

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Колледж индустрии туризма и гостеприимства»
Управления образования города Алматы



"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель (директор)

Н. Жабыкбаев

(Ф.И.О. подписи)

20 25 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования: *Технический и профессиональный*

Направление и специализация подготовки:

101 Сфера обслуживания

1015 Путешествия, туризм и досуг

Код и наименование специальности:

04130100 - Менеджмент

Код и наименование квалификации(-ий):

4S04130101-Менеджер

База образования: *основное среднее*

Форма обучения: *очная*

Язык обучения: *русский*

Начало обучения (год): *2025*

Объем учебного времени в кредитах / часах: *225/5400*

Уровень квалификации по НРК: *4*

РАЗРАБОТАНА рабочей группой по разработке образовательной программы

Педагоги:

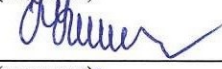
Анаятова Ирина Викторовна
(Ф.И.О.)


(подпись)

Молдабекова Арайлым Омирбаевна
(Ф.И.О.)


(подпись)

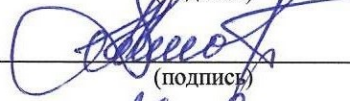
Кожабекова Умит Наурызбаевна
(Ф.И.О.)


(подпись)

Бекхожин Бейбит Бекенович
(Ф.И.О.)


(подпись)

Керимбекова Айнура Сабитовна
(Ф.И.О.)


(подпись)

Байзаков Медет Даулетович
(Ф.И.О.)


(подпись)

Специалист с организации (предприятия)

ОДОБРЕНО

на заседании Индустриального совета (совета работодателей)
дата 10 января 2025 г.

Председатель М. Сабралиева
(Ф.И.О.)



РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании Педагогического совета

дата 13 января 2025 г.

протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт образовательной программы
- 2 Перечень компетенций
- 3 Содержание образовательной программы
 - 3.1 Содержание модулей (дисциплин)
 - 3.2 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы
 - 3.3 Матрица дисциплин по компетенциям

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	04130100 - Менеджмент
Код и наименование квалификации(-ий)	4S04130101-Менеджер
Цель образовательной программы	Подготовка квалифицированных специалистов, обладающих практическими навыками в области организации эффективной деловой среды, планирования и проведения деловых поездок и встреч, формирования позитивного имиджа организации в сети Интернет, а также управления трудовыми и финансовыми ресурсами предприятия с учетом требований современного рынка
Нормативно-правовое обеспечение в области образования	- Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III; - Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования , (Приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348); - Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки РК от 27.09.2018 г. №500); - Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, (Приказ Министра просвещения РК от 6 января 2023 года №1).
Профессиональный стандарт (при наличии)	Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ПОМОЩНИК SMM-МЕНЕДЖЕРА» Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «СЛУЖАЩИЙ ПО УЧЕТУ КАДРОВ»

	Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» Ассистент финансового менеджера 4 уровень
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)	-
Отличительные особенности образовательной программы	-

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс компетенции	Наименование компетенции
К 1	Совершенствовать устную и письменную речь через анализ идейно – художественного содержания произведений
К 2	Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках
К 3	Применять естественно-научные и математические знания
К 4	Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе
К 5	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни
К 6	Демонстрировать сознательное и ответственное отношение к вопросам Начальной военной и тактической подготовки, личной безопасности и безопасности окружающих
К 7	Ориентироваться в окружающем мире через понимание сущности проявления и развития жизни на планете Земля
К 8	Формировать географическое и пространственное мышление
К 9	Выполнять графические работы
К 10	Анализировать различные точки зрения и оценки исторических событий
К 11	Анализировать вопросы глобального характера и межкультурного взаимодействия
К 12	Применять современные информационно-коммуникационные и цифровые технологий
К 13	Владеть основами правовой системы и экономики, навыками предпринимательской деятельности и проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений
К 14	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия
К 15	Организовать эффективную деловую среду
К 16	Организовать систему деловых поездок и встреч
К 17	Создать имидж и репутации организации в сети Интернет
К 18	Управлять трудовыми ресурсами
К 19	Управлять финансовыми ресурсами организации

