|     |  |   |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|---|--|--|
|     |  | Изобразительно-выразительные средства языка. Пословицы. Фразеологизмы. Устойчивые словосочетания  |  |   |  |  |
| 27. |  | <b>Тема 8.3.</b> Театр – особенный вид искусства. Аннотация. Известные театры мира. Театр в нашей жизни. Аргументированное и дискуссионное эссе. Репортаж. Научная статья                           |  | 2 |  |  |
| 28. |  | <b>Тема 8.4.</b> Театр – искусство для неленивых и как технологии меняют современное искусство. Публичное выступление   |  | 2 |  |  |
| 29. | <b>Раздел IX. Современное общество. Миграция. Стилистика и культура речи</b> | <b>Тема 9.1.</b> Причина миграции. Формирование и развитие миграционных процессов. Фразеологизмы и фразеологические обороты. Крылатые слова и выражения   |  | 2 |  |  |
| 30. |  | <b>Тема 9.2.</b> Проблемы нелегальной миграции в современном обществе. Фразеологизмы, заимствованные из других языков   |  | 2 |  |  |
| 31. |  | <b>Тема 9.3.</b> Виды миграции. Актуальные проблемы миграции населения. Синонимия и антонимия фразеологизмов. Стилистическая окраска фразеологизмов   |  | 2 |  |  |
| 32. |  | <b>Тема 9.4.</b> Этапы процесса миграции. Миграционные процессы в Казахстане. Пословицы и поговорки в составе фразеологической системы русского языка. Изобразительно-выразительные средства языка. |  | 2 |  |  |
| 33. | <b>Раздел X. Современная медицина XXI века. Синтаксис и пунктуация</b>       | <b>Тема 10.1.</b> Три этапа развития медицины. Медицина XXI века: этические проблемы. Языковые особенности публицистического стиля. Обращение. Знаки препинания в простых                           |  | 2 |  |  |

|     |  |  |   |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|
|     |  | предложениях с обращением.   |   |  |  |
| 34. |  | <b>Тема 10.2.</b> Главные тренды современной медицины. Высокотехнологичная медицина. Политика РК в области здравоохранения в свете стратегии «Казахстан 2025» Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним придаточным. | 2 |  |  |
| 35. |  | <b>Тема 10.3.</b> Профилактическая медицина для детей. Достижения современной медицины. Здравоохранение будущего. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными.                                      | 2 |  |  |
| 36. | <b>Раздел XI. Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Синтаксис и пунктуация</b> | <b>Тема 11.1.</b> Молодежная культура в обществе. Синтаксис и пунктуация. Знаки препинания в простых предложениях  | 2 |  |  |
| 37. |  | <b>Тема 11.2.</b> Культура речи молодежи. Культура общения. Знаки препинания в простых предложениях, осложненных обособленными членами   | 2 |  |  |
| 38. |  | <b>Тема 11.3.</b> Хобби в молодежной культуре. Знаки препинания в простых предложениях, обособленных вводными словами и вставными конструкциями  | 2 |  |  |
| 39. |  | <b>Тема 11.4.</b> Молодежь: прошлое и будущее. Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Культура досуга. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи   | 4 |  |  |
| 40. | <b>Раздел XII. Мир и безопасность. Орфография.</b>   | <b>Тема 12.1.</b> Безопасность в мире. Размышления о мире. Орфографические нормы. Провописание гласных и согласных в корне слова   | 2 |  |  |

|     |  |  |  |           |           |   |
|-----|--|--|--|-----------|-----------|---|
| 41. |  | Тема 12.2. М.Л. Кинг борец за равноправие. Употребление разделительных Ъ и Ь. Употребление Ъ при обозначении мягкости согласных или грамматических форм                    |  | 2         |           |   |
| 42. |  | Тема 12.3. Мир без ядерного оружия. Личная безопасность в современном мире. Правописание приставок. Употребление прописных и строчных букв                                 |  | 2         |           |   |
| 43. |  | Тема 12.4. Мир без войны. Безопасный мир: миф или реальность. Правописание иноязычных слов. Правила переноса слов  |  | 2         |           |   |
| 44. | <b>Раздел XIII. Историческое наследие и память. Синтаксис и пунктуация</b> | Тема 13.1. Поспите свое прошлое. Сакральные места нашей Родины. Пассивные конструкции с возвратными глаголами. Пассивные конструкции с краткими страдательными причастиями |  | 2         |           |   |
| 45. |  | Тема 13.2. Если мы забудем свое прошлое... Пассивные конструкции в безличных предложениях  |  | 2         |           |   |
| 46. |  | Тема 13.3. Казахстан в списке «Всемирное наследие ЮНЕСКО». Ч. Айтматов «Манкурт» Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи                            |  | 2         |           |   |
| 47. |  | Тема 13.3. Казахстан в списке «Всемирное наследие ЮНЕСКО». Ч. Айтматов «Манкурт» Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.                           |  | 2         |           |   |
| 48. |  |  |  |           |           |   |
|     | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  |  | <b>96</b> | <b>96</b> |   |
|     | <b>Экзамены</b>  |  |  | <b>2</b>  |           |   |
|     | Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)            |  |  | -         | -         | - |


**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  А. Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для  
ведения педагогами организаций среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Коммунальное государственное казенное предприятие

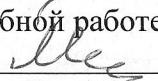
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»

Управления образования города Алматы

Утверждаю

Заместитель руководителя по

учебной работе

 Н. Мекебаева

" 7 " 07 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Русская литература

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес

(код и наименование)

Квалификация 4S10130104-Супервайзер

(код и наименование)

Форма обучения очная на базе общего среднего образования


Общее количество часов/кредитов 96 часов/4 кредитов

Группа (ы) ГБ

Разработчик (-и)  А. Атежанова

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от « 07 »  2022 г

Председатель И. Анаятова

(подпись)

Алматы, 2022 - 2023 учебный год

### Пояснительная записка

**Описание дисциплины/модуля** Рабочая учебная программа разработана в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года и типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 1 от 15 июля 2020 года. Список рекомендуемой литературы составлен на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях». «Русский язык» способствует становлению фундаментального мировоззрения обучающихся, формирует и развивает их коммуникативную компетенцию, дает возможность пользоваться информацией научно-технической, художественно-эстетической, социальной сфер, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Программа с помощью художественных и нехудожественных текстов значительно расширяет взгляды обучающихся на традиции и обычаи, образ жизни, историю других народов, что воспитывает уважительное отношение к другим народам с осознанием собственной самобытности и формирует представление об универсальных общечеловеческих ценностях. Овладение русским языком поможет обучающимся адаптироваться к условиям быстро меняющегося мира, успешно регулировать ситуативно-речевое поведение как в учебной, так и в будущей профессиональной деятельности; использовать различные источники информации и современные информационные технологии для выражения и обоснования собственного мнения.

**Цель обучения учебной дисциплины:** «Русская литература» - формирование духовных ценностей человека, готового к саморазвитию и самосовершенствованию, воспитание компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторический и духовно-эстетический аспекты произведения.

**Задачи учебной программы:**

- 1) формировать знания, умения и навыки, способствующие успешной социальной адаптации, на основе русской литературы, рассматривая ее взаимосвязи с казахской и мировой литературой и культурой;
- 2) воспитывать патриотизм, гражданственность, активную жизненную позицию на основе общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» средствами художественной литературы;
- 3) формировать понимание ценности литературы как духовного наследия в условиях глобализации современного мира;
- 4) совершенствовать навыки критического анализа, сравнения, обобщения, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, классифицировать явления, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений;
- 5) формировать духовную и интеллектуальную потребность читать, совершенствовать навыки критического чтения и интерпретации текста, развивая творческие способности каждого обучающегося;
- 6) развивать коммуникативные навыки на основе глубокого понимания, анализа идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров;

**Формируемые компетенции:** формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его теоретического мышления, языковой

интуиции и способностей, овладение культурой речевого общения и поведения.

**Пререквизиты** Изучение курса базируется на знаниях, полученных во время изучения дисциплины: школьный курс «Русский язык».

**Постреквизиты** Философия, Политология, Биотехнология

**Необходимые средства обучения, оборудование:** Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Персональный компьютер, ноутбук, смартфон; Учебные видеофильмы, аудиозаписи, презентации; Цифровые ресурсы для использования в процессе обучения: интерактивная доска, принтер, мобильные телефоны

**Контактная информация преподавателя (ей):**

---

**тел.:**

**e-mail:**





|  |  |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Л.Н. Толстой. Тема 4.2 «Война и мир».   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>V Раздел Человек в эпоху перемен. Тема 5.1. С.Есенин. Лирика. Тема 5.2. С.Есенин. Поэма «Анна Снегина»</b><br><b>Тема 5.3. А.Блок</b><br>Стихи из сборника «Страшный мир», цикл «Стихи о Прекрасной даме».<br><b>Тема 5.4. А.Блок.</b><br>Поэма «Двенадцать» |    | 14 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>VI Раздел Человек в эпоху тоталитарного режима. Тема 6.1. М.А. Булгаков.</b><br>«Мастер и Маргарита». <b>Тема 6.2. А.Рыбаков «Дети Арбата».</b> <b>Тема 6.3. А.Ахматова.Лирика</b><br>(по выбору преподавателя).<br><b>Тема 6.4. А.Ахматова «Реквием»</b>    |    | 18 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>VII Раздел Война в судьбах людей.</b><br>Тема 7.1.В.Быков «Сотников».  | 36 |    | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |



## Содержание рабочей учебной программы\*

| №   | Содержание программы                     |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|-----|--|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|     | разделы/<br>результаты обучения          | темы/<br>критерии оценки                         |             |               |                          |  |
| 1   | 2  | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1.  | <b>I Раздел. Лишние люди.</b>            |  |             |               |                          |  |
| 2.  |  | <b>Тема 1.1.</b> А.С. Пушкин                     |             | 2             |                          |  |
| 3.  |  | <b>Тема 1.2</b> «Евгений Онегин».                |             | 2             |                          |  |
| 4.  | <b>II Раздел. Герой нашего времени</b>   | <b>Тема 2.1</b> М.Ю. Лермонтов.                  |             | 2             |                          |  |
| 5.  |  | <b>Тема 2.2</b> «Герой нашего времени».          |             | 2             |                          |  |
| 6.  | <b>III Раздел Человек и право.</b>       | <b>Тема 3.1.</b> Ф.Достоевский                   |             | 2             |                          |  |
| 7.  |  | <b>Тема 3.2</b> «Преступление и наказание».      |             | 2             |                          |  |
| 8.  |  | <b>Тема 3.3.</b> Н.А. Островский                 |             | 2             |                          |  |
| 9.  |  | <b>Тема 3.4</b> «Бесприданница».                 |             | 4             |                          |  |
| 10. | <b>IV Раздел. Семейные ценности</b>      | <b>Тема 4.1.</b> Л.Н. Толстой.                   |             | 2             |                          |  |
| 11. |  | <b>Тема 4.2</b> «Война и мир»                    |             | 4             |                          |  |
| 12. | <b>V Раздел. Человек в эпоху перемен</b> | <b>Тема 5.1.</b> С.Есенин. Биография             |             | 2             |                          |  |
| 13. |  | <b>Тема 5.2.</b> С.Есенин. Поэма «Анна Снегина». |             | 4             |                          |  |
| 14. |  | <b>Тема 5.3.</b> С.Есенин. Лирика                |             | 2             |                          |  |
| 15. |  | <b>Тема 5.4.</b> А.Блок Стихи из сборника        |             | 2             |                          |  |

|     |   |  |  |   |  |
|-----|---|--|--|---|--|
|     |   | «Страшный мир»   |  |   |  |
| 16. |   | <b>Тема 5.5</b> А. Блок, цикл «Стихи о Прекрасной даме». |  | 2 |  |
| 17. |   | <b>Тема 5.6.</b> А.Блок. Поэма «Двенадцать»              |  | 2 |  |
| 18. | <b>VI Раздел. Человек в эпоху тоталитарного режима.</b> | <b>Тема 6.1.</b> М.А. Булгаков.                          |  | 2 |  |
| 19. |   | <b>Тема 6.2.</b> «Мастер и Маргарита».                   |  | 2 |  |
| 20. |   | <b>Тема 6.3.</b> А.Рыбаков                               |  | 2 |  |
| 21. |   | <b>Тема 6.4</b> «Дети Арбата»                            |  | 4 |  |
| 22. |   | <b>Тема 6.5.</b> А.Ахматова.                             |  | 2 |  |
| 23. |   | <b>Тема 6.6.</b> А.Ахматова.Лирика                       |  | 2 |  |
| 24. |   | <b>Тема 6.7.</b> А.Ахматова «Реквием»                    |  | 4 |  |
| 25. | <b>VII Раздел. Война в судьбах людей.</b>               | <b>Тема 7.1.</b> В.Быков «Сотников»                      |  | 2 |  |
| 26. |   | <b>Тема 7.2.</b> Б.Л.Васильев. Творчество.               |  | 2 |  |
| 27. |   | <b>Тема 7.3</b> «А зори здесь тихие»                     |  | 4 |  |
| 28. |   | <b>Тема 7.4.</b> В.Л. Кондратьев «Сашка»                 |  | 2 |  |
| 29. |   | <b>Тема 7.5.</b> Военная тематика в лирике Д.Самойлова   |  | 2 |  |
| 30. |   | <b>Тема 7.6.</b> Н.А. Заболоцкий. Лирика                 |  | 2 |  |
| 31. |   | <b>Тема 7.7.</b> Е. Евтушенко. Творчество.               |  | 2 |  |
| 32. |   | <b>Тема 7.8.</b> Е. Евтушенко. Стихи о войне             |  | 2 |  |
| 33. |   | <b>Тема 7.9</b> Творчество Б. Окуджавы                   |  | 2 |  |
| 34. |   | <b>Тема 7.10.</b> Военная тематика в лирике Б. Окуджавы  |  | 2 |  |
| 35. |   | <b>Тема 7.11.</b> А.Т.Твардовский «Василий Теркин».      |  | 4 |  |
| 36. |   | <b>Тема 7.12.</b> В.С. Высоцкий. Творчество.             |  | 2 |  |
| 37. |   | <b>Тема 7.13 .</b> В.С. Высоцкий. Стихи о войне          |  | 2 |  |

|     |  |   |           |           |  |  |
|-----|--|---|-----------|-----------|--|--|
| 38. | <b>VIII Раздел. Тема нравственного выбора</b>                          | <b>Тема 8.1. А.В. Вампилов «Утиная охота»</b> |           | 2         |  |  |
| 39. |  | <b>Тема 8.2. О.Сулейменов. Творчество.</b>    |           | 4         |  |  |
| 40. |  | <b>Тема 8.3 Сулейменов Лирика</b>             |           | 4         |  |  |
|     | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |   | <b>96</b> | <b>96</b> |  |  |
|     | <b>Экзамены</b>  |   | <b>2</b>  |           |  |  |
|     | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |   | <b>-</b>  | <b>-</b>  |  |  |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

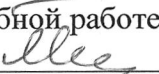
Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин ОГН

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5  
Председатель акж А.К. Атежанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования

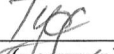

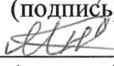
ПМ 01. Анализ сущности современной гостиничной индустрии

(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 - Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

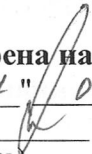
Квалификация 3W10130101 Администратор  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования  
Общее количество часов/кредиты 336/14

Разработчик (-и)  А. Тусупова  
(подпись)  
 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)  
 И. Мнажева  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022- 2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля

Научить студентов уметь анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии, анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона, анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля. Студенты будут анализировать виды помещений и их оснащение в отеле, определять перечень документов регламентирующих нормативно-правовые основы туристской деятельности, классифицировать гостиничные предприятия по целевому назначению.

### Формируемая компетенция

ПК 01 Анализировать сущность современной гостиничной индустрии

### Пререквизиты

- История Казахстана
- География
- Английский язык
- Казахский язык

### Постреквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- Экономика гостиничных хозяйств
- Маркетинг в гостиничном хозяйстве
- Психология и этика профессиональной деятельности

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Zoom, Moodle

### Контактная информация преподавателя (ей):

Тусупова Айдана Касеновна

тел.: 87471060877

e-mail: aidoka\_0502@mail.ru



**Сыдыгалиева Элмира Усеновна**

тел.: 87772316730

e-mail: [Elmira2316730@gmail.com](mailto:Elmira2316730@gmail.com)

**Мнажова Иңкэр Айдарбекқызы**

тел.: 87472220093

e-mail: [i\\_mnazhova@mail.ru](mailto:i_mnazhova@mail.ru)

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля                 | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения) /часы   |               | В том числе |            |           |           |           |           |           |           |  |
|---|--|--|---------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |  | Наименование   | Кредиты /часы | 1 курс      |            | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|   |  |  |               | 1 семестр   | 2 семестр  | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5           | 6          | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| ПМ1 Анализ сущности современной гостиничной индустрии | 336/14                                   | РО 1.1. Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии  | 2/48          | 48          |            |           |           |           |           |           |           |  |
|   |  | РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона | 1/24          | 24          |            |           |           |           |           |           |           |  |
|   |  | РО 1.3. Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля  | 11/264        |             | 264        |           |           |           |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b>        | <b>336 /14</b>                           |  | <b>14/336</b> | <b>72</b>   | <b>264</b> |           |           |           |           |           |           |  |

### Содержание рабочей учебной программы\*

| № | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения                                   | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1 | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| 1 | РО 1.1 Анализировать настоящую структуру гостиничной индустрии | 1.Анализирует индустрию гостеприимства  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 2.Анализирует организационную структуру различных гостиничных организаций   | 2           | -             | 2                        | -  |
|   |  | 3. Понимает историческую и культурную особенность формирования гостиничной индустрии  | 2           | -             | 2                        | -  |
|   |  | 4. Анализировать виды помещений и их оснащение в отеле  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 5.Проанализирует гостиничный бизнес как составляющая современной индустрии туризма. Туристско-рекреационные ресурсы Казахстана. | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 6.Определяет перечень документов, регламентирующих нормативно-правовые основы туристской деятельности                           | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 7. Классифицирует гостиничные предприятия по уровню комфорта  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 8. Проанализирует особенности развития туризма Северного и Южного Казахстана.   | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 9.Проанализирует особенности развития туризма Центрального Казахстана.  | 2           | 2             | -                        | -  |
|   |  | 10. Анализирует миссии, политику и цели различных гостиничных предприятий в Казахстане и в мире                                 | 2           | -             | 2                        | -  |
|   |  | 11. Проанализирует особенности развития туризма Западного и Восточного Казахстана.  | 2           | 2             | -                        | -  |