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Содержание модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Индекс компетенции
Общеобразовательные дисциплины				
1	ООД 01. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения	РО 1.1. Определять основную мысль текста по теме РО 1.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику РО 1.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту РО 1.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы РО 1.5. Обобщать информацию из различных источников РО 1.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе)	К 1
2	ООД 02. Русский язык	Виды речевой деятельности; культура общения в жизненно актуальных сферах деятельности; русский язык как язык межнационального общения в РК; речь как показатель общей культуры и гражданской позиции	РО 2.1. Формировать представления о единстве и многообразии языкового и культурного пространства РК, о языке как основе национального самосознания РО 2.2. Понимать важность языка как явление национальной культуры и человеческого общения	К 2

		человека; пути совершенствования функциональной грамотности; правила устной и письменной речи; нормы русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных); правила речевого этикета; цели, задачи, средства и условия общения	РО 2.3. Осознавать значение русского языка как языка межнационального общения в РК	
			РО 2.4. Формировать позитивное отношение к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека	
			РО 2.5. Владеть представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и правилах речевого этикета	
			РО 2.6. Формировать умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения	
3	ООД 03. Русская литература	История Русской литературы, ее основные этапы и периоды, закономерности и тенденции; проблемы изученных произведений Русской литературы; периоды, жанры и динамика Русской литературы, многообразие литературных направлений; духовные ценности человека, основы критического мышления читателя; идейно-художественное содержание с учетом социально-исторического и духовно-эстетического аспектов	РО 3.1. Понимать ключевые проблемы изученных произведений Русской литературы	К 1
			РО 3.2. Анализировать литературное произведение	
			РО 3.3. Формулировать темы, идеи и характеристики героев	
			РО 3.4. Определять в произведении элементы сюжета, композиции, изобразительно -выразительных средств языка	
			РО 3.5. Формулировать собственное отношение к произведениям русской литературы	

		произведения; правила анализа литературного произведения	РО 3.6. Воспринимать на слух литературные произведения разных жанров	
4	ООД 04. Иностранный язык	Навыки устной и письменной речи в рамках профессиональной деятельности; специализированная лексика, связанная с выбранной профессией; основы делового общения; аудирование и навыки восприятия иностранной речи на слух; особенности межкультурной компетенции; приобщение к культуре стран изучаемого языка; навыки профессиональной речи на иностранном языке; развитие навыков перевода текстов по специальности; методика чтения и подготовка к письменной работе; методика аудирования и говорения	РО 4.1. Использовать навыки говорения и аудирования для творческого решения проблем и сотрудничества в группах РО 4.2. Понимать основные моменты в расширенных выступлениях без поддержки, включая выступления на ограниченный круг незнакомых тем РО 4.3. Разрабатывать последовательную аргументацию в устной или письменной форме РО 4.4. Распознавать несоответствия в аргументации в расширенных выступлениях по целому ряду общих тем и учебных программ	К 2
5	ООД 05. Математика	Роль математики в профессиональной деятельности; пространственные формы, идеи и методы математики; виды функции; свойства функций; значения выражений, содержащих обратные тригонометрические функции; теория вероятности; теоремы сложения и умножения	РО 5.1. Характеризовать понятия, виды функции для отработки навыков построения графика РО 5.2. Раскрывать свойства функций на основе аналитического определения и графического изображения РО 5.3. Находить значения выражений, содержащих обратные тригонометрические функции	К 3

		вероятностей; системы уравнений, неравенств; систем неравенств; алгоритм решения иррационального уравнения; значения функции на отрезке; объем призмы, пирамиды и усеченной пирамиды	РО 5.4. Определять основы теории вероятности, теоремы сложения и умножения вероятностей РО 5.5. Усвоить алгоритм решения иррационального уравнения, систем уравнений, неравенств и систем неравенств РО 5.6. Создать математические модели задач на определение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке РО 5.7. Усвоить определение объема призмы, пирамиды и усеченной пирамиды	
6	ООД 06. Информатика	Аппаратное и программное обеспечение; особенности информационных процессов и систем; правила создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности; роль информационных процессов в обществе, технических возможностей и перспектив использования информационных технологий; базовые принципы работы компьютеров для предоставления им возможности	РО 6.1. Применять облачные технологии РО 6.2. Соблюдать меры безопасности, включая понятия резервное копирование и шифрование данных РО 6.3. Веб-проектировать в конструкторе сайтов РО 6.4. Работать 3D-моделированием в сфере виртуальной и дополненной реальности РО 6.5. Работать с порталом электронного правительства РО 6.6. Создать и установить мобильное приложение с использованием блока «Код»	К 3

		анализировать системы; особенности программных приложений; основы логического, алгоритмического, вычислительного мышления; правила разложения задач на составные части и выделения общих закономерностей; пути нахождения эффективных и рациональных способов решения поставленных задач; инфографика, видео; мобильные приложения; виртуальная и дополненная реальность	РО 6.7. Разработать маркетинговую рекламу (инфографика, видео)	
7	ООД 07. История Казахстана	Основные факты, процессы и явления, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность и системность исторического процесса; периодизация Истории Казахстана; современные версии и трактовки важнейших проблем истории Казахстана; особенности исторического пути Казахстана, его роль в мировом сообществе; особенности исторического, историко-социологического, историко-политологического,	РО 7.1. Использовать понятие «Центральная Азия» для характеристики историко-географических особенностей региона РО 7.2. Анализировать функциональную роль социальных институтов традиционного казахского общества РО 7.3. Исследовать процесс развития тюркских государств на основе изучения источников РО 7.4. Обосновать образование Казахского ханства как закономерный результат исторических процессов на территории Казахстана	К 4

		историко-культурологического, антропологического анализа событий, процессов и явлений прошлого; историческая обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, система социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения; взаимосвязь и особенности Истории Казахстана и мира, национальная и региональная, конфессиональная, этнонациональная, локальная история; особенности развития Казахстана; основные исторические факты и события социально-экономической и политической жизни Казахстана на всех этапах её развития	РО 7.5. Анализировать достижения и противоречия общественно-политического развития Казахстана в советский период РО 7.6. Понимать духовные и нравственные ценности казахского народа на основе исследований обычаев и традиций РО 7.7. Исследовать этапы изменения этнического состава населения на территории Казахстана	
8	ООД 08. Курс «Глобальные компетенции»	Значение глобальных компетенций для развития личности; понимания местных, глобальных проблем и вопросов межкультурного взаимодействия; аналитическая оценка понимания глобальных событий, их причин, и последствий; системы ценностей, способствующей осознанию	РО 8.1. Понимать значение глобальных компетенций для развития личности РО 8.2. Понимать значение активного и пассивного доходов РО 8.3. Понимать способы повышения личного дохода РО 8.4. Формировать навыки эффективного использования карманных денег	К 11

		собственной культурной идентичности и пониманию культурного многообразия мира; правила финансовой, экологической культуры; конструирование мышления посредством исследования, связанного с реальной жизнью	РО 8.5. Формировать навыки планирования и ведения семейного бюджета РО 8.6. Использовать методы и формы оценки труда для оплаты и поощрений работников	
9	ООД 09. Физическая культура	Правила техники безопасности на занятиях Физической культуры; правила выполнения общеразвивающие и специально-беговые упражнения; роль Физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; научно- биологические и практические основы Физической культуры и здорового образа жизни; правила здорового стиля жизни; правила игры по видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол и т.д.); правила выполнения базовых строевых, общеразвивающих, прикладных и акробатических упражнений в гимнастике; правила выполнения технико-тактические действия в национальных видах спорта.	РО 9.1. Соблюдать технику безопасности на занятиях Физической культуры РО 9.2. Выполнять общеразвивающие и специально-беговые упражнения РО 9.3. Соблюдать правила игры по видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, гандбол и т.д.) РО 9.4. Владеть технической и тактической подготовкой к игре в футбол РО 9.5. Владеть технической и тактической подготовкой к игре в настольный теннис РО 9.6. Выполнять базовые строевые, общеразвивающие, прикладные и акробатические упражнения в гимнастике РО 9.7. Выполнять технико-тактические действия в национальных видах спорта	К 5

10	ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка	Представление об Вооруженных Силах Республики Казахстан, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях; основы осознанного отношения к воинской службе как священному долгу и обязанности гражданина Республики Казахстан; основные требования военной присяги, устава Вооруженных Сил Республики Казахстан; размещение военной техники, воинских частей и быт личного состава; основы военной робототехники	РО 10.1. Формировать представления об Вооруженных Силах Республики Казахстан как гаранта военной безопасности государства	К 6
			РО 10.2. Анализировать общевойсковые уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан	
			РО 10.3. Участвовать в тактической подготовке	
			РО 10.4. Участвовать в огневой подготовке	
			РО 10.5. Участвовать в строевой подготовке	
			РО 10.6. Анализировать особенности военной топографии	
			РО 10.7. Определять основы военной робототехники	
11	ООД 11. Всемирная история	Закономерности мирового исторического процесса; особенности традиционного, индустриального типа цивилизации, постиндустриального этапа развития; основные этапы Всемирной истории, ее переломные моменты; теории происхождения государства ; социально-политические, экономические и идеологические факторы; уровни,	РО 11.1. Характеризовать особенности традиционного, индустриального типа цивилизации, постиндустриального этапа развития.	К 10
			РО 11.2. Обосновывать логически последовательными аргументами теории происхождения государства и выявлять его характерные признаки.	
			РО 11.3. Определять тенденции развития мировых религий в условиях современной цивилизации.	