|   |                      |  |           |           |           |          |
|---|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|
|   |                      | 12. Анализирует правовые основы гостиничной деятельности.                                  | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 13. Классифицирует гостиничные предприятия по целевому назначению                          | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 14. Анализирует влияние политических и экономических событий                               | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 15. Классифицирует гостиничные предприятия по местоположению                               | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 16. Анализирует изменения в законодательстве оказавшие влияние на индустрию гостеприимства | 2         | -         | 2         | -        |
|   |                      | 17. Проанализирует население как условие развития гостиничного бизнеса.                    | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 18. Использует законодательную базу деятельности предприятий сферы услуг                   | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 19. Определяет материально-техническую базу и организационную структуру туристской фирмы   | 2         | -         | 2         | -        |
|   |                      | 20. Формирует туристский продукт и технологию индустрии туризма.                           | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 21. Проанализирует государственную политику Казахстана в области развития туризма.         | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 22. Разрабатывает туристские маршруты и туры   | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 23. Оформляет паспортно-визовые формальности и пограничный контроль                        | 2         | 2         | -         | -        |
|   |                      | 24. Анализирует группы помещений общественного питания                                     | 2         | 2         | -         | -        |
| 2 | <b>Всего за Р О1</b> |  | <b>48</b> | <b>38</b> | <b>10</b> | <b>-</b> |
| 3 |                      | 1. Собирает информацию об имеющихся турах на рынке туристических услуг.                    | 2         | -         | 2         | -        |

|   |  |  |                      |   |           |           |
|---|--|--|----------------------|---|-----------|-----------|
|   | РО 1.2. Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона | 2. Систематизирует туры по странам и регионам, согласно международной классификации туризма, сезонности. | 2                    | 2 | -         | -         |
|   |  | 3. Структура туристского продукта. Технология создания туристского продукта                              | 2                    | 2 | -         | -         |
|   |  | 4. Определяет сущность и виды туристских формальностей   | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 5. Проанализирует региональных особенностей гостиничного бизнеса в Казахстане.                           | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 6.Анализирует взаимодействия различных департаментов в отеле.  | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 7. Анализирует организацию труда в отелях  | 2                    | 2 | -         | -         |
|   |  | 8. Изучает стандарты обслуживания в отелях   | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 9. Изучает методы решение конфликтов в сфере обслуживания  | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 10. Изучает мировые тенденции в сфере обслуживания   | 2                    | 2 | -         | -         |
|   |  | 11. Анализирует процессы и этапы обслуживания в отеле  | 2                    | 2 | -         | -         |
|   |  | 12. Оценивает потребности гостиничной индустрии в персонале  | 2                    | - | 2         | -         |
|   |  | 4  | <b>Всего за РО 2</b> |   | <b>24</b> | <b>10</b> |
| 5 | РО 1.3.Анализировать технологический цикл обслуживания гостей и алгоритмы взаимодействия служб отеля.  | 1. Разбирает функциональные обязанности Швейцара   | 18                   | 4 | -         | 14        |
|   |  | 2. Разбирает функциональные обязанности Бэлла  | 18                   | 4 | -         | 14        |
|   |  | 3. Разбирает функциональные обязанности ресепциониста  | 18                   | 4 | -         | 14        |

|   |  |            |           |           |            |
|---|--|------------|-----------|-----------|------------|
|   | 4. Разбирает функциональные обязанности оператора по бронированию  | 18         | 4         | -         | 14         |
|   | 5. Анализирует мировой опыт по разработке стандартов обслуживания департамента «Front Office» в отеле    | 14         | 2         | -         | 12         |
|   | 6. Разрабатывает стандарт поведения сотрудников в конфликтных ситуациях                                  | 18         | -         | 4         | 14         |
|   | 7. Анализирует особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией                 | 14         | 2         | -         | 12         |
|   | 8. Поддерживает условия безопасности гостей, коллег и посетителей  | 16         | 2         | -         | 14         |
|   | 9. Анализирует коллективную работу в сфере гостеприимство  | 16         | 4         | -         | 12         |
|   | 10. Анализирует 7 шагов обслуживания   | 18         | -         | 4         | 14         |
|   | 11. Определить особенности службы guest relation   | 20         | -         | 2         | 18         |
|   | 12. Осуществлять мониторинг условий для работы подразделения.  | 16         | 2         | -         | 14         |
|   | 13. Управляет информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников). | 20         | 4         | -         | 16         |
|   | 14. Формирует рекламу и имидж туристкой и гостиничной деятельности                                       | 20         | 4         | -         | 16         |
|   | 15. Выполняет бизнес-план по направлению деятельности в подразделении                                    | 20         | -         | 2         | 18         |
| 6 | <b>Всего по РО 3</b>   | <b>264</b> | <b>36</b> | <b>12</b> | <b>216</b> |
| 7 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   | <b>336</b> | <b>84</b> | <b>36</b> | <b>216</b> |
| 8 | Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)  | -          | -         | -         | -          |

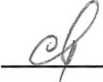
\*Примечание для заполнения:

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_


(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

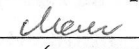
Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
**ПМ 02. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей**  
(наименование модуля/дисциплины)

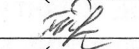
Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

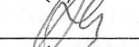
Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)


Форма обучения очная\_ на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 264/11


Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)

 Ж. Толкожаева  
(подпись)


 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)


 Г. Омирбекова  
(подпись)

 Г. Алимджанова  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)


 А. Байгалиева  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)

 Н. Әбдікүл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)



## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать: особенности приема, регистрации и размещения гостей, предоставления информации гостям об услугах в гостинице, регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан), информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице, составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров).

Уметь заполнять внутреннюю документацию при заселении гостей, заселять гостей, продлевать проживание, коммуницировать с гостями при их размещении, в том числе и на английском языке.

### Формируемая компетенция

ПК 02. Принимать, размещать и регистрировать различные категории гостей.

### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля                             | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения) /часы  |               | В том числе |            |           |           |           |           |           |           |  |
|---|--|---|---------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |  |   |               | 1 курс      |            | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|   |  | Наименование  | Кредиты /часы | 1 семестр   | 2 семестр  | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5           | 6          | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| ПМ 02. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей | 11/264                                   | РО 2.1. Заполнять внутреннюю документацию при заселении гостей.                         | 2,5/60        |             | 60         |           |           |           |           |           |           |  |
|   |  | РО 2.2. Заселять гостей, продлевать проживание  | 2,5/60        |             | 60         |           |           |           |           |           |           |  |
|   |  | РО 2.3. Вносить данные о заселении в автоматизированную систему управления гостиницей.  | 2/48          |             | 48         |           |           |           |           |           |           |  |
|   |  | РО 2.4. Коммуницировать с гостями при их размещении, в том числе и на английском языке. | 4/96          |             | 96         |           |           |           |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b>                    | <b>264</b>                               |   | <b>264</b>    |             | <b>264</b> |           |           |           |           |           |           |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы  |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|--|---|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|  | разделы/<br>результаты обучения                                 | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 02. Прием, размещение и регистрация различных категорий гостей</b> |   |   |             |               |                          |  |
|  | РО 2.1. Заполнять внутреннюю документацию при заселении гостей. | 1. Принимает и заселяет группу гостей и особо важных гостей.  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 2. Определяет порядок заселения гостей в гостиницу.   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 3. Характеризует типы номеров.  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 4. Размещает группы гостей.   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 5. Определяет способы активации магнитных ключей.   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 6. Характеризует основные требования к качеству обслуживания гостей.  | 10          | 4             | -                        | 6  |
| 2  | <b>Всего за РО 2.1:</b>   |   | <b>60</b>   | <b>24</b>     | <b>-</b>                 | <b>36</b>  |
| 3  | РО 2.2. Заселять гостей, продлевать проживание                  | 1. Вносит данные о заселении гостя в автоматизированную систему управления гостиницей.                        | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 2. Определяет порядок заселения гостей по предварительному бронированию.                                      | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 3. Вносит данные о переселении, продлении проживания гостя в автоматизированную систему управления гостиницей | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 4. Определяет порядок заселения гостей без предварительного бронирования                                      | 10          | 4             | -                        | 6  |

|   |   |   |           |           |          |           |
|---|---|---|-----------|-----------|----------|-----------|
|   |   | 5. Применяет терминологию по специальности на казахском, английском языках.                             | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 6. Разрабатывает должностную инструкцию оператора по бронированию.                                      | 10        | 4         | -        | 6         |
| 4 | <b>Всего за РО 2.2:</b>   |   | <b>60</b> | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>36</b> |
| 5 | РО 2.3. Вносить данные о заселении в автоматизированную систему управления гостиницей.  | 1. Ведет приём, регистрацию и размещение гостей   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 2. Соблюдает правила работы с информационной базой данных гостиницы                                     | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 3. Предоставляет информацию гостям об основных и дополнительных услугах в отеле                         | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 4. Соблюдает Стандарты, регламентирующие деятельность отеля при приеме, регистрации и размещении гостей | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 5. Информировывает гостей о правилах безопасности во время проживания в отеле                           | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 6. Контролирует оказание перечня услуг, предоставляемых в отеле (по договору)                           | 4         | 4         | -        | -         |
| 6 | <b>Всего за РО 2.3:</b>   |   | <b>48</b> | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| 7 | РО 2.4. Коммуницировать с гостями при их размещении, в том числе и на английском языке. | 1. Использует речевые стандарты делового общения  | 10        | 4         |          | 6         |
|   |   | 2. Владеет культурой поведения при приеме и размещении гостей   | 10        | 4         |          | 6         |
|   |   | 3. Соблюдает этикет телефонных переговоров  | 10        | 4         |          | 6         |
|   |   | 4. Применяет правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями                                  | 10        | 4         |          | 6         |
|   |   | 5. Использует основные правила построения контакта  | 10        | 4         |          | 6         |
|   |   | 6. Внешние и внутренние коммуникационные барьеры  | 10        | 4         |          | 6         |