		формирования комплексного представления о культурно-историческом своеобразии всемирного исторического процесса; исторические проблемы, связанные с областью будущей профессиональной деятельности; правила анализа и обобщения исторической информации; причинно-следственные связи колониальной экспансии и глобальных проблем современного мира; тенденции развития мировых религий в условиях современной цивилизации	РО 11.4. Определять причинно-следственные связи колониальной экспансии и глобальных проблем современного мира, взаимодействие цивилизаций. РО 11.5. Устанавливать причинно-следственные связи возникновения ранних империй, мировых войн. РО 11.6. Объяснять особенности экономического развития с использованием знаний о типах экономических систем. РО 11.7. Определять особенности реализации принципов правового государства на примере разных стран.	
12	ООД 12. Химия	Основные понятия, явления, законы органической и неорганической химии; классификация и свойства химических элементов, веществ и соединений; виды химической связи в различных типах соединений; химия элементов и основные закономерности протекания химических реакций; основы химической термодинамики и кинетики, энергетика химических процессов,	РО 12.1. Анализировать современную теорию строения атома. РО 12.2. Применять периодический закон и периодическую систему химических элементов РО 12.3. Исследовать энергетику химических реакций РО 12.4. Характеризовать закономерности изменения свойств элементов в группах РО 12.5. Изучить основные научные принципы химического производства и принципы «зеленой химии»	К 3

		химическое и фазовое равновесие, скорость реакции и методы ее регулирования, катализаторы и каталитические системы; химические системы: растворы и методы описания химических равновесий в растворах электролитов; дисперсные системы, электрохимические системы; процессы коррозии и методы борьбы с коррозией; полимеры, олигомеры и их синтез; строение и свойства высокомолекулярных соединений; периодическая система элементов; периодический закон и его использование в предсказании свойств элементов и соединений; методы и средства химического исследования веществ и их превращений; химическая идентификация вещества; основные физические и химические явления и процессы, на которых основаны принципы действия объектов профессиональной деятельности; принципы рационального и безопасного использования природных ресурсов, энергии и материалов.	РО 12.6. Определять основы органической химии.	
			РО 12.7. Классифицировать биоорганические вещества.	

13	ООД 13. Физика	Основные физические явления и процессы, на которых основаны принципы действия объектов профессиональной деятельности, области и возможности применения физических эффектов; фундаментальные понятия, законы и теории классической и современной физики; границы применимости основных физических моделей; основные физические величины и константы, их определения и единицы измерения; методы решения физических задач, важных для технических приложений; технология работы с различными видами информации.	РО 13.1. Объяснять движения тел без учета их масс и действующих на них сил.	К 3
			РО 13.2. Объяснять движения тел под действием приложенных к ним сил.	
			РО 13.3. Анализировать условия равновесия материальных тел под действием сил и движение жидкостей и газов.	
			РО 13.4. Понимать законы сохранения импульса и полной механической энергии для тел замкнутой системы любых размеров.	
			РО 13.5. Описывать движения жидкостей и газов.	
			РО 13.6. Определять основы молекулярно - кинетической теории газов.	
			РО 13.7. Решать уравнения, связывающие между собой термодинамические параметры.	
14	ООД 14. География	Структура географической науки; объект и предмет географии, ее место среди наук; специфика географии как науки, особенности научного языка географии; развитие географического и пространственного мышления, географической культуры и языка; развитие понимания глобального, регионального и локального	РО 14.1. Использовать методы географических исследований.	К 8
			РО 14.2. Определять возможности применения ГИС в разных отраслях производства.	
			РО 14.3. Определять экологические проблемы глобального и казахстанского уровня.	
			РО 14.4. Оценивать показатели стратегии экономического развития стран мира.	

		подходов в исследованиях геоэкологических, геополитических, социальных, геоэкономических процессов и явлений; методы обработки геопространственных данных при изучении картографии, геоэкологии, геополитики, геоэкономики, страноведения и глобальных проблем человечества.	РО 14.5. Давать комплексную оценку политико-морфологическим особенностям стран мира и Казахстана. РО 14.6. Исследовать и описывать историко-географические регионы мира. РО 14.7. Создавать проекты по решению глобальных проблем.	
15	ООД 15. Биология	Целостное представление о свойствах живых систем, историческом развитии жизни, роли биоты в планетарных процессах, о современных направлениях, проблемах и перспективах биологических наук; цели, задачи, методы экологии, ее место в системе биологических наук; основные закономерности, правила, понятия и терминология современной экологии; основы рационального природопользования и охраны окружающей среды; современные проблемы экологии, состояние и перспективы развития знаний об окружающей среде	РО 15.1. Оценивать значение и функции неорганических и органических веществ для жизни. РО 15.2. Определять значение клеточного цикла в размножении и развитии живых организмов. РО 15.3. Понимать основные положения теории эволюции. РО 15.4. Анализировать интеграцию Биологии, Физики и Информатики. РО 15.5. Раскрывать роль и значение биотехнологии в жизни человека РО 15.6. Понимать основы экологической культуры РО 15.7. Раскрывать влияние человека на окружающую среду	К 7
16	ООД 16. Графика и проектирование	Правила и методы проектирования; законы графического моделирования; основы теории	РО 16.1. Применять графические способы и средства визуализации информации.	К 9

		изображений; способы и средства визуализации информации; правила графической культуры; правила использования современных и традиционных графических средств; формы преобразования; виды изображений и их построение.	РО 16.2. Анализировать основные виды изображений и их построение. РО 16.3. Преобразовывать изображения РО 16.4. Использовать формообразование и конструирование РО 16.5. Анализировать формы преобразования РО 16.6. Использовать элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики РО 16.7. Использовать проектирование РО 16.8. Выполнять творческие задания	
Базовые модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)				
17	ООМ 01. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физиологического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни; координация движений; оптимизация малых физических нагрузок; способы повышения скорости физических упражнений; совершенствование силы, выносливости, быстроты; совершенствование управления средствами передвижения; воспитание способностей к многоборью.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	К 5
18	ООМ 2.	Совершенствование	РО 2.1. Владеть основами	К 12

	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	информационно - коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	информационно-коммуникационных технологий	
			РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	
19	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос, предложение, монополии и конкуренция; развитие предпринимательства и субъектов рыночных отношений; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; расчет экономических затрат и результатов деятельности предприятия; выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; определение инвестиционной привлекательности коммерческих	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	К 13
			РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	
			РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «Зеленой экономике»	
			РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	
			РО 3.5. Соблюдать этику делового общения	

		идей в рамках профессиональной деятельности; презентация бизнес – идей; основы финансовой грамотности; правила адаптации в обществе и трудовом коллективе; антикоррупционная культура; виды конфликтов и способов их разрешения; правила субординации на рабочем месте		
20	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Основные понятия и закономерности философии; культуры, религии и цивилизации; система государственно-правовых отношений и явлений; системы взаимодействия граждан и других субъектов политики в обществе; механизмы социальной адаптации; основы трудового права	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии	К 14
Профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)				
21	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды	Понятие и компоненты деловой среды организации; факторы, влияющие на эффективность деловой среды; организационная структура и распределение ролей в команде; формирование корпоративной культуры и ценностей компании; этика делового общения и поведения в	РО 1.1. Соблюдать правила охраны труда, экологической и промышленной безопасности РО 1.2. Обеспечивать работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами РО 1.3. Осуществлять контроль над надлежащим состоянием офисного оборудования	К 15