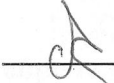
|    |  |  |            |            |   |            |
|----|--|--|------------|------------|---|------------|
|    |  | 7.Соблюдает обеспечение конфиденциальности личных данных гостей                        | 10         | 4          |   | 6          |
|    |  | 8. Взаимодействует с другими службами отеля  | 10         | 4          |   | 6          |
|    |  | 9.Соблюдает должностные инструкции   | 4          | 4          |   | -          |
|    |  | 10.Предоставляет дополнительную информацию о достопримечательностях города/страны      | 4          | 4          |   | -          |
|    |  | 11.Разрешает конфликтные ситуации  | 4          | 4          |   | -          |
|    |  | 12. Использует информационные и телекоммуникационные технологии при регистрации гостя. | 4          | 4          |   | -          |
| 8  | <b>Всего за РО 2.4:</b>  |  | <b>96</b>  | <b>48</b>  | - | <b>48</b>  |
| 9  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>264</b> | <b>120</b> | - | <b>144</b> |
| 10 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |  |            |            |   |            |

**Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

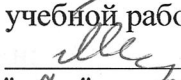
Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
ПМ 03. Оформление выезда гостей и расчетов с ними  
(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

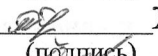
Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 13/312


Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)

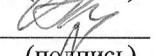
 Г. Омирбекова  
(подпись)

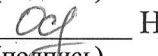
 А. Байғалиева  
(подпись)


 Ж. Толқожаева  
(подпись)

 Г. Алимджанова  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)


 Э. Сыдығалиева  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)

 Н. Әбдіқұл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать: организацию деятельности службы приема, размещения и выписки гостей, этапы и специфику обслуживания гостей, а также автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных. Уметь оформлять документацию для выписки гостя, вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных, коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке, осуществлять расчет, работать с кассовым аппаратом.

**Формируемая компетенция**

**ПК 03. Оформлять выезд гостей и расчет с ними**

**Пререквизиты**

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

**Постреквизиты**

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

**Необходимые средства обучения, оборудование**

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/<br>код и<br>наименование<br>модуля  | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)<br>/часы  |                  | В том числе |           |            |           |           |           |           |           |  |
|---|---|--|------------------|-------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |   | Наименование   | Кредиты<br>/часы | 1 курс      |           | 2 курс     |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|   |   |  |                  | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр  | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1   | 2   | 3  | 4                | 5           | 6         | 7          | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| <b>ПМ 03</b><br><b>Оформление</b><br><b>выезда гостей и</b><br><b>расчетов с ними</b> | 13/312  | РО 3.1. Оформлять документацию для выписки гостя.  | 2/48             |             |           | 48         |           |           |           |           |           |  |
|   |   | РО 3.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных. | 2/48             |             |           | 48         |           |           |           |           |           |  |
|   |   | РО 3.3 Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке.           | 5/120            |             |           | 120        |           |           |           |           |           |  |
|   |   | РО 3.4. Осуществлять расчет, работать с кассовым аппаратом   | 4/96             |             |           | 96         |           |           |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b>  | <b>312</b>  |  | <b>312</b>       |             |           | <b>312</b> |           |           |           |           |           |  |



## Содержание рабочей учебной программы\*

| №   | Содержание программы   |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения   | темы/ критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1   | 2  | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 03 Оформление выезда гостей и расчетов с ними</b> |  |  |             |               |                          |  |
| 1   | РО 3.1. Оформлять документацию для выписки гостя.  | 1. Порядок оформления документации для выписки гостя.  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 2. Выполняет расчет гостя при предварительной брони.   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 3. Вносит изменения в данные о текущем состоянии номерного фонда.  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 4. Соблюдает правила возврата предварительной оплаты за проживание при досрочном выезде гостя из гостиницы.      | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 5. Выполняет ускоренный расчет гостя, расчет группы гостей.  | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |  | 6. Соблюдает требования к качеству обслуживания гостя при расчете и выписке гостя из гостиницы.                  | 4           | 4             | -                        | -  |
| 2   | <b>Всего за РО 3.1:</b>  |  | <b>48</b>   | <b>24</b>     | <b>-</b>                 | <b>24</b>  |
| 3   | РО 3.2. Вносить информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных. | 1. Вносит информацию о выезде гостя в автоматизированную систему управления гостиницей и клиентскую базу данных. | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 2. Анализирует процедуры выселения гостей.   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 3. Разбирает систему бронирования номеров, при выселении гостей и процедуры работы системы.                      | 10          | 4             | -                        | 6  |

|   |  |  |           |           |          |           |
|---|--|--|-----------|-----------|----------|-----------|
|   |  | 4. Ведет документации, относящиеся к регистрации въезда и отъезда гостя.   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 5. Регистрирует выезд гостя в соответствии с политикой и процедурами отеля   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 6. Разбирает возможности отеля по качественному и количественному расселению гостей в номерах, соответствующей категории | 4         | 4         | -        | -         |
| 4 | <b>Всего за РО 3.2:</b>  |  | <b>48</b> | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| 5 | РО 3.3 Коммуницировать с гостями при оформлении выезда и расчетов с ними, в том числе и на английском языке. | 1. Разобранет процедуру выставления счетов на оплату гостям при выселении  | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 2. Организует взаимодействие с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке                 | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 3. Решает конфликтных ситуации с гостями   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 4. Поддерживает репутацию отеля и анализировать отзывы гостей после выезда.  | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 5. Анализирует основные методы исследования и анализа проблемной ситуации  | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 6. Применяет английский язык в сфере профессиональной коммуникации   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 7. Учитывает национальные особенности иностранных гостей традиции, привычки, образ жизни гостей                          | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 8. Соблюдает этикет при общении с гостем   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 9. Применяет алгоритм поведения в конфликтных ситуациях с гостями  | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 10. Разрешает сложные и проблемные ситуации в различных контекстах   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 11. Использует алгоритм работы с жалобами гостей   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 12. Информировывает гостей о дополнительных услугах отеля  | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 13. Использует навыки активной коммуникации с гостями  | 4         | 4         | -        | -         |

|    |  |   |            |            |   |            |
|----|--|---|------------|------------|---|------------|
|    |  | 14. Использует алгоритм отказа  | 4          | 4          | - | -          |
|    |  | 15. Применяет принципы  | 4          | 4          | - | -          |
|    |  | 16. Понимает культуру поведения и соблюдает профессиональную этику.   | 4          | 4          | - | -          |
|    |  | 17. Использует психологию общения: функции, виды и средства.  | 4          | 4          | - | -          |
|    |  | 18. Ведет профессиональную диалогическую речь на казахском (русском) и иностранном языках.  | 4          | 4          | - | -          |
| 6  | <b>Всего за РО 3.3:</b>                                    |   | <b>120</b> | <b>72</b>  | - | <b>48</b>  |
| 7  | РО 3.4. Осуществлять расчет, работать с кассовым аппаратом | 1. Работает с кассовым аппаратом и POS-терминалами.   | 12         | 6          | - | 6          |
|    |  | 2. Анализирует мировой опыт по разработке стандартов обслуживания департамента «Front Office» в отеле   | 4          | 4          | - | -          |
|    |  | 3. Разрабатывает стандарт общения с гостями   | 10         | 4          | - | 6          |
|    |  | 4. Разрабатывает и использует чек-листа работы ресепшюниста   | 10         | 4          | - | 6          |
|    |  | 5. Разбирает процедуру выселения гостей (Check-out procedures).   | 12         | 6          | - | 6          |
|    |  | 6. Оценивает порядок оформления и выписки счетов в автоматизированной системе управления отеля.   | 12         | 6          | - | 6          |
|    |  | 7. Анализирует правила и порядок работы с кассой, кассовым аппаратом, POS-терминалами и другими системами оплат.                                      | 10         | 4          | - | 6          |
|    |  | 8. Разбирает документы, регламентирующие работу с гостями с ограниченными возможностями.  | 12         | 6          | - | 6          |
|    |  | 9. Анализирует процедуры расчетов с корпоративными компаниями; порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета и получения компенсации гостем; | 14         | 8          | - | 6          |
| 8  | <b>Всего за РО 3.4:</b>                                    |   | <b>96</b>  | <b>48</b>  | - | <b>48</b>  |
| 9  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>                             |   | <b>312</b> | <b>168</b> | - | <b>144</b> |
| 10 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике</b>          |   |            |            |   |            |

|  |                      |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|
|  | (если запланировано) |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании

цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Согласовано

наименование организации

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Заместитель руководителя по учебной работе

 Н. Мекебаева

" 4 " 04 2022 г.

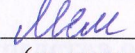
Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
ПМ 04. Вести учет занятых номеров и наличия свободных мест  
(наименование модуля/дисциплины)

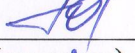
Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

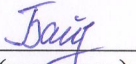
Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

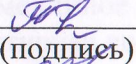
Форма обучения очная на базе основного среднего образования

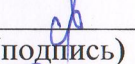
Общее количество часов/кредиты 13/312

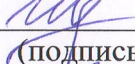
Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)

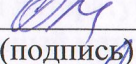
 Г. Омирбекова.  
(подпись)

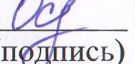
 А. Байгалиева  
(подпись)

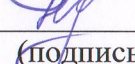
 Ж. Толкожаева  
(подпись)

 Г. Алимджанова  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)

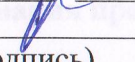
 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)

 Н. Әбдікүл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать:

Как составлять график заезда, отъезда гостей, работать в автоматизированной системе управления гостиницей.

Определять структуру автоматизации гостиничного комплекса сущность и назначение обеспечивающих подсистем.

Осуществлять прием и оформление документов, используя базы данных автоматизированной системы управления.

Работать с базами данных в различных форматах программы.

Соблюдать правила работы с информационной базой данных отеля

Эффективно использовать номерной фонд и другие элементы гостиницы.

**Формируемая компетенция**

**ПК 04. Вести учет занятых номеров и наличия свободных мест**

**Пререквизиты**

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

**Постреквизиты**

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

**Необходимые средства обучения, оборудование**

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и<br>наименование модуля                            | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)<br>/часы   |                  | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |
|---|---|---|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   |   | Наименование  | Кредиты<br>/часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |
|   |   |   |                  | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1   | 2   | 3   | 4                | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |
| ПМ 04. Вести учет<br>занятых номеров и<br>наличия свободных<br>мест | 312/13  | РО 4.1. Работать в<br>автоматизированной<br>системе управления<br>гостиницей. | 6,5/156          |             |           |           | 156       |           |           |           |           |
|   |   | РО 4.2. Составлять<br>график заезда,<br>отъезда гостей.                       | 6,5/156          |             |           |           | 156       |           |           |           |           |
| <b>Итого на обучение по<br/>дисциплине/ модулю</b>                  | <b>312/13</b>                                     |   | <b>312/13</b>    |             |           |           | 312       |           |           |           |           |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №   | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения   | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1   | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 04. Вести учет занятых номеров и наличия свободных мест</b> |  |   |             |               |                          |  |
| 1   | РО 4.1. Работать в автоматизированной системе управления гостиницей. | 1. Анализирует характеристику автоматизированных систем, применяемых в гостиничном бизнесе                  | 16          | 4             | -                        | 12   |
|   |  | 2. Выявляет состав автоматизированных систем управления гостиничным хозяйством.                             | 16          | 4             | -                        | 12   |
|   |  | 3. Определяет структуру автоматизации гостиничного комплекса сущность и назначение обеспечивающих подсистем | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 4. Осуществляет прием и оформление документов, используя базы данных автоматизированной системы управления  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 5. Анализирует систему продаж в отеле   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 6. Использует информацию для выявления перспективных направлений в области сервиса                          | 16          | 4             | -                        | 12   |
|   |  | 7. Использует программу АСУ в различных службах отеля   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |  | 8. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях  | 10          | 4             | -                        | 6  |



|   |   |   |            |           |          |            |
|---|---|---|------------|-----------|----------|------------|
|   |   | 9. Владеет информационной культурой   | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 10. Анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                               | 16         | 4         | -        | 12         |
|   |   | 11. Работает с базами данных в различных форматах программы   | 16         | 4         | -        | 12         |
|   |   | 12. Эффективно использует номерной фонд и другие элементы гостиницы   | 16         | 4         | -        | 12         |
| 2 | <b>Всего за РО 4.1:</b>                           |   | <b>156</b> | <b>48</b> | <b>-</b> | <b>108</b> |
| 3 | РО 4.2. Составлять график заезда, отъезда гостей. | 1. Заполняет документы внутреннего пользования  | 16         | 4         | -        | 12         |
|   |   | 2. Поддерживает информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих) | 16         | 4         | -        | 12         |
|   |   | 3. Соблюдает культуру обслуживания и кодекс профессиональной этики гостиничного работника                                       | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 4. Составляет и обрабатывает необходимую документацию по ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров                           | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 5. Производит учет свободных номеров  | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 6. Заполняет нормативную документацию, регламентирующую деятельность отеля при приеме, регистрации и размещении гостей          | 16         | 4         | -        | 12         |
|   |   | 7. Соблюдает правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей  | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 8. Учитывает юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей   | 10         | 4         | -        | 6          |
|   |   | 9. Соблюдает правила работы с информационной базой данных отеля   | 10         | 4         | -        | 6          |

|   |  |  |            |           |   |            |
|---|--|--|------------|-----------|---|------------|
|   |  | 10.Использует номерной фонд эффективно   | 16         | 4         | - | 12         |
|   |  | 11.Использует особый стиль и атмосферу с индивидуальным подходом к каждому гостю | 16         | 4         | - | 12         |
|   |  | 12.Оперативно взаимодействует со всеми службами отеля                            | 16         | 4         | - | 12         |
| 4 | <b>Всего за РО 4.2:</b>  |  | <b>156</b> | <b>48</b> | - | <b>108</b> |
| 5 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>312</b> | <b>96</b> | - | <b>216</b> |
| 6 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |  |            |           |   |            |

**\*Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

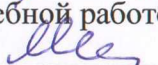
04 04 2022 года протокол № 5

Председатель Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130

Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

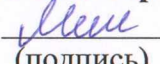
Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
ПМ 05 Поддержание взаимодействия с коллегами  
(наименование модуля/дисциплины)

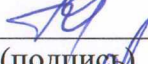
Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

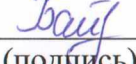
Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

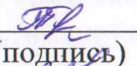
Форма обучения очная\_ на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты **15/360**

Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)

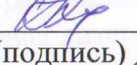
 Г. Омирбекова  
(подпись)


 А. Байгалиева  
(подпись)


 Ж. Толкожаева  
(подпись)

 Г. Алимджанова  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)

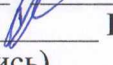
 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)

 Н. Әбдіқұл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анайтова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать: особенности слаженной работы всего гостиничного предприятия, взаимодействие всех подразделений для обеспечения бесперебойного и своевременного обслуживания гостей.

Уметь коммуницировать с коллегами в рамках подразделения, распределять работу подразделения среди сотрудников, соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение, обладать основами бизнес-коммуникаций.

Управляет информацией необходимой о основных и дополнительных услугах отеля, учитывает правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях, внедряет систему продвижения промоушен микс.

### Формируемая компетенция

ПК 05. Поддерживать взаимодействия с коллегами

### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля          | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения) /часы   |               | В том числе |           |           |            |           |           |           |           |  |
|--|--|--|---------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  |  | Наименование   | Кредиты /часы | 1 курс      |           | 2 курс    |            | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|  |  |  |               | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр  | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1  | 2  | 3  | 4             | 5           | 6         | 7         | 8          | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| ПМ 05 Поддержание взаимодействия с коллегами   | 15/360                                   | РО 5.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения.                  | 5/120         |             |           |           |            | 120       |           |           |           |  |
|  |  | РО 5.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников.                 | 3/72          |             |           |           | 72         |           |           |           |           |  |
|  |  | РО 5.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение | 3/72          |             |           |           | 72         |           |           |           |           |  |
|  |  | РО 5.4. Владеть основами бизнес-коммуникаций.                                | 4/96          |             |           |           | 96         |           |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b> | <b>360</b>                               |  | <b>360</b>    |             |           |           | <b>360</b> |           |           |           |           |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №   | Содержание программы  |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|---|---|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|   | разделы/ результаты обучения                                | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1   | 2   | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 05 Поддержание взаимодействия с коллегами</b> |   |   |             |               |                          |  |
| 1   | РО 5.1. Коммуницировать с коллегами в рамках подразделения. | 1. Определяет роль взаимодействия всех служб отеля                          | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 2. Анализирует структуру взаимодействия всех подразделений                  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 3. Определяет особенности коммуникаций службы приёма и размещения           | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 4. Контактирует с гостями отеля   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 5. Представляет необходимую информацию                                      | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 6. Разрешает возникшие конфликтные ситуации в рамках подразделения          | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 7. Определяет ценности корпоративной этики                                  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 8. Взаимодействует с административно-хозяйственной службой                  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|   |   | 9. Предоставляет своевременно необходимую информацию в рамках подразделения | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |   | 10. Взаимодействует со службой питания                                      | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |   | 11. Предоставляет данные по количеству гостей и комплексу услуг отеля       | 4           | 4             | -                        | -  |
|   |   | 12. Взаимодействует с финансовой службой                                    | 4           | 4             | -                        | -  |

|   |  |  |            |           |   |           |
|---|--|--|------------|-----------|---|-----------|
|   |  | 13. Составляет отчёты по полученным денежным средствам за предоставленные услуги                         | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 14. Использует связь с инженерно-технической службой при необходимости                                   | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 15. Взаимодействует со службой безопасности  | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 16. Учитывает претензии гостей   | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 17. Поддерживает контакт с дополнительными службами гостиницы  | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 18. Владеет всей информацией об отеле, а также об услугах, предоставляемых каждой службой в отдельности. | 4          | 4         | - | -         |
| 2 | <b>Всего за РО 5.1:</b>                                      |  | <b>120</b> | <b>72</b> | - | <b>48</b> |
| 3 | РО 5.2. Распределять работу подразделения среди сотрудников. | 1. Управляет информацией необходимой о основных и дополнительных услугах отеля                           | 10         | 4         | - | 6         |
|   |  | 2. Составляет план по организации деятельности подразделения   | 10         | 4         | - | 6         |
|   |  | 3. Владеет основными функциями и видами деятельности подразделения                                       | 10         | 4         | - | 6         |
|   |  | 4. Учитывает возможности и способы повышения эффективности использования трудовых ресурсов               | 10         | 4         | - | 6         |
|   |  | 5. Несет полную ответственность за работу подразделения  | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 6. Разрабатывает мероприятия по улучшению деятельности персонала   | 4          | 4         | - | -         |
|   |  | 7. Создает комфортный психологический климат в коллективе  | 4          | 4         |   |           |
|   |  | 8. Учитывает правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях                     | 4          | 4         |   |           |
|   |  | 9. Делегирует полномочия среди сотрудников отеля   | 4          | 4         |   |           |
|   |  | 10. Определяет роли и взаимоотношения между сотрудниками   | 4          | 4         |   |           |
|   |  | 11. Осуществляет обратную связь  | 4          | 4         |   |           |
|   |  | 12. Анализирует основные принципы организации труда персонала в отеле                                    | 4          | 4         |   |           |
| 4 | <b>Всего за РО 5.2:</b>                                      |  | <b>72</b>  | <b>48</b> | - | <b>24</b> |