		организации; создание комфортного психологического климата в коллективе; методы мотивации и стимулирования персонала; командная работа и принципы эффективного взаимодействия; конфликты в деловой среде: профилактика и способы разрешения; организация делового общения: деловая переписка, совещания, переговоры; принятие управленческих решений в деловой среде; информационная безопасность и деловая этика при работе с данными; деловой имидж руководителя и сотрудников	РО 1.4. Осуществлять документирование и документооборот	
			РО 1.5. Определять трудовые функции менеджера	
			РО 1.6. Осуществлять межличностные коммуникации, развивать навыки общения.	
			РО 1.7. Осуществлять межличностные коммуникации, развивать навыки общения на английском языке	
22	ПМ 2. Организация системы деловых поездок и встреч	Планирование и подготовка деловых поездок; оформление командировочной документации и служебных заданий; организация маршрутов и бронирование транспортных и гостиничных услуг; формирование бюджета и контроль расходов на деловые поездки; деловой этикет в поездках: поведение, внешний вид, нормы общения; подготовка и сопровождение деловых встреч, переговоров и презентаций; составление программы мероприятий и расписания встреч;	РО 2.1. Понимать отраслевое деление промышленности, виды предпринимательства.	К 16
			РО 2.2. Организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения	
			РО 2.3. Организовывать деловые поездки	
			РО 2.4. Вести переговоры на казахском языке	
			РО 2.5. Вести переговоры	
			РО 2.6. Вести переговоры на английском языке	
			РО 2.7. Организовывать деловые	

		оформление протоколов встреч и последующих договоренностей; работа с внутренними и внешними партнерами при организации мероприятий; использование цифровых инструментов и сервисов для планирования поездок и встреч; особенности международных деловых поездок; организация онлайн-встреч и гибридных форматов взаимодействия; оценка эффективности проведенных поездок и встреч; обеспечение безопасности и страхование при деловых поездках	мероприятия	
23	ПМ 3. Создание имиджа и репутации организации в сети Интернет	Понятие имиджа и репутации организации в цифровой среде; формирование цифровой идентичности бренда; создание и оформление официального сайта и корпоративных страниц в соцсетях; разработка контент-стратегии; инструменты визуального оформления; SMM: планирование, ведение и продвижение профилей в социальных сетях; работа с отзывами и комментариями; использование цифрового PR и коллабораций с блогерами и лидерами мнений; создание и	РО 3.1. Разрабатывать оптимальные программы продвижения товара и услуг. РО 3.2. Заполнять контент-план РО 3.3. Работа в программах продвижения. РО 3.4. Сопровождать и управлять профилем в социальных сетях РО 3.5. Собирать и анализировать контент в соответствии с контент-планом РО 3.6. Работать в фото-видеоредакторах, создавая собственный проект РО 3.7. Соблюдать нормативно-правовые акты в сфере маркетинга, рекламы,	К 17

		продвижение позитивного информационного фона; кризисные коммуникации в сети и антикризисное управление репутацией; правовые аспекты интернет-деятельности и информационной безопасности; тренды digital-маркетинга и их влияние на имидж компании	цифровой экономики и функционирования социальных сетей	
24	ПМ 4. Управление трудовыми ресурсами	Понятие и основные принципы управления трудовыми ресурсами; формирование эффективной команды; планирование потребности в трудовых ресурсах и кадровый резерв; рекрутинг и подбор персонала; адаптация новых сотрудников; мотивация персонала; управление трудовыми отношениями и соблюдение трудового законодательства; разработка и внедрение корпоративной культуры; конфликты в коллективе; управление производственными и социальными рисками в трудовых отношениях; командообразование и управление межличностными отношениями в коллективе; оценка эффективности работы менеджера по управлению трудовыми ресурсами; современные подходы в	РО 4.1. Поиск персонала	К 18
			РО 4.2. Подбор и отбор персонала	
			РО 4.3. Оформлять кандидата на работу	
			РО 4.4. Осуществлять кадровый учёт и администрирование процессов, связанных с учётом и движением персонала	
			РО 4.5. Осуществлять ведение кадровой документации и администрирование процессов, связанных с кадровым документооборотом	
			РО 4.6. Улучшать собственную деятельность	
			РО 4.7. Оценивать эффективность поиска и подбора персонала	

		управлении трудовыми ресурсами и цифровизация процессов		
25	ПМ 05. Управление финансовыми ресурсами организации	Понятие и задачи управления финансовыми ресурсами организации; анализ финансового состояния организации; финансовое планирование и прогнозирование; структура и источники финансовых ресурсов организации; капитал и капитальные структуры организации; оценка и управление финансовыми рисками; управление оборотным капиталом и оборотными активами; управление долгами и обязательствами организации; финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений; коэффициенты финансовой отчетности и их использование в анализе и прогнозировании; налогообложение и налоговое планирование как часть финансового управления	РО 5.1. Анализировать экономические процессы, происходящие на предприятии РО 5.2. Применять стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета РО 5.3. Участвовать в выполнении финансовых операций РО 5.4. Осуществлять ведение документации по учёту активов организации РО 5.5. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность фирмы РО 5.6. Участвовать в контроле над выполнением финансового плана РО 5.7. Участвовать в учете движения финансовых средств	К 19