|   |  |   |           |           |          |           |
|---|--|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| 5 | РО 5.3. Соблюдать кодекс корпоративной этики и контролировать его соблюдение | 1. Понимает значение соблюдения корпоративной этики   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 2. Соблюдает правила внутреннего распорядка   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 3. Владеет собой, проявляет выдержку и терпение   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 4. Не оставляет без внимания претензии и возражения   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |  | 5. Направляет действия на поддержание единой корпоративной культуры   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 6. Соблюдает конфиденциальность, неразглашение личной информации, полученной в процессе профессиональной деятельности | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 7. Демонстрирует стремление к совершенствованию своей профессиональной деятельности                                   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 8. Внедряет этические стандарты в жизнедеятельность отеля   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 9. Соблюдает международные и правовые акты и законы   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 10. Руководствуется принципом лояльности, толерантности, объективности, моральной ответственности                     | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 11. Равномерно распределяет физические и психические нагрузки   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |  | 12. Совершенствует свою профессиональную деятельность   | 4         | 4         | -        | -         |
| 6 | <b>Всего за РО 5.3:</b>  |   | <b>72</b> | <b>48</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| 7 | РО 5.4. Обладать основами бизнес-коммуникаций                                | 1. Применяет стратегические коммуникации  | 12        | 6         |          | 6         |
|   |  | 2. Использует интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК)  | 4         | 4         |          | -         |
|   |  | 3. Использует непрерывную коммуникационную связь с внешними поставщиками  | 10        | 4         |          | 6         |
|   |  | 4. Разрабатывает программу маркетинговых коммуникаций отеля   | 10        | 4         |          | 6         |
|   |  | 5. Внедряет систему продвижения промоушен микс  | 12        | 6         |          | 6         |
|   |  | 6. Использует бизнес-коммуникацию, как продвижение деятельности отеля   | 12        | 6         |          | 6         |
|   |  | 7. Задействует службу маркетинга и продаж, как  | 10        | 4         |          | 6         |



|    |  |   |            |            |  |            |
|----|--|---|------------|------------|--|------------|
|    |  | основных коммуникаторов   |            |            |  |            |
|    |  | 8.Применяет материальные стимулы оценки профессиональной деятельности | 12         | 6          |  | 6          |
|    |  | 9.Использует инструменты коммуникативного воздействия                 | 14         | 8          |  | 6          |
| 8  | <b>Всего за РО 5.4:</b>  |   | <b>96</b>  | <b>48</b>  |  | <b>48</b>  |
| 9  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |   | <b>360</b> | <b>216</b> |  | <b>144</b> |
| 10 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |   |            |            |  |            |

**Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

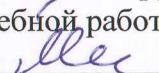
(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
 Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.


**Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования**  
**ПМ 06 Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении**  
(наименование модуля/дисциплины)


Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

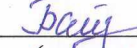
Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)


Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 14/336


Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)


 Г. Омирбекова  
(подпись)


 А. Байгалиева  
(подпись)


 Ж. Толкожаева  
(подпись)

 Г. Алимджанова  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)

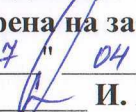
 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)

 Н. Әбдікүл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать: об основных элементах бизнес-плана отеля, их взаимосвязи, процессе бизнес-планирования и методах разработки бизнес-плана, а также уметь применить знания при разработке бизнес-плана с использованием современных информационных систем.

Уметь планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом, планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом, осуществлять мониторинг собственной деятельности сотрудников, составлять проект бизнес-плана.

### Формируемая компетенция

ПК 06. Выполнять бизнес-план по направлению деятельности в подразделении

### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и наименование модуля                                     | Всего часов/кредиты в дисциплине/ модуле | РО (Результаты обучения) /часы  |               | В том числе |           |           |           |            |           |           |           |  |
|---|--|---|---------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |  | Наименование  | Кредиты /часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс     |           | 4 курс    |           |  |
|   |  |   |               | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр  | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5           | 6         | 7         | 8         | 9          | 10        | 11        | 12        |  |
| ПМ 06 Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении | 336/14                                   | РО 6.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом. | 3/72          |             |           |           |           | 72         |           |           |           |  |
|   |  | РО 6.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом. | 3/72          |             |           |           |           | 72         |           |           |           |  |
|   |  | РО 6.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности сотрудников.                     | 4/96          |             |           |           |           | 96         |           |           |           |  |
|   |  | РО 6.4. Проект бизнес-плана   | 4/96          |             |           |           |           | 96         |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/ модулю</b>                            | <b>336/14</b>                            |   | <b>336/14</b> |             |           |           |           | <b>336</b> |           |           |           |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы  |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|--|---|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|  | разделы/ результаты обучения  | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 06 Выполнение бизнес-плана по направлению деятельности в подразделении</b> |   |   |             |               |                          |  |
| 1  | РО 6.1. Планировать собственную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом. | 1. Владеет основами бизнес-коммуникаций   | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 2. Применяет нормативную документацию по взаимодействию с надзорными органами             | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 3. Использует методы эффективного ведения переговоров.                                    | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 4. Использует нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля                  | 10          | 4             | -                        | 6  |
|  |   | 5. Учитывает требования к разработке критериев оценки внешних поставщиков                 | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 6. Применяет принципы и методы мониторинга  | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 7. Использует методы оценки и минимизации рисков при планировании                         | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 8. Соблюдает Трудовой кодекс Республики Казахстан   | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 9. Владеет способами эффективного распределения ролей и обязанностей внутри подразделения | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 10. Анализирует управление собственной деятельностью                                      | 4           | 4             | -                        | -  |
|  |   | 11. Применяет межфункциональное взаимодействие  | 4           | 4             | -                        | -  |

|   |   |   |           |           |          |           |
|---|---|---|-----------|-----------|----------|-----------|
|   |   | 12. Проводит анализ рынка гостиничной индустрии   | 4         | 4         | -        | -         |
| 2 | <b>Всего за РО 6.1:</b>   |   | <b>72</b> | <b>48</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| 3 | РО 6.2. Планировать деятельность сотрудников в соответствии с утвержденным бизнес-планом. | 1. Соблюдает требования внутренних нормативных документов гостиничного предприятия по формам и системам оплаты и стимулирования труда | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 2. Поддерживает единый корпоративный стиль культуры в подразделении.  | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 3. Обеспечивает условия для работы персонала подразделения  | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 4. Поддерживает политику отеля в сфере корпоративной культуры   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 5. Соблюдает понятия и принципы корпоративной культуры  | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 6. Применяет формат успешной корпоративной культуры из казахстанской и международной практики   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 7. Взаимодействует с субъектами внешней среды   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 8. Участвует в разработке и согласование бизнес-плана подразделения   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 9. Обеспечивает условия сотрудников для работы подразделения  | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 10. Планирует организационную структуру и трудовые ресурсы  | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 11. Участвует в разработке документов, регламентирующих трудовую деятельность персонала отеля   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 12. Планирует обучение и развитие персонала   | 4         | 4         | -        | -         |
| 4 | <b>Всего за РО 6.2:</b>   |   | <b>72</b> | <b>48</b> | <b>-</b> | <b>24</b> |
| 5 | РО 6.3. Осуществлять мониторинг собственной деятельности сотрудников.                     | 1. Проводит оценку (эффективности, деятельности, принятых решений)  | 12        | 6         | -        | 6         |
|   |   | 2. Определяет приоритеты деятельности подразделения   | 4         | 4         | -        | -         |
|   |   | 3. Осуществляет мониторинг собственной деятельности   | 10        | 4         | -        | 6         |
|   |   | 4. Применяет методы планирования и управления временем  | 10        | 4         | -        | 6         |

|    |  |   |            |            |          |            |
|----|--|---|------------|------------|----------|------------|
|    |  | 5. Применяет способы самооценки деятельности своей и сотрудников с учетом целей и задач отеля | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 6. Владеет принципами мониторинга собственной деятельности и сотрудников                      | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 7. Осуществляет мониторинг качества и результатов текущей деятельности подразделения          | 10         | 4          | -        | 6          |
|    |  | 8. Применяет принципы профессионального развития  | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 9. Использует способы самооценки с учетом целей и задач подразделения                         | 14         | 8          | -        | 6          |
| 6  | <b>Всего за РО 6.3:</b>  |   | <b>96</b>  | <b>48</b>  | <b>-</b> | <b>48</b>  |
| 7  | РО 6.4. Проект бизнес-плана  | 1. Владеет способами постановки целей   | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 2. Применяет собственные идеи проекта бизнес-плана отеля                                      | 4          | 4          | -        | -          |
|    |  | 3. Анализирует оценку (эффективности, деятельности, принятых решений)                         | 10         | 4          | -        | 6          |
|    |  | 4. Использует методы управления временем  | 10         | 4          | -        | 6          |
|    |  | 5. Анализирует стратегии гостиничного предприятия и политики в области качества               | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 6. Представляет мониторинг системы качества деятельности отеля                                | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 7. Представляет обоснование принципов и методов организации выполнения бизнес-плана           | 10         | 4          | -        | 6          |
|    |  | 8. Демонстрирует аналитические умения   | 12         | 6          | -        | 6          |
|    |  | 9. Презентует проект бизнес-плана отеля   | 14         | 8          | -        | 6          |
| 8  | <b>Всего за РО 6.4:</b>  |   | <b>96</b>  | <b>48</b>  | <b>-</b> | <b>48</b>  |
| 9  | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |   | <b>336</b> | <b>192</b> |          | <b>144</b> |
| 10 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |   |            |            |          |            |

**Примечание для заполнения:**

- 1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
- 2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
- 3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК)

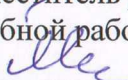
04 04 2022 года протокол № 5

Председатель  Г. Алимджанова



Приложение 33 к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для  
ведения педагогами организаций среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.


Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
ПМ 07 Продажа, оказание гостиничных услуг  
(наименование модуля/дисциплины)

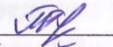
Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

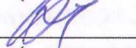
Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

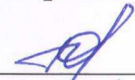
Форма обучения очная на базе основного среднего образования

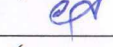
Общее количество часов/кредиты 13/312

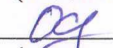
Разработчик (-и)  Е. Мамырбеков  
(подпись)

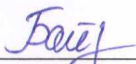
 Ж.Толкожаева  
(подпись)


 Э. Сыдыгалиева  
(подпись)


 Г.Омирбекова  
(подпись)

 Г.Алимджанова  
(подпись)

 Н. Оспан  
(подпись)


 А.Байгалиева  
(подпись)

 М. Шахарбаева  
(подпись)

 Н.Әбдікүл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель  И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать: как выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг, проводить оценку эффективности продаж.

Уметь анализировать особенности продажи гостиничных услуг, оценивать эффективность предложенных мероприятий, рассматривать планирование объема продаж, осуществлять действия по улучшению качества предоставляемых услуг отеля, применять тарифную сегментацию и оптимизацию дохода, проводить оценку по увеличению рентабельности, использовать анализ процесса продаж (планирование, организацию и контроль), выделять зоны доходности и затрат

### Формируемая компетенция

ПК 07. Продавать, оказывать гостиничные услуги

### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**

## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и<br>наименование модуля           | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)<br>/часы   |                  | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |
|--|---|---|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |   | Наименование  | Кредиты<br>/часы | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |
|  |   |   |                  | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |
| ПМ 07 Продажа,<br>оказание гостиничных<br>услуг    | 312/13  | РО 7.1. Выполнять<br>задачи по продаже,<br>оказанию гостиничных<br>услуг. | 10/240           |             |           |           |           |           | 240       |           |           |
|  |   | РО 7.2. Проводить<br>оценку<br>эффективности<br>продаж                    | 3/72             |             |           |           |           |           | 72        |           |           |
| <b>Итого на обучение по<br/>дисциплине/ модулю</b> | <b>312/13</b>                                     |   | <b>312/13</b>    |             |           |           |           |           | 312       |           |           |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы   |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|--|--|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|  | разделы/ результаты обучения                                     | темы/ критерии оценки   |             |               |                          |  |
| 1  | 2  | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 07 Продажа, оказание гостиничных услуг</b> |  |   |             |               |                          |  |
| 1  | РО 7.1. Выполнять задачи по продаже, оказанию гостиничных услуг. | 1. Анализирует особенности продажи гостиничных услуг                        | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 2. Использует технологии и методы продаж гостиничных услуг                  | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 3. Владеет организационной характеристикой отеля                            | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 4. Анализирует кадровый состав отеля  | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 5. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию технологии продаж в отеле | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 6. Оценивает эффективность предложенных мероприятий                         | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 7. Использует анализ процесса продаж (планирование, организацию и контроль) | 10          | 4             | -                        | 12   |
|  |  | 8. Учитывает особенности отеля  | 10          | 4             | -                        | 12   |

|   |   |  |            |           |   |            |
|---|---|--|------------|-----------|---|------------|
|   |   | 9. Анализирует возможности увеличения прибыли  | 4          | 4         | - | 12         |
|   |   | 10. Рассматривает планирование объема продаж   | 4          | 4         | - | 12         |
|   |   | 11. Определяет бюджет по продаже   | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 12. Разрабатывает стратегии по продаже, оказанию дополнительных услуг                | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 13. Отслеживает конкуренцию гостиничных услуг  | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 14. Рассматривает возможности расширения предоставления дополнительных услуг в отеле | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 15. Анализирует нормативную документацию по продаже, оказанию гостиничных услуг      | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 16. Составляет стратегический план продаж гостиничных услуг                          | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 17. Устраняет организационные барьеры  | 4          | 4         | - | 6          |
|   |   | 18. Проводит работу по устранению потребительских барьеров                           | 4          | 4         | - | 6          |
| 2 | <b>Всего за РО 7.1:</b>                       |  | <b>240</b> | <b>72</b> | - | <b>168</b> |
| 3 | РО 7.2. Проводить оценку эффективности продаж | 1. Осуществляет действия по улучшению качества предоставляемых услуг отеля           | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 2. Проводит оценку по увеличению рентабельности                                      | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 3. Осваивает новые технологии для повышения эффективности продаж                     | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 4. Проводит работы по улучшению материальной базы отеля                              | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 5. Производит расчеты показателей эффективности деятельности                         | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 6. Проводит анализ возможностей по привлечению дополнительных средств                | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 7. Выделяет зоны доходности и затрат   | 8          | 2         | - | 6          |
|   |   | 8. Расширяет пакетные услуги отеля   | 8          | 2         | - | 6          |

|   |  |   |            |           |          |            |
|---|--|---|------------|-----------|----------|------------|
|   |  | 9.Применяет тарифную сегментацию и оптимизацию дохода | 2          | 2         | -        | -          |
| 4 | <b>Всего за РО 7.2:</b>  |   | <b>72</b>  | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>48</b>  |
| 5 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |   | <b>312</b> | <b>96</b> |          | <b>216</b> |
| 6 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |   |            |           |          |            |

**Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании

цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки  
Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для  
ведения педагогами организаций среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
ПМ 08 Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте  
(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 10130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 3W10130101 Администратор  
4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

Форма обучения очная\_ на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 7/168

Разработчик (-и) Е. Мамырбеков Г. Омирбекова  
(подпись) (подпись)

Ж. Толкожаева Г. Алимджанова  
(подпись) (подпись)

Э. Сыдығалиева Н. Оспан  
(подпись) (подпись)

А. Байғалиева  
(подпись)

М. Шахарбаева  
(подпись)

Н. Әбдікүл  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – по окончании освоения данного модуля студент должен знать:

Как соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам, применять методы адаптации и обучения на рабочем месте. Уметь внедрять обязательные компоненты корпоративной культуры, использовать возможность быстрой адаптации к корпоративной культуре отеля, оценивать свои возможности, организовывать мероприятия для усиления корпоративной культуры, представлять все перспективы развития, личного и профессионального роста, использовать разнообразные нематериальные методы трудовой мотивации, проводить мониторинг, SWOT анализ по удовлетворенности сотрудников

### Формируемая компетенция

**ПК 08. Участвовать в адаптации и обучении персонала на рабочем месте**

#### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Организация обслуживания гостиничных хозяйств
- Материально-техническая база гостиничных комплексов
- Охрана труда
- Управление персоналом

#### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- История Казахстана
- Профессиональный английский язык
- Автоматизированные системы обработки информации
- Профессиональный казахский язык

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

**Контактная информация преподавателя (ей):**



## Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/ код и<br>наименование модуля                                 | Всего<br>часов/кр<br>едитыв<br>дисципл<br>ине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)<br>/часы  |                  | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |  |
|--|--|--|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  |  |  |                  | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|  |  | Наименование   | Кредиты<br>/часы | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1  | 2  | 3  | 4                | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| ПМ 08 Участие в<br>адаптации и обучении<br>персонала на рабочем<br>месте | 7/168  | РО 8.1. Соблюдать и<br>прививать корпоративную<br>культуру предприятия<br>сотрудникам. | 3,5/84           |             |           |           |           |           |           | 84        |           |  |
|  |  | РО 8.2. Применять<br>методы адаптации и<br>обучения на рабочем<br>месте.               | 3,5/84           |             |           |           |           |           |           | 84        |           |  |
| <b>Итого на обучение по<br/>дисциплине/ модулю</b>                       | <b>7/168</b>   |  | <b>7/168</b>     |             |           |           |           |           | 168       |           |           |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы  |   | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|--|---|---|-------------|---------------|--------------------------|--|
|  | разделы/<br>результаты обучения   | темы/<br>критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3   | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>ПМ 08 Участие в адаптации и обучении персонала на рабочем месте</b> |   |   |             |               |                          |  |
| 1  | РО 8.1. Соблюдать и прививать корпоративную культуру предприятия сотрудникам. | 1. Внедряет обязательные компоненты корпоративной культуры                  | 14          | 2             | -                        | 12   |
|  |   | 2. Организует мероприятия для усиления корпоративной культуры               | 14          | 2             | -                        | 12   |
|  |   | 3. Использует возможность быстрой адаптации к корпоративной культуре отеля  | 14          | 2             | -                        | 12   |
|  |   | 4. Оценивает свои возможности   | 14          | 2             | -                        | 12   |
|  |   | 5. Представляет все перспективы развития, личного и профессионального роста | 14          | 2             | -                        | 12   |
|  |   | 6. Обеспечивает правильный курс деятельности работающего персонала          | 14          | 2             | -                        | 12   |

|   |  |  |            |           |          |            |
|---|--|--|------------|-----------|----------|------------|
| 2 | <b>Всего за РО 8.1:</b>  |  | <b>84</b>  | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>72</b>  |
| 3 | РО 8.2. Применять методы адаптации и обучения на рабочем месте.        | 1. Эффективно использует человеческие ресурсы                        | 14         | 2         | -        | 12         |
|   |  | 2. Усиливает взаимодействие между членами коллектива                 | 14         | 2         | -        | 12         |
|   |  | 3. Использует разнообразные нематериальные методы трудовой мотивации | 14         | 2         | -        | 12         |
|   |  | 4. Внедряет комплекс корпоративных ритуалов                          | 14         | 2         | -        | 12         |
|   |  | 5. Использует меры по адаптации и обучению на рабочем месте          | 14         | 2         | -        | 12         |
|   |  | 6. Проводит мониторинг, SWOT анализ по удовлетворенности сотрудников | 14         | 2         | -        | 12         |
| 4 | <b>Всего за РО 8.2:</b>  |  | <b>84</b>  | <b>12</b> | <b>-</b> | <b>72</b>  |
| 5 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |  | <b>168</b> | <b>24</b> | <b>-</b> | <b>144</b> |
| 6 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике (если запланировано)</b> |  |            |           |          |            |

**Примечание для заполнения:**

1. Для рабочих учебных программ на базовые и профессиональные модули/дисциплины -1,2,3,4,5,6 столбцы.
2. Для рабочих учебных программ общеобразовательных дисциплин-1,2,3,4,5,6 столбцы.
3. Для рабочих учебных программ на профессиональную практику, с указанием наименования практики -1,2,3,4,7 столбцы.