**3.2. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов/часов
в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы**

Курс	Наименование модуля (дисциплины) и видов учебной деятельности	Объем времени		Семестр	Форма итогового контроля*
		Кредитов	Часов		
1	ООД 01.Казахский язык и литература	4	96	1-2	Э
1	ООД 02.Русский язык	4	96	1-2	Э
2	ООД 03.Русская литература	4	96	3-4	З
1-2	ООД 04.Иностранный язык	5	120	1-3	З
1	ООД 05.Математика	5	120	1-2	Э
2	ООД 06.Информатика	2	48	3-4	З
1	ООД 07.История Казахстан	3	72	1-2	Э
2	ООД 08.Глобальные компетенции	1	24	3	З
1	ООД 09.Физическая культура	5	120	1-2	З
1	ООД 10.Начальная военная и техническая подготовка	4	96	1-2	З
2	ООД 11.Всемирная история	4	96	3-4	З
1	ООД 12.Химия	4	96	1-2	З
2	ООД 13.Физика	3	72	3-4	З
2	ООД 14.География	4	96	3-4	Э
2	ООД 15.Биология	3	72	3-4	З
1	ООД 16.Графика	2	48	1	З
2-3	ООМ 01.Развитие и совершенствование физических качеств	3,5	84	3-6	Э
1	ООМ 02.Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	1	24	1	З
2	ООМ 03.Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	4	96	3	З
3	ООМ 04.Применение основ социальных наук для социализации и адаптации	4	96	5	З

	в обществе и трудовом коллективе				
1	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды	10	240	1	З
1	ПМ 2. Организация системы деловых поездок и встреч	11	264	2	З
2	ПМ 3. Создание имиджа и репутации организации в сети Интернет	29	696	3-4	Э
3	ПМ 4. Управление трудовыми ресурсами	25	600	5	З
3	ПМ 5. Управление финансовыми ресурсами организации	23,5	564	6	Э
1-3	Промежуточная аттестация	9	216	2-6	Э
3	Итоговая аттестация	3	72	6	Э
1-3	Самостоятельная работа обучающихся	45	1080	1-6	
	Общее количество учебной нагрузки	225	5400		
	Факультативные занятия	15	360		
	Консультации	12	288		

* Обозначения: З – зачет (дифференцированный зачет); Э – экзамен.

3.3. Матрица дисциплин по компетенциям

[illegible]

10	Анализировать различные точки зрения и оценки исторических событий											+					
11	Анализировать вопросы глобального характера и межкультурного взаимодействия								+								
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины																	
№	Наименование дисциплин Наименование Компетенции	Физическая культура	Информационно-коммуникативные технологии	Основы экономики	Основы предпринимательской деятельности	Психология и этика профессиональной деятельности	Основы философия	Культурология	Основы права	Основы политологии и социологии							
12	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни	+															
13	Применять современные информационно-коммуникационные и цифровые технологий		+														
14	Владеть основами правовой системы и экономики, навыками предпринимательской деятельности и проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений			+	+	+											
15	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические,						+	+	+	+							

	конфессиональные и культурные различия																	
Общепрофессиональные и специальные дисциплины																		
№	Наименование дисциплин	Наименование компетенции	Охрана труда	Организация логистических процессов и снабжения	Техническое оснащение предприятия (отрасли)	Делопроизводство	Менеджмент организации	Этика и психология деловых отношений	Профессиональный английский язык	Экономика предприятия	Профессиональный казахский язык	Маркетинг	Цифровой маркетинг и социальные сети	Создание медиаконтента	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Управление персоналом	Основы бухгалтерского учета	Финансовый менеджмент
16	Организовать эффективную деловую среду		+	+	+	+	+	+	+									
17	Организовать систему деловых поездок и встреч			+			+	+	+	+	+							
18	Создать имидж и репутации организации в сети Интернет											+	+	+	+			
19	Управлять трудовыми ресурсами						+								+	+		
20	Управлять финансовыми ресурсами организации									+							+	+