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

(наименование ЦМК)

04 04 2022 года протокол № 5

Председатель Г. Алимджанова

Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»  
Управления образования города Алматы

Утверждаю  
Заместитель руководителя по  
учебной работе  
Н. Мекебаева  
" 7 " 04 2022 г.

Рабочая учебная программа для организаций технического и профессионального, послесреднего образования  
БМ 03. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.  
(наименование модуля/дисциплины)

Специальность 110130100 Гостиничный бизнес  
(код и наименование)

Квалификация 3W10130101 Администратор 4S10130104 Супервайзер  
(код и наименование)

Форма обучения очная на базе основного среднего образования

Общее количество часов/кредиты 96/4

Разработчик (-и) А.Халтова  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от " 7 " 04 2022 г.

Председатель И. Анаятова  
(подпись)

Алматы, 2022-2023 учебный год

## Пояснительная записка

### Описание дисциплины/модуля

**Цель изучения дисциплины** – По окончании освоения данного модуля студент должен знать: Законодательство введения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан; получить навыки оценивания экономических показателей, влияние экономических факторов и использование экономических ресурсов; работу со основными принципами экономики, методов и функции управления предприятием, законов рынка в современных условиях; анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии; определять тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике;

### Формируемая компетенция

БМ 03. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.

### Пререквизиты

Знания, полученные на курсе, используются при изучении следующих дисциплин:

- история Казахстана
- краеведение
- экскурсоведение
- экологический туризм
- техника и тактика активных видов спорта

### Постреквизиты

Изучаемый курс базируется на знании следующих дисциплин:

- Профессиональный модуль
- Правоведение
- Организация производства
- Автоматизированные системы обработки информации
- Финансы кредит налоги

### Необходимые средства обучения, оборудование

1. Мультимедийное оборудование
2. Интерактивная доска
3. Учебная литература
4. Раздаточный материал по темам дисциплины
5. Образовательные платформы Discord, Moodle, Zoom.

### Распределение часов по семестрам

| Дисциплина/<br>код и<br>наименование<br>модуля                       | Всего<br>часов/кредиты<br>в дисциплине/<br>модуле | РО (Результаты обучения)<br>/часы   |                  | В том числе |           |           |           |           |           |           |           |  |
|--|---|---|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  |   |   |                  | 1 курс      |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |  |
|  |   | Наименование  | Кредиты<br>/часы | 1 семестр   | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |  |
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5           | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
| Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства 4/96 | 4/96  | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.   | 1/24             |             |           |           | 24        |           |           |           |           |  |
|  |   | РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.  | 0,5/12           |             |           |           | 12        |           |           |           |           |  |
|  |   | РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.                  | 0,5/12           |             |           |           | 12        |           |           |           |           |  |
|  |   | РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. | 1/24             |             |           |           | 24        |           |           |           |           |  |
|  |   | РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.   | 1/24             |             |           |           | 24        |           |           |           |           |  |
| <b>Итого на обучение по дисциплине/модулю</b>                        | <b>96</b>   |   | <b>96</b>        |             |           |           | <b>96</b> |           |           |           |           |  |

## Содержание рабочей учебной программы\*

| №  | Содержание программы  |  | Всего часов | Теоретические | Лабораторно-практические | Производственное обучение/ профессиональная практика |
|--|---|--|-------------|---------------|--------------------------|--|
|  | разделы/ результаты обучения  | темы/ критерии оценки  |             |               |                          |  |
| 1  | 2   | 3  | 4           | 5             | 6                        | 7  |
| <b>БМ03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства 4/96</b> |   |  |             |               |                          |  |
| 1  | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. | 1. Анализирует экономическую сущность гостиничного бизнеса                                       | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 2. Определяет факторы спроса, воздействующие на гостиничный бизнес                               | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 3. Определяет влияние гостиничного хозяйства на экономику страны.                                | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 4. Определяет производительность гостиничных услуг.  | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 5. Рассматривает содержание и структуру индустрии гостеприимства                                 | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 6. Определяет влияние внешних факторов конкурентность гостиничного хозяйства.                    | 2           | 2             |                          | -  |
|  |   | 7. Составляет список основных фондов гостиницы   | 2           | 2             |                          |  |
|  |   | 8. Классифицирует особенности основных фондов гостиницы  | 2           | 2             |                          |  |
|  |   | 9. Использует методы расчета износа основных фондов  | 2           | 2             |                          |  |
|  |   | 10. Планирует привлечение оборотных средств и определяет потребность оборотных средств гостиницы | 2           | 2             |                          |  |
|  |   | 11. Анализирует доход гостиницы, источники его образования                                       | 2           | 2             |                          |  |

|   |   |   |           |           |   |  |
|---|---|---|-----------|-----------|---|--|
|   |   | 12. Определяет использование трудовых ресурсов гостиничного предприятия                                   | 2         | 2         |   |  |
| 2 | <b>Всего за РО 3.1:</b>   |   | <b>24</b> | <b>24</b> |   |  |
| 3 | РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.                            | 1. Выявляет потребности, пожелания и возможности клиента гостиницы  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 2. Предлагает стандартные услуги  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 3. Информировать дополнительные услуги гостиничного предприятия   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 4. Производит мониторинг поставщиков товаров гостиничного предприятия                                     | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 5. Анализирует формирование расходов гостиничного хозяйства   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 6. Контролирует механизм формирования прибыли, порядок её распределения и использования.                  | 2         | 2         | - |  |
| 4 | <b>Всего за РО 3.2:</b>   |   | <b>12</b> | <b>12</b> | - |  |
| 5 | РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике | 1. Применяет информацию О Концепции по переходу Республики Казахстан к "зеленой экономике"                | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 2. Применяет ключевые направления развития зеленой экономики  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 3. Разрабатывает методы эффективного экономического управления гостиничного хозяйства                     | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 4. Проводит анализ рыночной трансформации современной развитий индустрий туризма и гостиничного хозяйства | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 5. Определяет формы организации гостиничного бизнеса  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 6. Осуществляет продвижение гостиничных услуг определенных регионов.                                      | 2         | 2         | - |  |



|   |   |  |           |           |   |  |
|---|---|--|-----------|-----------|---|--|
| 6 | <b>Всего за РО 3.3:</b>   |  | <b>12</b> | <b>12</b> | - |  |
| 7 | РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. | 1.Использует информацию научными и законодательными основами введения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 2.Выявляет особенности гостиничного бизнеса  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 3.Использует инновационные бизнес модели «Canva»   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 4.Определяет структуру и состав бизнес-плана гостиничных услуг   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 5.Определяет основные ключевые ресурсы для деятельности гостиничного хозяйства   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 6. Составляет финансовую модель гостиничного бизнеса   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 7. Определяет постоянные и переменные затраты гостиничных услуг  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 8. Расчет определения себестоимости за номер проживания  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 9.Расчитывает доход от продаж гостиничных услуг  | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 10. Анализирует прибыль гостиничного хозяйства   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 11. Рассчитывает срок окупаемости гостиничного бизнеса   | 2         | 2         | - |  |
|   |   | 12. Определяет рентабельность гостиничного бизнеса   | 2         | 2         | - |  |
| 8 | <b>Всего за РО 3.4:</b>   |  | <b>24</b> | <b>24</b> |   |  |
| 9 | РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.   | 1.Характеризует этические нормы в деловом общении  | 2         | 2         |   |  |
|   |   | 2.Совершенствует современные взгляды на место этики в деловом общении  | 2         | 2         |   |  |
|   |   | 3. Применяет вербальные и невербальные средства общения.   | 2         | 2         |   |  |
|   |   | 4.Контролирует речевую коммуникацию  | 2         | 2         |   |  |

|    |  |   |           |           |   |  |
|----|--|---|-----------|-----------|---|--|
|    |  | 5. Использует этикет, соблюдаемый в письмах     | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 6. Применяет культуру делового общения          | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 7. Характеризует формы делового общения         | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 8. Проводит деловое совещание                   | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 9. Использует этапы деловых переговоров         | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 10. Разрешает конфликтные ситуации              | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 11. Применяет деловое общение в рабочей группе. | 2         | 2         |   |  |
|    |  | 12. Применяет деловые переговоры по телефону    | 2         | 2         |   |  |
| 10 | <b>Всего за РО 3.5:</b>  |   | <b>24</b> | <b>24</b> |   |  |
| 11 | <b>Всего за раздел/модуль:</b>   |   | <b>96</b> | <b>96</b> | - |  |
| 12 | <b>Курсовой проект/ работа/ отчет по практике<br/>(если запланировано)</b> |   |           |           |   |  |